**Государственное профессиональное образовательное**

**учреждение Ярославской области**

**Мышкинский политехнический колледж**

МПК

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского

политехнического колледжа





Т.А.Кошелева

«30» августа 2021 г.

Приказ№\_\_\_\_\_от 30 августа 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.01 "Компьютерные системы и комплексы"

**«Ввод и обработка цифровой информации»**

Мышкин, 2021

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности (ям) специальности 09.02.01 **Компьютерные системы и комплексы** **в соответствии.**

Организация разработчик: ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж

Разработчик: преподаватель М.В.Кульбачинская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. [РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ... 7](#bookmark26)
3. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ](#bookmark27)

ПРАКТИКИ 8

1. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. . . 1](#bookmark30)2
2. [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ](#bookmark35)

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 Учебная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) - является частью профессионального модуля примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин:

1. Введение процесса обработки информации на ЭВМ;
2. Выполнения ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи;
3. Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств;
4. Введения установленной документации;
5. Работа с клавиатурой;
6. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления;
7. Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнения основных операций с файлами и каталогами;
8. Управления работой текстовых редакторов;
9. Работа с электронными таблицами, ведение текстовой и цифровой информации в них;
10. Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации;
11. Работа с программами по архивации данных;
12. Работа с программой точечной графики;
13. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов;
14. Использование средств защиты от несанкционированного доступа и случайных воздействий;
15. Использование в работе мультимедийных возможностей ЭВМ;
16. Владение правовыми аспектами информационной деятельности;
17. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда;
18. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест с соответствии с нормами.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке по профессиям рабочих и должностей служащих: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

1. По профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин иметь практический опыт:

•ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей;

•диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники;

•замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;

•установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования;

•диагностики работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения;

•удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и замены на совместимые;

•замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; уметь:

•ввести процесс обработки информации на ЭВМ;

•выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных и каналов связи и вывод её из машины;

•подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных; •выполнять запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;

•обеспечивать проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ; •устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации; •оформлять результаты выполняемых работ;

•вести процесс обработки информации;

•выполнять основные операции с файлами и каталогами;

•управлять работой текстовых редакторов и процессоров;

•работать с электронными таблицами и цифровой информацией в них; •использовать программы по архивации данных;

•проверять диски на наличие вирусов;

•использовать в работе мультимедийное оборудование;

•работать в компьютерных сетях;

знать:

•классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров; •устройство персонального компьютера, основные блоки, функции и технические характеристики;

•виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

•нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

•методики диагностики конфликтов и неисправностей компонентов аппаратного обеспечения;

•способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения;

•методы замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения;

•архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

•классификацию прикладного программного обеспечения персонального компьютера;

•принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров;

•виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;

•порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры;

•принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

•виды и назначение периферийных устройств, устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

•принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

•методики модернизации аппаратного обеспечения;

•основные этапы обработки информации;

•назначения и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности;

•архивы и архивирование, разновидности программ архиваторов, их назначение, свойства, режимы работы;

•программное обеспечение для обработки компьютерной графики;

• структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.

1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной практики:

всего - 180 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 180 часов, включая: учебной практики - 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК2.1 | Оформлять текстовые документы |
| ПК2.2 | Выполнять вычисления с помощью электронных таблиц |
| ПК2.3 | Представлять информацию в наглядном виде |
| ПК2.4 | Создавать, модифицировать, использовать базу данных в Microsoft Access |
| ПК2.5 | Использовать мультимедийные технологии для представления информации |
| ПК2.6 | Создавать и редактировать растровые и векторные изображения |
| ПК2.7 | Устанавливать программное обеспечение |
| ПК2.8 | Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

