Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Мышкинский политехнический колледж



УТВЕРЖДАЮ

/Директор  Т.А. Кошелева

«30» августа 2024 г.

Приказ№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2024 года

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РОДНОЙ ЯЗЫК»**

Специальность**:** 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

**Разработчик: Клевцов А.Н. ,**

**преподаватель русского языка и литературы**

Мышкин, 2024

**Содержание**

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»…………………….4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины……………………..8
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины……………13
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины…14

**1. Общая характеристика рабочего программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.01 "Компьютерные системы и комплексы".

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

* Углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторических аспект);
* Постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05 и ПК 1.1., 1.3, 2.2,3,2

**Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие1** | **Дисциплинарные2** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | -  самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  б) **совместная деятельность:**  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г) **принятие себя и других людей:**  -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  -признавать свое право и право других людей на ошибки;  -развивать способность понимать мир с позиции другого человека | - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;  -развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;  -совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию |

1Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

2Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции от 12.08.2022)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную  Коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области эстетического восприятия:**   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; * способность воспринимать различные виды искусства, традиций и народного творчества; * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;   **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  А) **общение:**   * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств | * сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; * совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; * формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов , редактирования собственных текстов; * систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; * систематизировать знания об изобретательно-выразительных возможностях родного языка; * совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; * систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования\*; * развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; * систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; * совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет – коммуникацию; * развивать умения текст/фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы( при их наличии) |

**2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы дисциплины | 48 |
| в т. ч |  |
| Вводное занятие | 2 |
| 1. Модуль "Риторика публичного выступления" | 16 |
| в т. ч |  |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 0 |
| 2. Модуль "Интернет- коммуникация на русском языке»: деловой русский язык, русский язык в межкультурной коммуникации | 10 |
| в т. ч |  |
| теоретическое обучение | 10 |
| практические занятия | 0 |
| 3. Модуль "Деловой русский язык" | 10 |
| в т.ч. |  |
| теоретическое обучение | 10 |
| практическое обучение |  |
| 4. Модуль "Русский язык в межкультурной коммуникации" | 8 |
| в т.ч. |  |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия |  |
| промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное и профессиональное содержание** | | | |
|  | | | |
| **Вводное занятие** | (лекция-беседа)  Роль родного языка в жизни человека. Понятие родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии | 2 | ОК 05 |
| **Модуль 1 (обязательный)** | **Риторика публичного выступления** | 16 | ОК 05 |
| **Тема 1.1.** | **Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности** (лекция)  Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи.  Востребованность риторических навыков в наши дни.  Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности.  Риторический канон – правила создания устного / письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция) | 4 | ОК 05 |
| **Тема 1.2.** | **Риторический канон. Изобретение идеи** (практическое занятие)  Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов | 2 | ОК 05  ПК 2.2 |
| **Тема 1.3.** | **Расположение идей** (практическое занятие)  Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств | 2 | ОК 05  ПК 1.1 |
| **Тема 1.4.** | **Риторический канон. Особенности словесного украшения речи**  Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания | 2 | ОК 05  ПК 2.2 |
| **Тема 1.5.** | **Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста** (практическое занятие)  Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора  **Как понять самому и быть понятым окружающим?** (практическое занятие)  Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и форматирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику | 2 | ОК 05  ОК 04 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.6** | **Итоговое практическое задание**  Исполнение публичного выступления, студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений | 4 | ОК 04  ОК 05  ПК 3.2 | |
|  | **Содержание вариативных модулей**  **(основное и профессионально ориентированное)\*\*** |  |  | |
| **Модуль 2**  **(вариативный)** | **Деловой русский язык** | 10 |  | |
| **Тема 2.1** | **Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация** (лекция)  Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность , целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор | 2 | ОК 04  ОК 05 | |
| **Тема 2.2** | **Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов**.  Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация – актуализация формы документа – выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки).  Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства.  Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства | 2 | ОК 04  ОК 05  ПК 1.3 | |
| **Тема 2.3** | **Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки** (лекция)  Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенности адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания | 2 | ОК 04  ОК 05 | |
| **Тема 2.4** | **Основной части письма (практическое занятие). /сообщений.**  Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части.  По принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предпологаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнёра по коммуникации, отношений между коммуникантами) | 2  2 | ОК 04  ОК 05  ПК 2.1 | |
| **Модуль 3**  **(вариативный)** | **Интернет-коммуникация на русском языке** | 10 |  | |
| **Тема 3.1** | **интернет-коммуникация и её особенности**  (лекция-беседа)  Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость.  Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире. | 2 | ОК 04  ОК 05 | |
| **Тема 3.2** | **Язык интернет-коммуникации** (практическое занятие)  Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.  Особенности коммуникации в социальных сетях  Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.  Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта. | 2 | ОК 04  ОК 05  ПК 1.1, 1.3, 2.12.43.1,3.2 | |
| **Тема 3.3** | **Речевой этикет в интернет-коммуникации.** Речевая агрессия и способы её преодоления (практическое занятие)  Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения.  Речевая агрессия в Сети и способы её преодоления. | 2 | ОК 04  ОК 05 | |
| **Тема 3.4** | **Работа с нелинейными и инструктивными текстами**  (практическое занятие)  Особенности нелинейных тестов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация.  Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста. | 2  2 | ОК 04  ОК 05  ПК 1.3 | |
| **Модуль 4 (вариативный)** | **Русский язык в межкультурной коммуникации** | 8 |  |
| **Тема 4.1** | **Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом** (лекция беседа)  Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве.  Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. | 2 | ОК 04  ОК 05  ПК 1.1, 1.3, 2.12.43.1,3.2 |
| **Тема 4.2** | (лекция-беседа)  Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учёт национальных культур коммуникантов. Диалог культур | 2 | ОК 04  ОК 05 |
| **Тема 4.3** | **Межкультурная коммуникация в профессиональной среде** (практическое задание)  Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка. | 2 | ОК 04  ОК 05  ПК 1.1, 1.3, 2.12.43.1,3.2 |
| **Тема 4.4** | **Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации** (практическое занятие)  Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса | 2 | ОК 04 |
|  | **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)** | 2 |  |
|  | **Всего:** | 48 |  |

