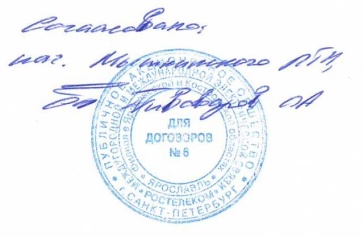
МПК

**Государственное профессиональное образовательное**

**учреждение Ярославской области**

**Мышкинский политехнический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского

политехнического колледжа

/ Т.А.Кошелева

«30» августа 2021 г.

Приказ№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ3

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.04 Информационные системы по отраслям

**«Ввод и обработка цифровой информации»**

Мышкин, 2021

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности (ям) специальности 09.02.04  ***Информационные системы (по отраслям)*** **в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.**

Организация разработчик: ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. [РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ... 7](#bookmark26)
3. [СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ](#bookmark27)

ПРАКТИКИ 9

1. [УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. .. 13](#bookmark30)
2. [КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ](#bookmark35)

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 18

3

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) - является частью профессионального модуля примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям),в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин:

1. Введение процесса обработки информации на ЭВМ;
2. Выполнения ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи;
3. Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств;
4. Введения установленной документации;
5. Работа с клавиатурой;
6. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления;
7. Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнения основных операций с файлами и каталогами;
8. Управления работой текстовых редакторов;
9. Работа с электронными таблицами, ведение текстовой и цифровой информации в них;
10. Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации;
11. Работа с программами по архивации данных;
12. Работа с программой точечной графики;
13. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов;
14. Использование средств защиты от несанкционированного доступа и случайных воздействий;
15. Использование в работе мультимедийных возможностей ЭВМ;
16. Владение правовыми аспектами информационной деятельности;
17. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда;
18. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест с соответствии с нормами.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и

4

переподготовке по профессиям рабочих, должностей служащих: 16199

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной практики должен:

1. По профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин иметь практический опыт:

•ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей;

•диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники;

•замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;

•установки и настройки параметров функционирования периферийных устройств и оборудования;

•диагностики работоспособности и устранения неполадок и сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения;

•удаления и добавления аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и замены на совместимые;

•замены, удаления и добавления основных компонентов периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники; уметь:

•ввести процесс обработки информации на ЭВМ;

•выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных и каналов связи и вывод её из машины;

•подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных; •выполнять запись, считывание, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;

•обеспечивать проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ; •устанавливать причины сбоев в процессе обработки информации; •оформлять результаты выполняемых работ;

•вести процесс обработки информации;

•выполнять основные операции с файлами и каталогами;

•управлять работой текстовых редакторов и процессоров;

•работать с электронными таблицами и цифровой информацией в них; •использовать программы по архивации данных;

•проверять диски на наличие вирусов;

•использовать в работе мультимедийное оборудование;

•работать в компьютерных сетях;

5

знать:

•классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров; •устройство персонального компьютера, основные блоки, функции и технические характеристики;

•виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

•нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

•методики диагностики конфликтов и неисправностей компонентов аппаратного обеспечения;

•способы устранения неполадок и сбоев аппаратного обеспечения;

•методы замены неработоспособных компонентов аппаратного обеспечения;

•архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

•классификацию прикладного программного обеспечения персонального компьютера;

•принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров;

•виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;

•порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры;

•принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

•виды и назначение периферийных устройств, устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

•принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

•методики модернизации аппаратного обеспечения;

•основные этапы обработки информации;

•назначения и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности;

•архивы и архивирование, разновидности программ архиваторов, их назначение, свойства, режимы работы;

•программное обеспечение для обработки компьютерной графики;

• структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.

1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной практики:

всего - 360 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента - 360 часов, включая: учебной практики - 360 часов.