Поурочное планирование УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечения персональных компьютеров, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники. Обслуживание и настройка. (36 ч.)** | |
| **Тема 1.1.** Техника безопасности при работе на ПК (6 ч.) | |
| 1/1 | Введение. Цели и задачи учебной практики. |
| 2/2 | Общие вопросы охраны труда |
| 3/3 | Общие вопросы охраны труда |
| 4/4 | Организация безопасной работы на ПК |
| 5/5 | Организация безопасной работы на ПК |
| 6/6 | Безопасная работа с периферийным оборудованием |
| **Тема 1.2.** Основы архитектуры ЭВМ (6 ч.) | |
| 7/1 | Классификация ЭВМ |
| 8/2 | Рассмотрение архитектуры ЭВМ |
| 9/3 | Определение реализации основной памяти |
| 10/4 | Определение системы прерываний ПК |
| 11/5 | Структурная и логическая реализация ЭВМ |
| 12/6 | Имитация работы ЭВМ |
| **Тема 1.3.** Основные элементы ЭВМ (6 ч.) | |
| 13/1 | Системный блок. Конструктивные решения |
| 14/2 | Коммутационная реализация ПК. Составление паспорта ПК |
| 15/3 | Материнская плата |
| 16/4 | Видеокарта. Аудиокарта |
| 17/5 | Устройства хранения информации |
| 18/6 | Сетевая карта. Сетевое оборудование |
| **Тема 1.4.** Периферийные устройства ПК (6 ч.) | |
| 19/1 | Клавиатура. Манипуляторные устройства |
| 20/2 | Устройства визуального отображения информации |
| 21/3 | Принтер. Сканер. Графопостроитель |
| 22/4 | Аудио устройства |
| 23/5 | Внешние запоминающие устройства |
| 24/6 | Офисные средства информатизации |
| **Тема 1.5.** Операционные системы (6 ч.) | |
| 25/1 | Работа с командами MS-DOS |
| 26/2 | Работа с оболочками MS-DOS |
| 27/3 | Создание командных файлов |
| 28/4 | Структура и организация ОС WINDOWS |
| 29/5 | Реестр ОС WINDOWS |
| 30/6 | Управление ОС WINDOWS |
| **Тема 1.6.** Обслуживание и ремонт ПК (6 ч.) | |
| 31/1 | Организация ТО персонального компьютера |
| 32/2 | Резервное копирование файлов |
| 33/3 | Антивирусные мероприятия |
| 34/4 | Брандмауэр. Настройка и возможности |
| 35/5 | Программные утилиты для работы с ЗУ |
| 36/6 | Оформление отчёта. Проверка отчёта |
| **Раздел 2. Эксплуатация и обслуживание информационной системы (144 ч.)** | |
| **Тема 2.1.** Стандартизация в оформлении технической документации (6 ч.) | |
| 37/1 | Основные требования к оформлению технической документации |
| 38/2 | Основные требования к оформлению технической документации |
| 39/3 | Основные требования к оформлению технической документации |
| 40/4 | Основные требования к оформлению технической документации |
| 41/5 | Шаблоны документов |
| 42/6 | Шаблоны документов |
| **Тема 2.2.** Офисные технологии в профессиональной деятельности (102 ч.) | |
| 43/1 | Текстовый процессор MS Word |
| 44/2 | Правила набора компьютерного текста. |
| 45/3 | Освоение слепого десятипальцевого набора текста |
| 46/4 | Освоение слепого десятипальцевого набора текста |
| 47/5 | Освоение слепого десятипальцевого набора текста |
| 48/6 | Освоение слепого десятипальцевого набора текста |
| 49/7 | Освоение слепого десятипальцевого набора текста |
| 50/8 | Освоение слепого десятипальцевого набора текста |
| 51/9 | Работа с абзацами текста |
| 52/10 | Работа с абзацами текста |
| 53/11 | Работа с таблицами |
| 54/12 | Работа с таблицами |
| 55/13 | Вставка графических объектов в документ |
| 56/14 | Вставка графических объектов в документ |
| 57/15 | Создание организационных диаграмм |
| 58/16 | Создание организационных диаграмм |
| 59/17 | Построение графиков |
| 60/18 | Построение графиков |
| 61/19 | Работа с автофигурами |
| 62/20 | Работа с табуляцией |
