Государственное профессиональное

образовательное учреждение Ярославской области

Мышкинский политехнический колледж

«Утверждаю»:

Директор ГПОУ ЯО

Мышкинского

политехнического колледжа

/Т.А. Кошелева

 «30» августа 2024 г

Приказ№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2024 года

**рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.17 ТЕХНИЧЕСКИЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**23.01.17 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ АВТОМОБИЛЕЙ**

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года10 месяцев

РазработчикИ:

 преподаватели

 Кульбачинская М.в.,

 Юнусова С.В.

 СОГЛАСОВАНО

НА ЗАСЕДАНИИ МК

«30» августа 2024 г.

Мышкин, 2024

 Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.17 Технический английский язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1581 по профессии: 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и

элементов передового международного опыта движения WorldSkills International (WSI)\*.

**Организация-разработчик:** ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж

**Разработчики**: Кульбачинская Марина Владимировна, преподаватель,

 Юнусова Светлана Викторовна, преподаватель

Рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией

общих социально-гуманитарных дисциплин

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

***СОДЕРЖАНИЕ***

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. ***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.17 Технический английский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ТОП-50 по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, входящей в укрупненную группу профессий, специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебнаядисциплина ОУД.17 Технический английский язык входит в общепрофессиональный учебный цикл,имеетмежпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* *результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*
	+ - профессиональную терминологию, связанную с ремонтом и обслуживанием автомобилей, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
		- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
	+ простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
	+ предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;
	+ имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
	+ артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
	+ имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
	+ наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия,

производные от some, any, every.

* + глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

**уметь:**

*Общие умения*

* использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
* осуществлять запрос и обобщение информации;
* обращаться за разъяснениями;
* выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)
* высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
	+ вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
	+ поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
	+ завершать общение;

*Монологическая речь*

* делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
* кратко передавать содержание полученной информации;
* рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
* рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
* в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

*Письменная речь*

* + небольшой рассказ (эссе);
	+ заполнение анкет, бланков;
	+ изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
	+ составление плана действий;
	+ написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

*Аудирование* понимать:

* основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
* необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
* высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
	+ отделять главную информацию от второстепенной;
	+ выявлять наиболее значимые факты;
	+ определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