6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности:

1. Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно­вычислительных и вычислительных машин
2. Овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования

информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

7

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

8

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Тематический план учебной практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса  (курсов) | | | | | | Практика | | |
| Коды  профессиональ  ных  компетенций | Наименования  разделов  профессионального  модуля | Всего | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | |  | | Производственная (по профилю специальности),  Часов/зачетных  единиц |
| (макс. учебная нагрузка и практики) | Всего,  часов | В т.ч.  лабораторные работы и практические занятия,  часов/зачетны х единиц | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов/зачетны х единиц | Всего,  Часов/зачетных  единиц | | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов/зачетных  единиц | Учебная,  Часов/зачетных  единиц | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 |
|  | Учебная практика  (УП.03.Учебная), часов | 252 |  | | | | | | 252 | |  |
|  | Всего: | 252 |  | |  |  | |  | 252 | |  |
|  | | |

9

1. Содержание обучения учебной практики (УП-03)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем учебной практики | Содержание практических занятий | | Объем часов | Уровень  освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечения персональных компьютеров, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники. Обслуживание и настройка. |  | | 54 |  |
| Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК | 1. | Введение. Цели и задачи учебной практики. | 6 | 1 |
| 2. | Общие вопросы охраны труда | 1 |
| 3. | Организация безопасной работы на ПК | 2 |
| 4. | Безопасная работа с периферийным оборудованием | 2 |
| Тема 1.2. Основы архитектуры ЭВМ | 1. | Классификация ЭВМ | 6 | 2 |
| 2. | Рассмотрение архитектуры ЭВМ | 2 |
| 3. | Определение реализации основной памяти | 2 |
| 4. | Определение системы прерываний ПК | 2 |
| 5. | Структурная и логическая реализация ЭВМ | 2 |
| 6. | Имитация работы ЭВМ | 2 |
| 7. | Работа с микроЭВМ "Кроха" | 2 |
| Тема 1.3. Основные элементы ЭВМ | 1. | Системный блок. Конструктивные решения | 6 | 2 |
| 2. | Коммутационная реализация ПК | 2 |
| 3. | Материнская плата | 2 |
| 4. | Видеокарта | 2 |
| 5. | Аудиокарта | 2 |
| 6. | Сетевая карта. Сетевое оборудование | 2 |
| 7. | Винчестер | 2 |
| 8. | НГМД | 2 |
| 9. | CD-ROM | 2 |
| 10. | Составление паспорта ПК | 2 |
| Тема 1.4. Периферийные устройства ПК | 1. | Клавиатура | 6 | 2 |
| 2. | Манипуляторные устройства | 2 |
| 3. | Устройства визуального отображения информации | 2 |
| 4. | Принтер | 2 |
| 5. | Сканер | 2 |

10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6. | Графопостроитель |  | 2 |
| 7. | Внешние запоминающие устройства | 2 |
| 8. | Аудио устройства | 2 |
| 9. | Офисные средства информатизации | 2 |
| Тема 1.5. Операционные системы | 1. | Работа с оболочками MS-DOS | 12 | 2 |
| 2. | Работа в WINDOWS | 2 |
| Тема 1.6. Обслуживание и ремонт ПК | 1. | Организация ТО персонального компьютера | 18 | 2 |
| 2. | Резервное копирование файлов | 2 |
| 3. | Антивирусные мероприятия | 2 |
| 4. | Брандмауэр. Настройка и возможности | 2 |
| 5. | Программные утилиты для работы с ЗУ | 2 |
| 6. | Оформление отчёта | 2 |
| 7. | Проверка отчета. Выставление оценок | 3 |
| Раздел 2. Эксплуатация и обслуживание информационной системы |  | | 198 |  |
| Тема 1.1. Стандартизация в оформлении технической документации | 1. | Основные требования к оформлению технической документации | 6 | 2 |
| Тема 1.2. Офисные технологии в профессиональной деятельности | 1. | Текстовый процессор MS Word | 102 | 1,2 |
| 2. | Табличный процессор Excel | 1,2 |
| 3. | СУБД MS Access | 1,2 |
| 4. | Программа создания презентаций MS Power Point | 2 |
| Тема 1.3.  Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности | 1. | СПС «Консультант Плюс» | 6 | 2,3 |
| 2,3 |
| Тема 1.4.  Информационно­коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности | 1. | Поиск информации в Интернете. Работа с электронной почтой | 30 | 1,2 |

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема 1.5.  Компьютерная графика в профессиональной деятельности | 1. | Растровый редактор Geemp | 54 | 2 |
| 2. | Векторный редактор Visio | 2,3 |
| **Всего** | | | **252** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории технических средств информатизации.

Методическое обеспечение:

Оснащение методическими и справочными материалами, наглядными пособиями.