| 63/21 | Создание многостраничных документов |
| 64/22 | Создание многостраничных документов |
| 65/23 | Стилевое оформление документов |
| 66/24 | Создание шаблонов документов |
| 67/25 | Табличный процессор MS EXCEL |
| 68/26 | Изучение структуры табличного документа |
| 69/27 | Изучение структуры табличного документа |
| 70/28 | Ввод и редактирование данных в таблицу |
| 71/29 | Ввод и редактирование данных в таблицу |
| 72/30 | Создание расчётных формул |
| 73/31 | Создание расчётных формул |
| 74/32 | Создание массивов формул |
| 75/33 | Создание массивов формул |
| 76/34 | Оформление расчётных таблиц по образцу |
| 77/35 | Оформление расчётных таблиц по образцу |
| 78/36 | Оформление расчётных таблиц по образцу |
| 79/37 | Оформление расчётных таблиц по образцу |
| 80/38 | Создание квадратных массивов |
| 81/39 | Создание квадратных массивов |
| 82/40 | Создание связанных таблиц |
| 83/41 | Создание связанных таблиц |
| 84/42 | Стилевое форматирование таблиц |
| 85/43 | Стилевое форматирование таблиц |
| 86/44 | Использование встроенных функций. Автосумма |
| 87/45 | Логическая функция ЕСЛИ |
| 88/46 | Логическая функция ЕСЛИ |
| 89/47 | Построение диаграмм и графиков по таблицам |
| 90/48 | Построение диаграмм и графиков по таблицам |
| 91/49 | Создание табличных баз данных |
| 92/50 | Создание табличных баз данных |
| 93/51 | Поиск и выборка данных по критерию из таблиц |
| 94/52 | Поиск и выборка данных по критерию из таблиц |
| 95/53 | Решение математических задач в электронной таблице |
| 96/54 | Решение математических задач в электронной таблице |
| 97/55 | Подготовка табличного листа к распечатке |
| 98/56 | СУБД MS ACCESS |
| 99/57 | Постановка задачи для создания базы данных (БД) |
| 100/58 | Изучение демонстрационного примера БД в MS ACCESS |
| 101/59 | Изучение демонстрационного примера БД в MS ACCESS |
| 102/60 | Изучение демонстрационного примера БД в MS ACCESS |
| 103/61 | Разработка структуры БД |
| 104/62 | Разработка структуры БД |
| 105/63 | Разработка отчётных форм БД |
| 106/64 | Ввод данных в табличные формы |
| 107/65 | Ввод данных в табличные формы |
| 108/66 | Создание запросов на основе данных |
| 109/67 | Создание запросов на основе данных |
| 110/68 | Создание запросов на основе данных |
| 111/69 | Создание отчетов и форм на основе данных |
| 112/70 | Создание отчетов и форм на основе данных |
| 113/71 | Создание отчетов и форм на основе данных |
| 114/72 | Разработка пользовательского интерфейса БД |
| 115/73 | Разработка пользовательского интерфейса БД |
| 116/74 | Самостоятельная разработка БД по словесной постановке задачи |
| 117/75 | Самостоятельная разработка БД по словесной постановке задачи |
| 118/76 | Самостоятельная разработка БД по словесной постановке задачи |
| 119/77 | Самостоятельная разработка БД по словесной постановке задачи |
| 120/78 | Тестирование разработанной БД |
| 121/79 | Тестирование разработанной БД |
| 122/80 | Программа для создания презентация MS POWER POINT |
| 123/81 | Требования к презентациям, постановка задачи для разработки презентации |
| 124/82 | Требования к презентациям, постановка задачи для разработки презентации |
| 125/83 | Создание слайдов по образцам |
| 126/84 | Создание слайдов по образцам |
| 127/85 | Создание слайдов по образцам |
| 128/86 | Создание слайдов по образцам |
| 129/87 | Применение анимационных эффектов на слайдах |
| 130/88 | Применение анимационных эффектов на слайдах |
| 131/89 | Внедрение видео и звуковых объектов |
| 132/90 | Внедрение видео и звуковых объектов |
| 133/91 | Изучение вариантов смены слайдов |