**3.Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

3.1.Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык и литература»,

*наименование кабинета из указанных в п.б.1 П00П*

Оснащенный оборудованием: партами и стульями, технически средствами обучения: компьютер, интерактивная доска, мультимедиа - проектор, звуковая система.

**3.2.Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией список может быть дополнен новыми изданиями.

**4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретённые умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 05 | Вводное занятие | - |
| ОК 05 | 1.1 | Вопросы по теме лекции |
| ОК 05  ПК… | 1.2 | Выполнение письменного творческого задания |
| ОК 05  ПК… | 1.3 | Выполнение письменного творческого задания |
| ОК 05  ПК… | 1.4 | Выполнение письменного творческого задания |
| ОК 05  ОК 04 | 1.5 |  |
| ОК 04  ОК 05  ПК… | 1.6 | Подготовка и произнесение речи |
| ОК 05  ОК 04 | 2.1 | Тест «Характеристики делового общения» |
| ОК 05  ОК 04  ПК… | 2.2 | Редактирование, составление, трансформация деловых текстов |
| ОК 05  ОК 04 | 2.3 | Тест «Правила деловой переписки» |
| ОК 05  ОК 04  ПК… | 2.4 | Редактирование и составление деловых писем  Анализ кейса |
| ОК 05  ОК 04 | 3.1 | Тест «Коммуникация в интернете» |
| ОК 05  ОК 04  ПК… | 3.2 | Создание описания профессионального профиля в социальной сети |
| ОК 05  ОК 04 | 3.3 | Тест «Речевой этикет» |
| ОК 05  ОК 04  ПК… | 3.4 | Создание инструктивного текста/профессионального лайфхака |
| ОК 05  ОК 04 | 4.1 | Тест «Правила межкультурной коммуникации» |
| ОК 05  ОК 04 | 4.2 | Составление правил делового этикета с учётом межкультурного компонента |
| ОК 05  ОК 04  ПК… | 4.3 | Анализ с элементами межкультурной коммуникации |
| ОК 05  ОК 04 | 4.4 | Анализ кейса |
| ОК 05  ОК 04 |  | Выполнение заданий дифференцированного зачета |