Перечень основного оборудования:

Сетевой компьютерный класс с выходом в Интернет, оснащенный комплектами «Столы-стулья» (2 к 1) в количестве 15 комплектов, шкафами для методической литературы, огнетушителем, информационными стендами.

Технические средства обучения:

Кабинет оснащен интерактивной доской, проектором, комп.раб.местом преподавателя, МФУ.

Минимальные требования к комп.раб.месту преподавателя:

* Процессор типа Pentium®, Power Macintosh
* процессор частотой не менее 2.66 GHz;
* ОЗУ не менее 1024Mb;
* HDD не менее 500 GB;
* Акустическая система.

Минимальные требования к комп.раб.месту ученика

* процессор частотой не менее 2.66 GHz;
* ОЗУ не менее 512Mb;
* HDD не менее 80 GB;
* компьютерные наушники и микрофон.

Минимальные требования к установленному программному обеспечению:

* операционная система;
* антивирусная программа;
* офисное ПО: текстовый процессор, табличный процессор, программа для создания мультимедийных презентаций;
* эмулятор цифровых вычислительных машин.

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2009
2. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации. Учеб. пособие //— М.: ИД “ФОРУМ”, 2010. — 256 с.:
3. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
4. Голицына О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В. Базы данных: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования - М.: ИНФРА-М, Форум, 2011
5. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.Л. Программное обеспечение. Учебное пособие 3-е изд. (ГРИФ) — М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2010, 448 с.
6. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.Л. Системы управления базами данных: Учеб. пособие - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
7. Голицына О.Л., Попов И.И., Партыка Т.Л., Максимов Н.В. Информационные технологии: Учебник - М.: ИНФРА-М, Форум, 2011
8. Горина Т.Г. Оператор ЭВМ. Учеб. пособие (ГРИФ) // — М.: Форум, 2009. — 160 с
9. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства информатизации - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 272 с.
10. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в

профессиональной деятельности: Учебник - М.: ИНФРА-М, ИД

ФОРУМ, 2009

1. Демин В.М. Разработка баз данных в системе Microsoft Access:

Учебник - М.: Форум, 2009

1. Емельянова Н.З., Партыка Т.Л., Попов И.И. — Защита информации в персональном компьютере. Учеб. пособие (ГРИФ) / М.: Форум, 2009. — 368 с
2. Келим Ю.М. Вычислительная техника: Учебное пособие для

студ. сред. проф. образования - М.: ИЦ Академия, 2009

1. Колдаев В.Д., Лупин С. А. — Архитектура ЭВМ. Учеб. Пособие. М.: ИД «Форум», ИНФРА-М, 2009. — 384 с.,
2. Колдаев В.Д., Лупин С.А. Архитектура ЭВМ: учеб. пособие - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
3. Кузин А.В. Компьютерные сети: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, Форум, 2011
4. Кузин А.В., Пескова С.А. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник - М.: ИНФРА-М, Форум, 2010
5. Кумскова И.А. Базы данных: Учебник - М.: КноРус, 2010
6. Летин А.С., Пашковский И.Э., Летина О.С. Компьютерная

графика: Учебное пособие - М.: Форум, 2009

1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации. Учебник (ГРИФ) — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. — 592 с.:
2. Максимов Н.В., Попов И.И. Компьютерные сети: Учебное

пособие для студентов учреждений среднего профессионального

образования - М.: Форум, 2010

1. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие - М.: Форум, 2010
2. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Современные информационные технологии. Учебное пособие (ГРИФ).М.: Форум, 2010, 512 с
3. Мартыка Н.В., Патыка Т.Л., Попов И.И. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. 512 с.: ил. - (Профессиональное образование).
4. Партыка Т.Л., Попов И.И. Вычислительная техника: Учебное пособие - М.: Форум, 2010
5. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы, среды и оболочки: Учебное пособие - М.: Форум, 2010
6. Партыка Т.Л., Попов И.И. Периферийные устройства вычислительной техники: Учебное пособие - М.: Форум, 2009
7. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пособие - М.:ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011
8. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: Учебник - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2009
9. Синаторов С.В.Информационные технологии: Задачник - М.: ИНФРА-М, Альфа-М, 2009
10. Федотова Е.Л.Информационные технологии в профессиональной

деятельности: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011

1. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования - Издательский центр «Академия», 2009. - 320 с.