| 134/92 | Создание шаблонов презентаций |
| 135/93 | Создание шаблонов презентаций |
| 136/94 | Создание шаблонов презентаций |
| 137/95 | Создание шаблонов презентаций |
| 138/96 | Преобразование слайдов в точечные рисунки и другие форматы файлов |
| 139/97 | Преобразование слайдов в точечные рисунки и другие форматы файлов |
| 140/98 | Разработка собственной презентации по заданию |
| 141/99 | Разработка собственной презентации по заданию |
| 142/100 | Разработка собственной презентации по заданию |
| 143/101 | Разработка собственной презентации по заданию |
| 144/102 | Защита презентации |
| **Тема 2.3.** Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности (6 ч.) | |
| 145/1 | СПС «Консультант Плюс» |
| 146/2 | Ознакомление с интерфейсом и возможностями системы |
| 147/3 | Поиск информации в системе по заданию |
| 148/4 | Поиск информации в системе по заданию |
| 149/5 | Поиск информации в системе по заданию |
| 150/6 | Поиск информации в системе по заданию |
| **Тема 2.4.**Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (12 ч.) | |
| 151/1 | Работа с электронной почтой |
| 152/2 | Работа с электронной почтой |
| 153/3 | Работа с электронной почтой |
| 154/4 | Работа с электронной почтой |
| 155/5 | Поиск информации в сети Интернет |
| 156/6 | Поиск информации в сети Интернет |
| 157/7 | Поиск информации в сети Интернет |
| 158/8 | Поиск информации в сети Интернет |
| 159/9 | Анализ и обработка информации |
| 160/10 | Анализ и обработка информации |
| 161/11 | Анализ и обработка информации |
| 162/12 | Составление отчёта по поиску информации |
| **Тема 2.5.** Компьютерная графика в профессиональной деятельности (12 ч.) | |
| 163/1 | Растровый редактор GIMP |
| 164/2 | Основные инструменты точечной графики |
| 165/3 | Изменение размеров изображения |
| 166/4 | Работа со слоями изображения |
| 167/5 | Работа с цветом в точечном рисунке |
| 168/6 | Редактирование точечного рисунка |
| 169/7 | Векторный редактор MS VISIO |
| 170/8 | Использование встроенных автофигур |
| 171/9 | Моделирование сложных объектов |
| 172/10 | Применение основных операций векторной графики |
| 173/11 | Применение основных операций векторной графики |
| 174/12 | Растрирование векторного рисунка |
| **Дифференцированный зачёт (6 ч.)** | |
| 175/1 | Предоставление отчётов по выполненным работам |
| 176/2 | Предоставление отчётов по выполненным работам |
| 177/3 | Предоставление отчётов по выполненным работам |
| 178/4 | Предоставление отчётов по выполненным работам |
| 179/5 | Предоставление отчётов по выполненным работам |
| 180/6 | Предоставление отчётов по выполненным работам |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Тематический план учебной практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса  (курсов) | | | | | | Практика | | |
| Коды  профессиональ  ных  компетенций | Наименования  разделов  профессионального  модуля | Всего | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | |  | | Производственная (по профилю специальности),  Часов/зачетных  единиц |
| (макс. учебная нагрузка и практики) | Всего,  часов | В т.ч.  лабораторные работы и практические занятия,  часов/зачетны х единиц | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов/зачетны х единиц | Всего,  Часов/зачетных  единиц | | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов/зачетных  единиц | Учебная,  Часов/зачетных  единиц | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 |
|  | Учебная практика  (УП.04.Учебная), часов | 180 |  | | | | | | 180 | |  |
|  | Всего: | 180 |  | |  |  | |  | 180 | |  |
|  | | |

