Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Мышкинский политехнический колледж

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского

политехнического колледжа\_\_ Т.А.Кошелева

«30» августа 2021 г.

Приказ№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПМ 4

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

**«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»**

Мышкин 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Мышкинский политехнический колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

стр.

4

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

8

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 15

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая  программа учебной практики профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**Управление структурным подразделением организации**и предназначена для освоения обучающимисяследующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**1.2.** **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

        С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля  должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и анализа производственных показателей организации растениеводства;

- участия в управлении трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;

**уметь:**

* анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства;
* планировать работу структурного подразделения
* организации отрасли и малого предприятия;
* рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области  растениеводства;

-     рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;

           -   инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

* разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
* оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- характеристики рынка продукции и услуг в области растениеводства;

- организацию производственных и технологических процессов производства продукции растениеводства;

* структуру организации и руководимого подразделения;
* характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей;
* основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;

**1.3.** Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:всего – 36 часов

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1 | Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторног парка сельскохозяйственной организации. |
| ПК 2 | Планировать выполнение работ исполнителями.. |
| ПК 3 | Организовать работу трудового коллектива. |
| ПК 4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полеченных профессиональных знаний. |

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кодыпрофессиональныхкомпетенций | Наименования разделов профессиональногомодуля[[1]](#footnote-1) | Всегочасов(макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | Практика, часов |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося, часов | Самостоятельнаяработаобучающегося,часов | Учебная, | Производствен ная[[2]](#footnote-2)(по профилю специальности),(еслипредусмотрена рассредоточен ная практика) |
| Всего,часов | в т.ч. теорети­ческое обучение | в т.ч. лаборато рное и ПЗ | в т.ч. курсовое проектир ование | Всего, | в т.ч. курсовое проектир ование |
|  | Учебная практикаМДК 04.01. Управление структурным подразделением организации  | 36 | - | 36 | - |
|  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности) | 36 | - | 36 |
|  | Всего: | 72 | - | - | - | - | - | - | 36 | 36 |

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессионального модуля, тем | Тема урока учебной практики | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
| ПМ.04 Управление работами по производству и переработке  продукции растениеводстваМДК.04.01 Управление структурным подразделением организации |  |  |  |
| Тема 1.4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов |  Определение размера трудового коллектива в растениеводстве | Показатели размера сельскохозяйственных предприятий. Факторы, определяющие размер хозяйства. Методы обоснования оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий. | 2 |
| Организация и обслуживание рабочих мест  в растениеводстве | Понятие о рабочих местах и их классификация. Понятие, задачи и значение организации и нормирования труда в растениеводстве. Особенности сельскохозяйственного производства и труда. Теоретические основы нормирования труда в растениеводстве. Проектирование рационального использования рабочего времени. | 2 |
| Нормирование труда  на механизированных полевых работах | Методика нормирования труда и основные нормообразующие факторы . Расчет норм выработки на МПР по материалам наблюдений. Определение норм труда на МПР по данным паспортизации полей и нормативам. Расчет комплексных норм труда. | 2 |
| Расчет комплексной нормы выработки в растениеводстве | Определение нормы выработки, количества нормо-смен в объеме работ и затрат труда в технологической карте. | 6 |
| Нормирование труда на ручных, транспортных и других работах | Особенности нормирования труда в сельскохозяйственном производстве на ручных работах. Проектирование рационального баланса времени смены. Расчет нормы выработки на ручных работах (по данным фактического баланса, рационального баланса времени смены). | 3 |
| Расчет оплаты труда в отраслях растениеводства | Виды, формы и системы оплаты труда | 3 |
| Расчет надбавок за классность, за совмещение работ, при двухсменной работе и за стаж работы трактористам | Условия премирования и надбавки за труд трактористов — машинистов.  Надбавка за классность трактористам в зависимости от их знаний и опыта работы присваивается 1,2 и 3 класс квалификации. | 6 |
| Тема 1.5. Система ведения хозяйства и подразделения | Разработка организационно-технологических карт в растениеводстве | Значение технологической карты (ТК). Структура ТК. Планирование урожайности валовых сборов продукции в ТК.Определение затрат на семена и посадочный материал в ТК. Определение затрат на удобрения в ТК. | 6 |
| Тема 1.6. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование | Анализ производственных ситуаций. | Рассмотрение производственных ситуаций на предприятиях растениеводства | 6 |
|  |  | Итого | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

8

***1.Требования к документации, необходимой для проведения практики:***

-  положение об учебной  практике студентов,  осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-  программа учебной  практики;

-  график проведения практики.

***2. Требования к материально-техническому обеспечению практики***

*Оборудование учебной практики:*

- инструктивный материал;

- бланковый материал;

- комплект учебно-методической документации.

*Технические средства:*

- компьютер, принтер, сканер;

- информационно-справочные системы « Консультант», «Гарант».

***3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы***

**Основные источники:**

**Учебники и учебные пособия:**

1. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е.Экономика организации:учебник.-М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2005.-336с.

2. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент / Г.Б. Казначеевская. – Ростов на/Д: Феникс, 2011. – 152 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Колесникова Н.Л. Деловое общение / Н.Л. Колесникова. – М.: Флинта, 2009. – 152 с.

4. Наумов, А.И. Менеджмент / А.И. Наумов, О.С. Вихинский. – М.: Магистр, 2009. – 285 с. – (Колледж).

5. Одинцов, А.А. Менеджмент организации: введение в специальность / А.А.Одинцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 240 с.

6. Попова, А.А. Менеджмент: Практикум / А.А. Попова. – Ростов на/Д: Феникс, 2008. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование).

7. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: учебное пособие для начального профессионального образования. – 3-е издание, стереотипное / В.Д.Сухов, С.В.Сухов, Ю.А.Москвичев. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 192 с.

**Дополнительные источники:**

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и делового общения / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2010. – 224 с.

2. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения / А.А. Канке, И.П. Кошевая – М.: Форум, 2009. – 304 с. – (Профессиональное образование).

3. Кашпук, О.Н. Этика и психология делового общения руководителя подчиненного / О.Н. Кашпук. – Ростов на/Д: Феникс, 2008. – 220 с.

4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом / А.Я. Кибанов. – М.: Кронус, 2010. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).

5. Менеджмент. – Ростов на/Д: Феникс, 2001. – 288 с. – (Учебники, учебные пособия).

6. Никуленко, Г.Р. Организационное поведение / Г.Р. Никуленко. – Ростов на/Д: Феникс. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).

7. Практикум по курсу «Менеджмент» / Под ред. А.Н.Наумова. – М.: Гардарики, 2003. – 288 с.

8. Шейнов, В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов. – М.: Харвест, 2010. – 912 с.

**Интернет- ресурсы:**

http://eclib.net/30/index.html

www.top-personal.ru

[www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

***4. Требования к руководителям практики***

*Директор образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;

- утверждает план-график проведения практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по профессиональному модулю;

- составляет график проведения и расписание практики и доводит их до сведения преподавателей, студентов;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;

- контролирует ведение документации по практике.

*Преподаватель – руководитель учебной практики:*

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(освоенный практический опыт) | Формы и методы контроляи оценки результатов обучения |
| - планирования и анализа производственных показателей организации растениеводства; | отчет по учебной практике |
| - участия в управлении трудовым коллективом; |
| - ведения документации установленного образца; |

1. Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-1)
2. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). [↑](#footnote-ref-2)