Дополнительные источники:

1. И.Г. Лесничая, И.В. Миссинг, Ю.Д. Романов, В.И. Шестако Информатика и информационные технологии.- М., «Эксмо», 2005 г.
2. Спиридонов О.В. Работа в Microsoft Excel 2010, Интернет-

университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2010

1. Спиридонов О.В. Работа в Microsoft Word 2010, Интернет-

университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2010

1. Прохоров А. Я могу работать в современном офисе, Интернет- университет информационных технологий - ИНТУИТ.ру, 2010
2. Безручко В.Т. Практикум по курсу "Информатика", М.: Форум Инфра-М, 2008
3. Безручко В.Т Информатика (курс лекций): Учебное пособие.- М ИД “Форум-ИНФРА-М”, 2006.
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом производственной (профессиональной) практики и имеет целью овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточение, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится на базе дисциплин: «Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем», «Операционные системы», «Технические средства информатизации», «Основы проектирования баз данных».

Практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и на других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения концентрированно или рассредоточенно путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Практическое обучение профессиональным умениям и навыкам проводится мастерами производственного обучения или преподавателями спецдисциплин.

На практике для получения профессиональных навыков рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

* уроки производственного обучения;
* практические занятия;
* деловые и ситуационные игры;
* подготовка и защита рефератов;
* подготовка презентаций;
* квалификационный экзамен;
* встречи и беседы со специалистами и др.

По окончании учебной практики студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы в виде дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Продолжительность учебной практики для получения первичных профессиональных навыков может быть увеличена за счет резерва времени учебного заведения.

При разработке рабочей программы учебной практики образовательное учреждение может корректировать учебное время по видам практик и самостоятельно разрабатывает требования к минимуму содержания и уровню подготовки студента с учетом пожеланий заказчика специалистов и особенностей специальности.

1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

К образовательному процессу должны быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимание пространства деятельности.  Понимание средств деятельности.  Понимание методов деятельности.  Чтение периодической литературы по компьютерным технологиям Посещение интернет-сайтов по компьютерным технологиям. | Мониторинг деятельности студента.  Мониторинг взаимодействия студентов в малых группах. |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Организация собственной деятельности.  Выбор методов выполнения профессиональных задач. Выбор способов выполнения профессиональных задач. Обоснованная оценка |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | личностного развития Оценка информации, необходимой для личностного развития |  |
| Использовать информационно­коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Использование информационно­коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |  |
| Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Работа в коллективе Работа в команде, Содействие сплочению команды  Продуктивное общение с коллегами.  Продуктивное общение с руководством. Продуктивное общение с потребителями. |  |
| Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Постановка цели.  Мотивация деятельности членов малой группы. Организация работы членов малой группы.  Контроль деятельности работы малой группы. Ответственность за результат собственной работы. Ответственность за результат работы малой группы Участие в проектной деятельности. |  |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельное определение задач профессионального развития.  Самостоятельное определение задач личностного развития. Чтение тематической литературы.  Чтение периодических изданий по компьютерным технологиям.  Посещение интернет ресурсов по компьютерным технологиям.  Посещение тематических мероприятий (семинаров, лекций, мастер-классов, конференций и т.д.) Осознанное планирование повышения квалификации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию. | Соблюдение техники безопасности при вводе средств вычислительной техники в эксплуатацию. Соблюдение правил эксплуатации  вычислительной техники при размещении оборудования. Ввод средств  вычислительной техники в эксплуатацию | Мониторинг деятельности студента в ходе выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения, демонстрации и обоснования результатов самостоятельных и практических заданий. Тестирование письменное и устное. Дифференцированный зачет. |
| Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники. | Диагностика работоспособности вычислительной техники. Устранение неполадок аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.  Устранение сбоев аппаратного обеспечения средств вычислительной техники. |
| Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники. | Соблюдение техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Соблюдение правил эксплуатации вычислительной техники. Замена расходных материалов, используемых в средствах вычислительной техники.  Замена расходных материалов, используемых в средствах оргтехники |
| Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах, а также производить настройку интерфейса пользователя. | Установка операционных систем на персональном компьютере.  Настройка интерфейса пользователя. |
| Администрировать операционные системы персональных компьютеров. | Управление локальными дисковыми устройствами средствами операционной системы персонального компьютера |