Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Мышкинский политехнический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического

колледжа/Кошелева Т.А.

Приказ № от 30 августа 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**(ПО УРОВНЯМ)**

**18466 Слесарь механосборочных работ**

Мышкин, 2024

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Общие компетенции профессионала (по уровням) разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Рабочая программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – нарушение интеллекта (легкая степень умственной отсталости).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 18466 Слесарь механосборочных работ.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название разделов** | **Стр.** |
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3 | Условия реализации учебной дисциплины | 14 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 16 |
| 5 | Приложение 1. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения | 19 |

**1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**(ПО УРОВНЯМ)**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 18466 Слесарь механосборочных работ.

Программа разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития).

Особенности психофизического развития данной категории обучающихся описаны в разделе 1 АОП.

Рабочая программа составляется для очной и очной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения*.*

**1.2 Место дисциплины в структуре АОП:**

Учебная дисциплина ОП.07 Общие компетенции профессионала (по уровням) относится к общепрофессиональному учебному циклу АОП.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в семестре 2, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках второго года обучения.

**1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения  
дисциплины:**

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

* указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
* выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
* извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;
* систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
* формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
* формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

4

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

* анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
* определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
* оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

* создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
* извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
* произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
* работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

* оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
* формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
* cоставления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
* составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
* составления и заполнения простой блок-схемы;
* определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
* анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
* сравнительного анализа информации по заданным критериям;
* формулирования вывода на основе заданных посылок;
* формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

* анализа рабочей ситуации по критериям;
* оценки продукта по заданным критериям;
* планирования продукта на основе заданных критериев оценки;

5

* планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
* планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

* презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
* планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
* выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
* составления служебной записки;
* составления объяснительной записки;
* составления протокола;
* извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
* определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

В процессе освоения учебной дисциплины студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
* ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
* ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента - 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 42 часа; самостоятельной работы студента - 21 час.

