**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Ярославской области**

**Мышкинский политехнический колледж**

****

«Утверждаю»:

Директор ГПОУ ЯО

Мышкинского политехнического

колледжа

/ Т.А. Кошелева

«30» августа 2021 г.

**Адаптированная образовательная программа**

**для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**по учебной дисциплине**

**«Основы поиска работы, трудоустройства»**

**Профессия: 19727 «Штукатур»**

**13450 «Маляр»**

форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Разработчик:

преподаватель

Земских Т.В.

Согласовано на заседании МО

Мышкин, 2021 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОй дисциплины** | 3 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОй дисциплины** | 6 |
| **условия реализации УЧЕБНОй дисциплины** | 10 |

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройства » является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке строительного профиля.

**1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**Дисциплина «Основы поиска работы, трудоустройства » принадлежит общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и направлена на формирование ОК:

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины –** обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
3. рассмотреть современные эффек­тивные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной си­туации;
4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях

С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

иметь практический опыт: - активных действий на рынке труда; - поиска свободных вакансий; - составления поисковых писем;

- составления автобиографии; - составления резюме; - ведения поисковых телефонных звонков; - поведения на собеседовании;

- заключения трудового договора; - адаптации на новом рабочем месте;

уметь: - анализировать свои сильные и слабые сторон; - анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;

- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; - составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

знать: -права и обязанности молодых специалистов - пошаговую технологию поиска работы В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;

особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач;

факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

**Уметь:** делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

**Владеть:** различными стилями, моделями поведения и коммуникациями на рынке труда, навыками общения, навыки эффективного поиска работы и организации планирования карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на поиск вакансий для дальнейшего трудоустройства

**1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка 37 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 37 часов;

Самостоятельная работа - часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Основы поиска работы, трудоустройства»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **37** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **37** |
| в том числе: практические работы | 2 |
| Форма аттестации: зачет |  |

**2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.Ранний старт. Рынок труда и подросток** |
| **Урок 1 – 2:** Трудоустройство для подростка: аргументы «за» и « против».  **Урок 3 – 4:** Профессия «Штукатур», «Маляр», спрос на рынке труда.  **Урок 5 – 6:** Ищу работу – с чего начать?  **Урок 7 – 8:** Резюме и собеседование.  **Урок 9 – 10:** Методы поиска работы  **Урок 11 – 12:** Составление делового письма и автобиографии | 12 | 2 |
|  |
| **Тема 2 Закон в помощь подростку.** |
| **Урок 13 – 14:** Трудовые и законодательные основы  **Урок 15 – 16:** Трудовые законодательство РФ  **Урок 17 – 18:** Рабочее время и время отдыха  **Урок 19 20:** Запрещенные виды работ  **Урок 21- 22:** Трудовой договор: заключение , действие  **Урок 23 – 24:** Закон в помощь подростку.  **Урок 25 – 26: Практическое занятие:**  Составить таблицу: «В каких случаях происходит расторжение трудового договора  **Урок 27 – 28: Практическое занятие:**  Составить таблицу: «Виды трудового договора» | 16 | 2 |
|  |
| **Тема 3.Образование и его связь с будущей профессией.** |
| **Урок: 29 – 30:** Спрос и предложение на рынке труда  **Урок 31 – 32:** Востребованные профессии вашего будущего  **Урок 33 – 34:** Образование и его связь с будущей профессией  **Урок 35 – 36:** Новые профессии в строительстве  **Урок 37: Итоговая аттестация** | 9 | 2 |
|  |

3.**Условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины «Основы поиска работы, трудоустройства »**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ; мастерские и лаборатории – не предусмотрены.

Оборудование учебного кабинета: раздаточный материал.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс, локальная сеть.

Оборудование кабинета, мастерской и лаборатории: не предусмотрено.

**3.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Интернет – источники:**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. А.М. Корягин, Н,Ю, Бариева, И. В. Грибенюкова, А.И. Колпаков издат. Центер «Фкадемия» 2016 г.
2. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2011. - 144с.
3. Справочник карьериста 2013/2011 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2017 - 208 с.
4. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2012. - 240 с.
5. Поляков В.А. Как получить хорошую работу в новой России / В.А. Поляков, Ю.М. Яновская. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
6. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело Лтд, 2018. - 128 с.
7. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2017. - 189 с.
8. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 2016. - 100 с.
9. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2017.- с.270.
10. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2015.-с.160.
11. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.-Ростов-на-Дону: Феликс, 2016 .-с.512.
12. Виханский О.С. Менеджмент.-М.: Экономист, 2016.- с. 671.
13. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М,: Форум-ИНФРА-М, 2017.- с.352.
14. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М,: Яхонт, 2011.-с.457.
15. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2016.-с.344.

**Интернет – ресурсы:** 1. http://www.joblist.ru/ (специализированный); 2. http://www.job.ru/ (специализированный);

3. http://www.rdw.ru/ (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»); 4. http://www.pointjob.ru/ (специализированный);

5. http://www.profy.ru/ (сайт компании «Мир профессионалов»); 6. http://www.zarplata.ru/ (сайт журнала «Работа&Зарплата»);

7. http://www.superjob.ru/ (автоматизированная система поиска работы); 8. http://www.human-capital.ru/ (специализированный);

9. http://www.job-today.ru/ (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»); 10. http://www.jobmatrix.ru/ (специализированный).