* + извлекать необходимую, интересующую информацию;
	+ использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.17 Технический английский язык в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей создаются условия для формирования общих компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Шифр* | *Наименование* | Дискрипторы |  |  |  |
| *комп.* | *компетенций* | (показатели | Умения | Знания |  |
|  |  | сформированности) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК 01* | Выбирать способы | Распознавание | Распознавать | Актуальный |  |
|  | решения задач | сложных | задачу и/или | профессиональ |  |
|  | профессиональной | проблемных | проблему в | ный и |  |
|  | деятельности, | ситуаций в | профессионально | социальный |  |
|  | применительно к | различных | м и/или | контекст, в |  |
|  | различным | контекстах. | социальном | котором |  |
|  | контекстам. | Проведение анализа | контексте; | приходится |  |
|  |  |  | работать и |  |
|  |  | сложных ситуаций | Анализировать |  |
|  |  | жить; |  |
|  |  | при решении задач | задачу и/или |  |
|  |  |  |  |
|  |  | профессиональной | проблему и | Основные |  |
|  |  | деятельности | выделять её | источники |  |
|  |  | Определение этапов | составные части; | информации и |  |
|  |  |  | ресурсы для |  |
|  |  | решения задачи. | Правильно |  |
|  |  | решения задач |  |
|  |  | Определение | выявлять и |  |
|  |  | и проблем в |  |
|  |  | эффективно |  |
|  |  | потребности в | профессиональ |  |
|  |  | искать |  |
|  |  | информации | ном и/или |  |
|  |  | информацию, |  |
|  |  | Осуществление | социальном |  |
|  |  | необходимую для |  |
|  |  | контексте. |  |
|  |  | эффективного | решения задачи |  |
|  |  |  |  |
|  |  | поиска. | и/или проблемы; | Алгоритмы |  |
|  |  | Выделение всех | Составить план | выполнения |  |
|  |  | работ в |  |
|  |  | возможных | действия, |  |
|  |  | профессиональ |  |
|  |  | источников нужных | Определить |  |
|  |  | ной и смежных |  |
|  |  | ресурсов, в том |  |
|  |  | необходимые | областях; |  |
|  |  | числе неочевидных. |  |
|  |  | ресурсы; |  |  |
|  |  | Разработка | Методы |  |
|  |  |  |  |
|  |  | детального плана | Владеть | работы в |  |
|  |  | действий | актуальными | профессиональ |  |
|  |  | Оценка рисков на | методами работы | ной и смежных |  |
|  |  | в | сферах. |  |
|  |  | каждом шагу |  |
|  |  | профессионально |  |  |
|  |  | Оценивание плюсов | Структура |  |
|  |  | й и смежных |  |
|  |  | плана для |  |
|  |  | и минусов | сферах; |  |
|  |  | решения задач |  |
|  |  | полученного | Реализовать |  |
|  |  |  |  |
|  |  | результата, своего | Порядок |  |
|  |  | составленный |  |
|  |  | плана и его | оценки |  |
|  |  | план; |  |
|  |  | реализации, | результатов |  |
|  |  |  |  |
|  |  | предложение | Оценивать | решения задач |  |
|  |  | критериев оценки и | результат и | профессиональ |  |
|  |  | рекомендаций по | последствия | ной |  |
|  |  | улучшению плана. | своих действий | деятельности |  |
|  |  |  | (самостоятельно |  |  |
|  |  |  | или с помощью |  |  |
|  |  |  | наставника). |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК 2* | Осуществлять | Планирование | Определять | Номенклатура |  |
|  | поиск, анализ и | информационного | задачи поиска | информационн |  |
|  | интерпретацию | поиска из широкого | информации | ых источников |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | информации, | набора источников, | Определять | применяемых |  |
|  | необходимой для | необходимого | для | необходимые | в |  |
|  | выполнения задач | выполнения |  |  | источники | профессиональ |  |
|  | профессиональной | профессиональных | информации | ной |  |
|  | деятельности. | задач |  |  | Планировать | деятельности |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение | анализа | процесс поиска | Приемы |  |
|  |  | полученной |  |  | Структурировать | структурирова |  |
|  |  | информации, |  |  | ния |  |
|  |  |  |  | получаемую |  |
|  |  | выделение | в | ней | информации |  |
|  |  | информацию |  |
|  |  | главных аспектов. |  |  |
|  |  | Выделять | Формат |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Структурирование | оформления |  |
|  |  | наиболее |  |
|  |  | отобранной |  |  | результатов |  |
|  |  |  |  | значимое в |  |
|  |  | информации в |  | поиска |  |
|  |  |  | перечне |  |
|  |  | соответствии с |  | информации |  |
|  |  |  | информации |  |
|  |  | параметрами поиска; |  |  |
|  |  | Оценивать |  |  |
|  |  | Интерпретация |  |  |  |
|  |  |  | практическую |  |  |
|  |  | полученной |  |  |  |  |
|  |  |  |  | значимость |  |  |
|  |  | информации |  | в |  |  |
|  |  |  | результатов |  |  |
|  |  | контексте |  |  |  |  |
|  |  |  |  | поиска |  |  |
|  |  | профессиональной |  |  |
|  |  | Оформлять |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | результаты |  |  |
|  |  |  |  |  | поиска |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 3* | Планировать и | Использование |  | Определять | Содержание |  |
|  | реализовывать | актуальной |  |  | актуальность | актуальной |  |
|  | собственное | нормативно- |  |  | нормативно- | нормативно- |  |