6

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной деятельности** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 29 |
| контрольные работы | 2 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 29 |
| Итоговая аттестация в форме (указать) | зачета |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические** | **Объем часов** | **Уровень** |
| **тем** | **занятия, самостоятельная работа обучающихся** |  | **освоения** |
| **РАЗДЕЛ 1** |  | **28** |  |
| **ОБЩИЕ** |  |  |  |
| **КОМПЕТЕНЦИИ** |  |  |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛА:** |  |  |  |
| **УРОВЕНЬ I** |  |  |  |
| **Тема 1.1** | **Содержание учебного материала:** | 2 | 2 |
| **Компетенции в сфере** | 1. Предварительная работа с источником информации. Цель |  |  |
| **работы с информацией** | предварительной работы с источником информации.  2. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.  3. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.  4. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. |  |  |
|  | **Лабораторные работы** | не предусмотрено |  |
|  | **Практические занятия:**  1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.  2. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.  3. Извлечение информации из текста.  4. Извлечение информации из бланка.  5. Систематизация информации в простую таблицу.  6. Систематизация информации в простую схему.  7. Идентификация вывода и аргументов.  8. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.  9. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | 5 |  |
| **Контрольные работы** | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | 4 |
|  | 1. Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности, на карте сайта.  2. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.  3. Извлечение информации из таблицы.  4. Извлечение информации из графического источника.  5. Систематизация информации в простую блок-схему.  6. Систематизация информации в диаграмму.  7. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.  8. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме. |  |  |
| **Тема 1.2** | **Содержание учебного материала:** | 1 | 2 |
| **Компетенции в сфере** | 1. Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ |  |  |
| **самоорганизации и** | ситуации. |  |  |
| **самоуправления** | 2. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.  3. Ресурсы. |  |  |
|  | **Лабораторные работы** не предусмотрено | |  |
|  | **Практические занятия:**  1. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.  2. Оценка параметров продукта по эталону.  3. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.  4. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению. | 4 |  |
|  | **Контрольные работы** не предусмотрено | |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:**  1. Выделение характеристик бытовой ситуации.  2. Оценка заданного продукта по эталону. | 3 |  |
| **Тема 1.3** | **Содержание учебного материала:** | 3 | 2 |
| **Компетенции в сфере** | 1. Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. |  |  |
| **коммуникации** | 2. Цели монолога. Целевая аудитория.  3. Мнение.  4. Нормы публичной речи. Регламент.  5. Смысловые блоки. Средства логической связи. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Вопросы на уточнение и понимание.  7. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации.  8. Результативность групповой коммуникации. |  |  |
|  | **Лабораторные работы** | не предусмотрено |  |
|  | **Практические занятия:**  1. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной блан-ковой формы.  2. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.  3. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.  4. Тренинг группового взаимодействия.  5. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | 3 |  |
| **Контрольные работы:** | 1 |
|  | 1. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух. |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | 2 |
|  | 1. Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.  2. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.  3. Подготовка к монологу. |  |  |
| **РАЗДЕЛ 2** |  | **34** |  |
| **ОБЩИЕ** |  |  |  |
| **КОМПЕТЕНЦИИ** |  |  |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛА:** |  |  |  |
| **УРОВЕНЬ II** |  |  |  |
| **Тема 2.1** | **Содержание учебного материала**: | 1 | 2 |
| **Компетенции в сфере** | 1. Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного |  |  |
| **работы с информацией** | анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. 2. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок. |  |  |
|  | **Лабораторные работы** | не предусмотрено |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Практические занятия:**  1. Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации.  2. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации.  3. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.  4. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.  5. Сравнительный анализ информации по заданным критериям.  6. Формулирование вывода на основе заданных посылок.  7. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | 4 |  |
|  | **Контрольная работа** | не предусмотрено |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся:**  1. Составление и заполнение простой блок-схемы.  2. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. | 3 |  |
| **Тема 2.2** | **Содержание учебного материала:** | 1 | 2 |
| **Анализ ситуации** | 1. Критерии для анализа ситуации. |  |  |
| **Лабораторные работы** | не предусмотрено |
| **Практические занятия:** | 2 |
|  | 1. Анализ рабочей ситуации по критериям.  2. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации. |  |  |
| **Контрольная работа** | не предусмотрено |
| **Самостоятельная работа** | не предусмотрено |
| **Тема 2.3** | **Содержание учебного материала:** | 1 | 2 |
| **Компетенции в сфере** | 1. Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры |  |  |
| **коммуникации** | письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.  2. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).  3. Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. |  |  |
|  | **Лабораторные работы** | не предусмотрено |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Практическое занятие:**  1. Составление служебной записки. Составление протокола.  2. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.  3. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.  4. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | 4 |  |
|  | **Контрольные работы** не предусмотрено | |  |
|  | **Самостоятельная работа:**  1. Составление объяснительной записки.  2. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. | 4 |  |
| **Тема 2.4 Планирование и** | **Содержание учебного материала:** | 2 | 2 |
| **оценка** | 1. Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.  2. Планирование продукта.  3. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.  4. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.  5. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации.  6. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.  7. Выступление на совещании как жанр. |  |  |
|  | **Лабораторная работа** не предусмотрено | |  |
|  | **Практические занятия:**  1. Оценка продукта по заданным критериям.  2. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.  3. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.  4. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.  5. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса | 6 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | для получения требующейся информации.  6. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.  7. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.  8. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке. |  |  |
| **Контрольная работа**  1. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух. | 1 |
| **Самостоятельная работа:**  1. Подготовка к презентации продукта.  2. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.  3. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании. | 5 |
| **Тематика курсовой работы (проекта)** | | не предусмотрено |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)** | | не предусмотрено |  |
| **Зачет** | | **1** |  |
| **Всего** | | **63** |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ОП.07 Общие компетенции профессионала (по уровням) требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия информации: для лиц с нарушениями психического развития используются тексты с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

Технические средства обучения, позволяющие обучающимся осваивать учебный материал на доступном уровне и получать навыки по его использованию в практической деятельности:

* мультимедийный проектор;
* экран;
* компьютер с лицензионным программным обеспечением.