1. Содержание обучения учебной практики (УП-04)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем учебной практики | Содержание практических занятий | | Объем часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечения персональных компьютеров, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники. Обслуживание и настройка. |  | | 36 |  |
| Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК | 1. | Введение. Цели и задачи учебной практики. | 6 | 1 |
| 2. | Общие вопросы охраны труда | 1 |
| 3. | Организация безопасной работы на ПК | 2 |
| 4. | Безопасная работа с периферийным оборудованием | 2 |
| Тема 1.2. Основы архитектуры ЭВМ | 1. | Классификация ЭВМ | 6 | 2 |
| 2. | Рассмотрение архитектуры ЭВМ | 2 |
| 3. | Определение реализации основной памяти | 2 |
| 4. | Определение системы прерываний ПК | 2 |
| 5. | Структурная и логическая реализация ЭВМ | 2 |
| 6. | Имитация работы ЭВМ | 2 |
| 7. | Работа с микроЭВМ "Кроха" | 2 |
| Тема 1.3. Основные элементы ЭВМ | 1. | Системный блок. Конструктивные решения | 6 | 2 |
| 2. | Коммутационная реализация ПК | 2 |
| 3. | Материнская плата | 2 |
| 4. | Видеокарта | 2 |
| 5. | Аудиокарта | 2 |
| 6. | Сетевая карта. Сетевое оборудование | 2 |
| 7. | Винчестер | 2 |
| 8. | НГМД | 2 |
| 9. | CD-ROM | 2 |
| 10. | Составление паспорта ПК | 2 |
| Тема 1.4. Периферийные устройства ПК | 1. | Клавиатура | 6 | 2 |
| 2. | Манипуляторные устройства | 2 |
| 3. | Устройства визуального отображения информации | 2 |
| 4. | Принтер | 2 |
| 5. | Сканер | 2 |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6. | Графопостроитель |  | 2 |
| 7. | Внешние запоминающие устройства | 2 |
| 8. | Аудио устройства | 2 |
| 9. | Офисные средства информатизации | 2 |
| Тема 1.5. Операционные системы | 1. | Работа с оболочками MS-DOS | 6 | 2 |
| 2. | Работа в WINDOWS | 2 |
| Тема 1.6. Обслуживание и ремонт ПК | 1. | Организация ТО персонального компьютера | 6 | 2 |
| 2. | Резервное копирование файлов | 2 |
| 3. | Антивирусные мероприятия | 2 |
| 4. | Брандмауэр. Настройка и возможности | 2 |
| 5. | Программные утилиты для работы с ЗУ | 2 |
| 6. | Оформление отчёта | 2 |
| 7. | Проверка отчета. Выставление оценок | 3 |
| Раздел 2. Эксплуатация и обслуживание информационной системы |  | | 144 |  |
| Тема 1.1. Стандартизация в оформлении технической документации | 1. | Основные требования к оформлению технической документации | 6 | 2 |
| Тема 1.2. Офисные технологии в профессиональной деятельности | 1. | Текстовый процессор MS Word  Правила набора компьютерного текста. Набор текста. Освоение слепого десятипальцевого набора текста  Форматирование текста  Работа с таблицами в MS Word  Работа с рисунками в MS Word | 6  6  6  6 | 2 |
| 2. | Табличный процессор Excel  Правила ввода формул в MS Excel. Ввод и действия с числами в MS Excel  Решение простейших алгебраических задач  Решение простейших алгебраических задач  Вставка диаграмм на основе данных | 6  6  6  6 | 2 |
| 3. | СУБД MS Access. Создание базы даннызх  Создание базы данных: работа с вводом данных в таблицу  Создание запросов на основе данных  Создание отчетов и форм на основе данных  Форматирование базы данных | 6  6  6  6  6 | 2 |
| 4. | Программа создания презентаций MS Power Point  Создание презентации. Требования к презентации  Работа с текстом и фотографиями  Работа с анимацией  Защита презентации | 6  6  6  6 | 2 |
|  |
| Тема 1.3.  Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности | 1. | СПС «Консультант Плюс» | 6 | 2,3 |
| 2,3 |
| Тема 1.4.  Информационно-­коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности | 1. | Поиск информации в Интернете. Работа с электронной почтой  Поиск информации в Интернете  Обработка информации, полученной в Интернете  Работа с электронной почтой | 6  6 | 2,3 |
| Тема 1.5.  Компьютерная графика в профессиональной деятельности |  | Растровый редактор Geemp  Векторный редактор Visio | 6 |  |
|  |  | Дифференцированный зачет | 6 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории технических средств информатизации.