|  | профессиональное | правовой |  |  | правовой | правовой |  |
|  | и личностное | документации по |  | документации в | документации |  |
|  | развитие. | профессии |  |  | профессионально | Современная |  |
|  |  | (специальности) |  | й деятельности |  |
|  |  |  | научная и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Применение |  |  | Выстраивать | профессиональ |  |
|  |  | современной |  |  | траектории | ная |  |
|  |  | научной |  |  | профессиональног | терминология |  |
|  |  | профессиональной | о и личностного | Возможные |  |
|  |  | терминологии |  | развития |  |
|  |  |  | траектории |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Определение |  |  |  | профессиональ |  |
|  |  | траектории |  |  |  | ного развития |  |
|  |  | профессионального |  | и |  |
|  |  | развития и |  |  |  | самообразован |  |
|  |  | самообразования |  |  | ия |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК 4* | Работать в | Участие в деловом | Организовывать | Психология |  |
|  | коллективе и | общении для |  |  | работу коллектива | коллектива |  |
|  | команде, | эффективного |  | и команды | Психология |  |
|  | эффективно | решения деловых |  |  |  |
|  |  | Взаимодействоват | личности |  |
|  | взаимодействовать | задач |  |  |  |
|  |  |  | ь с коллегами, | Основы |  |
|  | с коллегами, |  |  |  |  |
|  | Планирование |  | руководством, |  |
|  | руководством, |  | проектной |  |
|  | профессиональной | клиентами. |  |
|  | клиентами. | деятельности |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 5* | Осуществлять | Грамотно устно и |  | Излагать свои | Особенности |  |
|  | устную и | письменно излагать | мысли на | социального и |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | письменную | свои мысли по | государственном | культурного |  |  |
|  | коммуникацию на | профессиональной | языке |  |  | контекста |  |  |
|  | государственном | тематике на | Оформлять |  | Правила |  |  |
|  | языке с учетом | государственном |  |  |  |
|  | документы |  | оформления |  |  |
|  | особенностей | языке |  |  |  |
|  |  |  |  |  | документов. |  |  |
|  | социального и |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проявление |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | культурного |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | толерантности в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контекста. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочем коллективе |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 9* | Использовать | Применение средств | Применять |  | Современное |  |  |
|  | информационные | информатизации и | средства |  |  | оборудование |  |  |
|  | технологии в | информационных | информационных | кухни.Совреме |  |
|  | профессиональной | технологий для | технологий для | нные |  |  |  |
|  | деятельности. | реализации | решения |  |  | технологии |  |  |
|  |  | профессиональной | профессиональных | приготовления |  |
|  |  | деятельности | задач |  |  | пищи. |  |  |  |
|  |  |  | Использовать |  |  |  |  |
|  |  |  | современное |  |  |  |  |  |
|  |  |  | программное |  |  |  |  |  |
|  |  |  | обеспечение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 10* | Пользоваться | Применение в | Понимать | общий | правила |  |  |  |
| смысл |  | четко | построения |  |  |
|  | профессиональной | профессиональной |  |  |  |
|  | произнесенных | простых |  | и |  |
|  | документацией на | деятельности |  |  |
|  | высказываний | на | сложных |  |  |
|  | государственном и | инструкций на |  |  |
|  | известные |  | темы | предложений на |  |
|  | иностранном | государственном и | (профессиональные | профессиональн |  |
|  | языке. | иностранном языке. | и бытовые), |  | ые темы |  |  |  |
|  |  | Ведение общения на | понимать тексты на | основные |  |  |
|  |  | базовые |  |  | общеупотребите |  |
|  |  | профессиональные |  |  |  |
|  |  | профессиональные | льные | глаголы |  |
|  |  | темы |  |
|  |  | темы |  |  | (бытовая | и |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | участвовать | в | профессиональн |  |
|  |  |  | диалогах |  | на | ая лексика) |  |  |
|  |  |  | знакомые | общие и | лексический |  |  |
|  |  |  | профессиональные | минимум, |  |  |
|  |  |  | темы |  |  | относящийся | к |  |
|  |  |  | строить | простые | описанию |  |  |
|  |  |  | высказывания | о | предметов, |  |  |
|  |  |  | себе | и | о | своей | средств |  | и |  |
|  |  |  | профессиональной | процессов |  |  |
|  |  |  | деятельности |  | профессиональн |  |
|  |  |  | кратко |  |  | ой деятельности |  |
|  |  |  | обосновывать | и | особенности |  |  |
|  |  |  | объяснить |  | свои | произношения |  |  |
|  |  |  | действия | (текущие | правила | чтения |  |
|  |  |  | и планируемые) | текстов |  |  |  |
|  |  |  | писать | простые | профессиональн |  |
|  |  |  | связные сообщения | ой |  |  |  |
|  |  |  | на | знакомые | или | направленности |  |
|  |  |  | интересующие |  |  |  |  |
|  |  |  | профессиональные |  |  |  |  |
|  |  |  | темы |  |  |  |  |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 41 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 36 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 36 |