**3.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

**Основные источники**

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие  
компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. - Разд. 1 : Компетенции в  
сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. - Самара: ЦПО, 2011. -  
80 с.

1. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. - Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. - Самара: ЦПО, 2011. - 40 с.
2. Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. - Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. - Самара: ЦПО, 2011. - 36 с.

**Интернет-ресурсы**

1. [www.znanium.com](http://www.znanium.com/)
2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. - Режим доступа: [https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij.](https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadanij)

14

**Дополнительные источники**

1. Байденко В.И Базовые навыки (ключевые компетенции) как  
интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное  
образование и личность специалиста. — М., 2002.

1. Безюлева Г.В. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод.пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2004.
2. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалиметрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.

4. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и  
реализация / перев.с англ. - М.: Когито - Центр, 2002.

15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Перечень опыта практической | После освоения содержания раздела | Экспертная оценка |
| деятельности, полученного в | I: | результатов |
| результате освоения раздела I | «отлично» - обучающийся выполняет | деятельности |
| дисциплины: | деятельность не менее чем по 4-м из | обучающихся при: |
| **-** указания фрагмента(-ов) | оцениваемых аспектов в полном | **-** выполнении |
| источника, содержащих | соответствии требованиям уровня I, | практических заданий; |
| информацию, необходимую для | по остальным аспектам на уровне | **-** решении |
| решения задачи деятельности; | выполнения отдельных операций в | ситуационных задач; |
| **-** выделения из избыточного | соответствии с требованиями уровня | **-** выполнении |
| набора источников, содержащих | I; | контрольной работы; |
| информацию, необходимую для | «хорошо» - обучающийся выполняет | **-** тестировании; |
| решения задачи деятельности; | деятельность не менее чем по 2-м из | **-** сдаче зачета. |
| **-** извлечения информации по | оцениваемых аспектов в полном |  |
| одному заданному основанию из | соответствии требованиям уровня I, |  |
| одного или нескольких | по остальным аспектам на уровне |  |
| источников, содержащих | выполнения отдельных операций в |  |
| избыточную в отношении задачи | соответствии с требованиями уровня |  |
| информационного поиска | I; |  |
| информацию; | «удовлетворительно» - обучающийся |  |
| **-** систематизации информации | выполняет деятельность по всем |  |
| в рамках заданной простой | оцениваемым аспектам на уровне |  |
| структуры; | выполнения отдельных операций в |  |
| **-** формулирования | соответствии с требованиями уровня |  |
| содержащегося в источнике | I; |  |
| информации вывода по | «неудовлетворительно» - |  |
| заданному вопросу; | обучающийся не справляется с |  |
| **-** формулирования | деятельностью в соответствии с |  |
| содержащихся в источнике | требованиями уровня I хотя бы по |  |
| аргументов, обосновывающих | одному из оцениваемых аспектов. |  |
| заданный вывод. |  |  |
| **-** анализа рабочей ситуации с |  |  |
| указанием на ее соответствие \ |  |  |
| несоответствие эталонной |  |  |
| ситуации; |  |  |
| **-** определения на основе |  |  |
| заданного алгоритма |  |  |
| деятельности ресурсов, |  |  |
| необходимых для ее |  |  |
| выполнения; |  |  |
| **-** оценки продукта (своей) |  |  |
| деятельности по эталону |  |  |
| (эталонным параметрам). |  |  |
| **-** создания стандартного |  |  |
| продукта письменной |  |  |
| коммуникации на основе |  |  |
| заданной бланковой формы; |  |  |
| **-** извлечения из устной речи |  |  |
|  | 16 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (монолога, диалога, дискуссия) |  |  |
| основного (общего) содержание |  |  |
| фактической информации по |  |  |
| заданным основаниям; |  |  |