Методическое обеспечение:

Оснащение методическими и справочными материалами, наглядными пособиями.

Перечень основного оборудования:

Сетевой компьютерный класс с выходом в Интернет, оснащенный комплектами «Столы-стулья» (2 к 1) в количестве 15 комплектов, шкафами для методической литературы, огнетушителем, информационными стендами.

Технические средства обучения:

Кабинет оснащен интерактивной доской, проектором, комп.раб.местом преподавателя, МФУ.

Минимальные требования к комп.раб.месту преподавателя:

* Процессор типа Pentium®, Power Macintosh
* процессор частотой не менее 2.66 GHz;
* ОЗУ не менее 1024Mb;
* HDD не менее 500 GB;
* Акустическая система.

Минимальные требования к комп.раб.месту ученика

* процессор частотой не менее 2.66 GHz;
* ОЗУ не менее 512Mb;
* HDD не менее 80 GB;
* компьютерные наушники и микрофон.

Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

* операционная система;
* антивирусная программа;
* офисное ПО: текстовый процессор, табличный процессор, программа для создания мультимедийных презентаций;
* эмулятор цифровых вычислительных машин.

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2009
2. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации. Учеб. пособие //— М.: ИД “ФОРУМ”, 2010. — 256 с.:
3. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
4. Голицына О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В. Базы данных: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования - М.: ИНФРА-М, Форум, 2011
5. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.Л. Программное обеспечение. Учебное пособие 3-е изд. (ГРИФ) — М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2010, 448 с.
6. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.Л. Системы управления базами данных: Учеб. пособие - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
7. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.Л., Максимов Н.В. Информационные технологии: Учебник - М.: ИНФРА-М, Форум, 2011
8. Горина Т.Г. Оператор ЭВМ. Учеб. пособие (ГРИФ) // — М.: Форум, 2009. — 160 с
9. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 272 с.
10. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в

профессиональной деятельности: Учебник - М.: ИНФРА-М, ИД

ФОРУМ, 2009

1. Демин В.М. Разработка баз данных в системе Microsoft Access:

Учебник - М.: Форум, 2009

1. Емельянова Н.З., Партыка Т.Л., Попов И.И. — Защита информации в персональном компьютере. Учеб. пособие (ГРИФ) / М.: Форум, 2009. — 368 с
2. Келим Ю.М. Вычислительная техника: Учебное пособие для

студ. сред. проф. образования - М.: ИЦ Академия, 2009

1. Колдаев В.Д., Лупин С. А. — Архитектура ЭВМ. Учеб. Пособие. М.: ИД «Форум», ИНФРА-М, 2009. — 384 с.,
2. Колдаев В.Д., Лупин С.А. Архитектура ЭВМ: учеб. пособие - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
3. Кузин А.В. Компьютерные сети: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, Форум, 2011
4. Кузин А.В., Пескова С.А. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник - М.: ИНФРА-М, Форум, 2010
5. Кумскова И.А. Базы данных: Учебник - М.: КноРус, 2010
6. Летин А.С., Пашковский И.Э., Летина О.С. Компьютерная

графика: Учебное пособие - М.: Форум, 2009

1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации. Учебник (ГРИФ) — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. — 592 с.:
2. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети: Учебное