| контрольные работы (если предусмотрено) | 3 |
| Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего) | 5 |
| **в том числе:** |  |
| **Итоговая аттестация в форме** *дифференцированного зачета.* |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.17 Технический английский язык***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование*** |  |  |  |  |  |  |  | ***Объем*** | ***Осваиваемые*** |  |
| ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | ***элементы*** |  |
| ***разделов и тем*** | ***часов*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ***компетенций*** |  |
|  |  |  |
| ***1*** | ***2*** |  |  |  | ***3*** | ***4*** |  |
| ***Тема 1.*** ***Транспорт. Правила дорожного движения.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***Уровень освоения*** |  |  |  |
|  Транспорт. Правила дорожного движения.Дорожные знаки. Устройство автомобиля. Двигатель. Особенноститранспортной системы в странах Европы и Америки. Грузовые перевозки в Австралии. Проблема перегруженности автострад в современном мире.Учащиеся должны:- знать функции герундия и отлагательного существительного;- знать лексику по теме транспорт;- знать грамматические особенности технического перевода;- знать особенность перевода заголовков научно-технических текстов;- уметь находить в тексте и разграничивать эти конструкции,употребляя их в речи;- уметь читать и переводить тексты технической направленности. | ***2,3*** | ***7*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***Демонстрация знаков дорожного движения и их комментирование. Информация о новинках в автомобилестроении. |  | ***1*** |  |  |
| ***Тема 2.******Машиностроение.***  | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** |  |  |  |
|  |
| Машиностроение. Токарно-винторезный станок. Вертикальныйтокарный станок. Гидравлический агрегат. Сварка. Дуговая сварка.Лазерная сварка. Плазменная сварка.Учащиеся должны:- знать значение словообразующих суффиксов: - ence, - ance;- знать и уметь использовать в речи конструкции: either… or…,neither…no…;- знать ЛЕ по теме;- уметь самостоятельно приобретать знания путем двуязычныхсловарей и справочной литературы;- уметь прогнозировать содержание текста по предваряющейинформации (заголовку, началу…)- уметь распознавать и употреблять в речи лексические единицыданной тематики. | ***2,3*** | ***7*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  |  |  |
| Чтение текстов в СМИ, содержащих интересные факты о новинкахмашиностроения в России и странах изучаемого языка |  | ***1*** |  |  |
| ***Тема 3.******Автомобилестроение*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** |  |  |  |
| Автомобилестроение. Компьютеризация. Заводы. История развитияотрасли. Марки автомобилей.Учащиеся должны:- знать соответствующую профессиональную лексику;- знать об особенностях элизии в английском языке;-знать об особенностях образования прилагательных с помощьюсуффиксов: - ous, - y, - ed;- знать об особенностях употребления инфинитивных форм послеглаголов: to see, to hear, to watch, to feel, to notice, to let, to make(заставлять) и после модальных глаголов, особенности переводаинфинитива в предложении;- уметь переводить техническую лексику (со словарём).-уметь читать, понимать основную мысль (без словаря) и отвечать навопросы по содержащего текста. | ***2,3*** | ***7*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  |  |  |
| Запрос информации о своей будущей профессии. Извлечение информации из СМИ или сети Интернет об автомобилях.Рассказ об оснащении автомобилей.Диалог: «Где бы ты хотел работать и жить?» |  | ***1*** |  |  |
| ***Тема 4.******Оборудование ремонтной мастерской. Техническое обслуживание автомобиля.*** \* | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** |  |  |  |
| Оборудование ремонтной мастерской. Техника безопасности. Техническое обслуживание автомобиля. Ремонт отдельных узлов.Учащиеся должны:- знать лексику по теме;- уметь описать оборудование мастерской, используя новые ЛЕ.- уметь переводить тексты соответствующие тематики со словарём иотвечать на вопросы по содержанию текста;- уметь использовать в речи прямую и косвенную речь. | ***2,3*** | ***7*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  |  |  |
|  |
| Рассказ о своей работе на станции технического обслуживания.Диалог: «Помощь отцу в гараже» |  | ***1*** |  |  |
| ***Тема 5.******Безопасность в ремонтной мастерской.*** \* | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** |  |  |  |
|  |
| Инструкция пожарной безопасности в ремонтной мастерской.Инструкция по постановке техники на хранение. Руководство поэксплуатации большегрузного автомобиля. Руководство поэксплуатации легкового автомобиля.Учащиеся должны:- знать правила образования пассивного залога;- уметь понимать на слух содержание несложных текстов, выявлятьнаиболее значимые факты;- уметь работать со справочной литературой;- уметь отделять главную информацию от второстепенной. | ***2,3*** | ***8*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***Чтение текстов об автомобильном туризме. Обзор информации окомплектации современных транспортных средств |  | ***1*** |  |  |
| **Всего** |  |  | ***41*** |  |  |
|  |  |
|  |

***Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:***

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

1. ***УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.17 Технический английский язык осуществляется при наличии кабинета «Иностранного языка»;

*Оборудование кабинета:*

1.Учительский стол-1;

2. Парты двуместные-15;

3. Стулья ученические-30;

4. Учительский стул-1;

5.Доска настенная учебная-1;

6.Парты-2;

7.Шкаф книжный-3;

8.Шкаф комбинированный-3;

9.Компьютер;

10.Принтер;

11.Сетевой фильтр;

12.Кабель;

13.Подставка для книг;

14.Стенд «Уголок охраны труда».

**Плакаты:**

1.Политическая карта мира;

2.Английский алфавит;

**Стенды:**

1.Достопримечательности Лондона;

2.Достопримечательности Великобритании;

3.Государственная символика Великобритании;

4.Государственная символика США;

5.Государственная символика России.

**Видеофильмы по страноведению:**

1.Путешествие по Европе. Лондон.

2.Швейцария как на открытке;

3.Париж;

4.Рим;

5.Лондон;

6.Вена;

7.Нью-Йорк.

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

***Основные источники:***

1.Безкоровайная Г.Т. Английский язык для учреждений СПО, 2023

2. Gateway: General English Course book :учебник английского языка для учреждений

НПО и СПО В.Г.Тимофеев [и др.]; под ред. В.Г. Тимофеева .-М.: Образовательно-

издательский центр «Академия»,ОАО «Московские учебники», 2015, -240с.: ил.

3. Карпова Т.А. English for colleges Английский для колледжей: Учебное

пособие/Т.А.Карпова.-6-е издание, перераб., и доп - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2016 -320c.

4. Английский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных

учреждений/В.П. Кузовлев [и др.].- М. :Просвещение , 2015, --351с.

***Дополнительные источники:***

1. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2006.-272с.(Серия «English»).
2. Голицынский М.Б. Грамматика:Cборник упражнений, - Ю.Б.Голицинский -6-е

изд.,-СПб.:Каро,2008.-544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).

1. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала :учебное пособие,

И. П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2006-248с.

1. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина-М.6НП АПО,2009.-92с.

**Интернет- ресурсы**

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher’s Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com -

www.macmillan.ru.

***3.3. Организация образовательного процесса***

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОУД.17 Технический английский язык осуществляется по подгруппам, проводится в виде практических занятий.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов на практических занятиях, различных форм тестового контроля. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающим оценку освоения лексического минимума и умений в его применении в профессиональной деятельности.