| **-** произнесения монолога в |  |  |
| соответствии с заданной целью |  |  |
| коммуникации перед заданной |  |  |
| целевой аудиторией; |  |  |
| **-** работы в группе в |  |  |
| соответствии с заданной |  |  |
| процедурой и по заданным |  |  |
| вопросам. |  |  |
| Перечень опыта практической | После освоения содержания раздела |  |
| деятельности, полученного в | II: |  |
| результате освоения раздела II | «отлично» - обучающийся выполняет |  |
| дисциплины: | деятельность не менее чем по 4-м из |  |
| **-** оценки обеспеченности | оцениваемых аспектов в полном |  |
| задачи планирования | соответствии требованиям уровня II, |  |
| деятельности | по остальным аспектам на уровне |  |
| информационными ресурсами; | выполнения отдельных операций в |  |
| **-** формулирования | соответствии с требованиями уровня |  |
| информационного запроса для | II; |  |
| получения требующейся | «хорошо» - обучающийся выполняет |  |
| информации; | деятельность не менее чем по 2-м из |  |
| **-** cоставления и заполнения | оцениваемых аспектов в полном |  |
| простой таблицы для | соответствии требованиям уровня II, |  |
| систематизации информации; | по остальным аспектам на уровне |  |
| **-** составления и заполнения | выполнения отдельных операций в |  |
| простой схемы для | соответствии с требованиями уровня |  |
| систематизации информации; | II; |  |
| **-** составления и заполнения | «удовлетворительно» - обучающийся |  |
| простой блок-схемы; | выполняет деятельность по всем |  |
| ***-*** определения типа структуры | оцениваемым аспектам на уровне |  |
| для систематизации информации | выполнения отдельных операций в |  |
| на основе заданной цели | соответствии с требованиями уровня |  |
| систематизации информации; | II; |  |
| **-** анализа аргументов с точки | «неудовлетворительно» -обучающийся не демонстрирует |  |
| формулировки и соответствия | деятельность на уровне выполнения |  |
| тезису;  **-** сравнительного анализа  информации по заданным | отдельных операций в соответствии с |  |
| требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов. |  |
| критериям; |  |  |
| **-** формулирования вывода на |  |  |
| основе заданных посылок; |  |  |
| **-** формулирования аргументов |  |  |
| в поддержку вывода / тезиса. |  |  |
| **-** анализа рабочей ситуации по |  |  |
| критериям; |  |  |
| **-** оценки продукта по заданным |  |  |
| критериям; |  |  |
| **-** планирования продукта на |  |  |
| основе заданных критериев |  |  |
|  | 17 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оценки; |  |  |
| **-** планирования деятельности в |  |  |
| соответствии с заданным |  |  |
| алгоритмом; |  |  |
| **-** планирования типовой |  |  |
| деятельности в заданной |  |  |
| ситуации; |  |  |
| **-** презентации продукта с |  |  |
| заданной целью коммуникации |  |  |
| перед заданной целевой |  |  |
| аудиторией в модельных |  |  |
| условиях; |  |  |
| **-** планирования запросов |  |  |
| целевой аудитории для |  |  |
| подготовки к служебному |  |  |
| докладу и выступлению на |  |  |
| совещании; |  |  |
| **-** выполнения служебного |  |  |
| доклада / выступления на |  |  |
| совещании с заданной целью |  |  |
| коммуникации перед заданной |  |  |
| целевой аудиторией в |  |  |
| модельных условиях; |  |  |
| **-** составления служебной |  |  |
| записки; |  |  |
| **-** составления объяснительной |  |  |
| записки; |  |  |
| **-** составления протокола; |  |  |
| **-** извлечения из монолога, |  |  |
| диалога, дискуссии требуемого |  |  |
| содержания фактической |  |  |
| информации и логических |  |  |
| связей, организующих эту |  |  |
| информацию; |  |  |
| **-** определения вопросов для |  |  |
| группового обсуждения на |  |  |
| основе задания для групповой |  |  |
| работы. |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| **ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема учебного занятия** | **Кол-** | **Активные и** | **Формируемые** |
| **п/п** |  | **во часов** | **интерактивные формы и методы обучения** | **компетенции** |
| 1. | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы. | 1 | Круглый стол | ОК 1-6 |
| 2. | Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. | 1 | Дискуссия | ОК 1-6 |
| 3. | Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией. | 1 | Деловая игра | ОК 1-6 |