пособие для студентов учреждений среднего профессионального

образования - М.: Форум, 2010

1. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - М.: Форум, 2010
2. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Современные информационные технологии. Учебное пособие (ГРИФ).М.: Форум, 2010, 512 с
3. Мартыка Н.В., Патыка Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. 512 с.: ил. - (Профессиональное образование).
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: Учебное пособие - М.: Форум, 2010
5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы, среды и оболочки: Учебное пособие - М.: Форум, 2010
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: Учебное пособие - М.: Форум, 2009
7. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пособие - М.:ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
8. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: Учебник - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2009
9. Синаторов С.В.Информационные технологии: Задачник - М.: ИНФРА-М, Альфа-М, 2009
10. Федотова Е.Л.Информационные технологии в профессиональной

деятельности: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011

1. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования - Издательский центр «Академия», 2009. - 320 с.

Дополнительные источники:

1. И.Г. Лесничая, И.В. Миссинг, Ю.Д. Романов, В.И. Шестако Информатика и информационные технологии.- М., «Эксмо», 2005 г.
2. Спиридонов О.В. Работа в Microsoft Excel 2010, Интернет-

университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2010

1. Спиридонов О.В. Работа в Microsoft Word 2010, Интернет-

университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2010

1. Прохоров А. Я могу работать в современном офисе, Интернет- университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2010
2. Безручко В.Т. Практикум по курсу "Информатика", М.: Форум Инфра-М, 2008
3. Безручко В.Т Информатика (курс лекций): Учебное пособие.- М ИД “Форум-ИНФРА-М”, 2006.
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом производственной (профессиональной) практики и имеет целью овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточение, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится на базе дисциплин: «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», «Операционные системы», «Технические средства информатизации», «Основы проектирования баз данных».

Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения концентрированно или рассредоточенно путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Практическое обучение профессиональным умениям и навыкам проводится мастерами производственного обучения или преподавателями спецдисциплин.

На практике для получения профессиональных навыков рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

* уроки производственного обучения;
* практические занятия;
* деловые и ситуационные игры;
* подготовка и защита рефератов;
* подготовка презентаций;
* квалификационный экзамен;
* встречи и беседы со специалистами и др.

По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы в виде дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность учебной практики для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

При разработке рабочей программы учебной практики образовательное учреждение может корректировать учебное время по видам практик и самостоятельно разрабатывает требования к минимуму содержания и уровню подготовки студента с учетом пожеланий заказчика специалистов и особенностей специальности.

1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

К образовательному процессу должны быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Оформлять текстовые документы. | оформление текстовых документов в соответствии с правилами | экспертная оценка выполнения практической работы по оформлению текстовых документов |
| Выполнять вычисления с помощью электронных таблиц. | выполнение вычислений с помощью электронных таблиц | экспертная оценка выполнения практической работы по выполнению вычислений с помощью электронных таблиц |
| Представлять информацию в наглядном виде. | создание графиков, диаграмм, таблиц | экспертная оценка выполнения практической работы по созданию графиков, диаграмм, таблиц |
| Создавать, модифицировать, использовать базу данных в Microsoft Access. | создание, модификация, использование баз данных в Microsoft Access | экспертная оценка выполнения практической работы по созданию, модификации, использованию базы данных |
| Использовать мультимедийные технологии для представления информации. | создание мультимедиапрезентаций, видео и Flash фильмов | экспертная оценка выполнения практической работы по созданию мультимедиапрезентаций, видео и Flash фильмов |
| Создавать и редактировать растровые и векторные изображения. | создание и редактирование растровых и векторных изображений | экспертная оценка выполнения практической работы по создание и редактирование растровых и векторных изображений |
| Устанавливать программное обеспечение. | установка программного обеспечения | экспертная оценка выполнения практической работы установке программного обеспечения |
| Выполнять регламенты по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения. | обновление и техническое сопровождение программного обеспечения | Наблюдение и экспертная оценка выполнения работ по обновлению и техническому сопровождению программного обеспечения |