***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.***

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

20

1. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** |  |  |  |  |  |  | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** |  |  |  |  |  |  |  |  | *Адекватное использование* | ***Текущий контроль*** |  |
| профессиональную терминологию сферы индустрии питания, | ***при проведении:*** |  |
| социально-культурные | и | ситуационно | обусловленные | правила | *профессиональной терминологии на* | *-письменного/устного* |  |
| общения на иностранном языке; |  |  |  |  | *иностранном языке* | *опроса;* |  |
|  |  |  |  | *Владение лексическим и грамматическим* |  |  |
| лексический и грамматический минимум, необходимый для |  |  |
| *минимумом* | *-тестирования;* |  |
| чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов |  |
| профессиональной направленности; |  |  |  |  | *Правильное построение простых* | *- диктантов;* |  |
| простые предложения, распространенные за счет однородных | *предложений, диалогов в утвердительной и* |  |  |
| членов предложения и/или второстепенных членов предложения; | *вопросительной форме* | *-оценки результатов* |  |
| предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, |  | *внеаудиторной* |  |
| побудительные и | порядок | слов в | них; | безличные | предложения; |  | *(самостоятельной) работы* |  |
| сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; |  | *(эссе, сообщений, диалогов,* |  |
|  | *тематических презентаций и* |  |
| сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, |  |  |
|  | *т.д.)* |  |
| that, that is why; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| имя существительное: его основные функции в предложении; |  |  |  |
| имена существительные во множественном числе, образованные по |  | ***Промежуточная*** |  |
| правилу, а также исключения. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***аттестация*** |  |
| артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные |  | *в форме* |  |
| случаи употребления определенного и неопределенного артикля. |  | *дифференцированного* |  |
| Употребление существительных без артикля. |  |  |  | *зачета/ экзамена в виде:* |  |
| имена прилагательные в положительной, сравнительной и |  | *-письменных/ устных* |  |
| превосходной | степенях, | образованные | по правилу, | а также |  | *ответов, выполнении заданий* |  |
| исключения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *в виде деловой игры (диалоги,* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *составление описаний блюд* |  |
| наречия | в | сравнительной | и | превосходной | степенях. |  |  |
|  | *для меню, монологическая* |  |
| Неопределенные наречия, производные от some, any, every. |  |  |  |
|  |  | *речь при презентации блюд и* |  |
| глагол, | понятие | глагола-связки. | Система | модальности. |  |  |
|  | *т.д.)* |  |
| Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future |  |  |
|  |  |  |
| Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; |  |  |  |
| глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в |  |  |  |
| будущем после if, when |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |

*Общие умения*

использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;

осуществлять запрос и обобщение информации;

обращаться за разъяснениями;

выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

завершать общение;

*Монологическая речь*

делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах,

обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы,

*Адекватное использование*

*профессиональной терминологии на*

*иностранном языке, лексического и*

*грамматического минимума*

*при ведении диалогов, составлении*

*небольших эссе на профессиональные*

*темы, описаний блюд*

*Правильное построение простых*

*предложений при использовании*

*письменной и устной речи, ведении*

*диалогов (в утвердительной и*

*вопросительной форме)*

делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей

страны и страны изучаемого языка;

в содержательном плане совершенствовать смысловую

завершенность, логичность, целостность, выразительность и

уместность.

*Письменная речь*

небольшой рассказ (эссе);

заполнение анкет, бланков;

изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских

странах (автобиография, резюме);

составление плана действий;

написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе

работы с текстом.

*Аудирование*

понимать:

основное содержание несложных звучащих текстов

монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач

в рамках изучаемых тем;

необходимую информацию в объявлениях и информационной

рекламе;

высказывания собеседника в наиболее распространенных

стандартных ситуациях повседневного общения.

отделять главную информацию от второстепенной;

выявлять наиболее значимые факты;

определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов

необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

извлекать необходимую, интересующую информацию;

использовать приобретенные знания и умения в практической

деятельности и повседневной жизни