МПК

**Государственное профессиональное образовательное**

**учреждение Ярославской области**

**Мышкинский политехнический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского

политехнического колледжа

/  Т.А.Кошелева

«30» августа 2024 г.

Приказ№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

35.01.13. Мастер сельскохозяйственного производства

**«Психология общения»**

Мышкин, 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1 паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**](#_Toc84430799)

[**1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**](#_Toc84430800)

[**1.2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**](#_Toc84430801)

[**1.3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**](#_Toc84430802)

[**1.4 РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**](#_Toc84430803)

[**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**](#_Toc84430804)

[**2.1 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**](#_Toc84430805)

[**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**](#_Toc84430806)

[**3. условия реализации программы учебной дисциплины**](#_Toc84430807)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**](#_Toc84430808)

# **1 паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

*название дисциплины*

**1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

— применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной

деятельности;

— использовать приемы саморегуляции поведения в процессе

межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

— взаимосвязь общения и деятельности;

— цели, функции, виды и уровни общения;

— роли и ролевые ожидания в общении;

— виды социальных взаимодействий;

— механизмы взаимопонимания в общении;

— техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

— этические принципы общения;

— источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4 РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 27 часов ;практических работ 12 , самостоятельная работа 1.

# **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***40*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *27* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *12* |
| самостоятельная работа | *1* |

* 1. **тематический план и содержание учебной дисциплины *«Психология общения»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | ***Уровень освоения*** | ***Объем часов*** | ***Осваиваемые элементы******компетенций*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1. Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. Межличностное общение, функция и структура.** | 1. Определение психологии общения, предмет и задачи.
2. Структура общения. Связь общения и деятельности.
 | ***2*** |  | ***ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК6, ОК9,ОК10.******ПК 3.1., ПК3.2.*** |
| **Тема 2. Индивидуальные особенности личности.** | 1. Характеристика личности: темперамент, характер, способности. Я-концепция, самооценка и направленность

личности. 1. Связь общения и личностных особенностей.
 | ***2*** |  |  |
|  |  |  | ***27*** |  |
| **Тема 3. Самопрезентация.** | 1. «Цели, виды и уровни общения. Связь общения и
 | ***2*** |
|  | деятельности». Основы имиджа и самопрезентации: |  |  |  |
|  | определение, виды и принципы. 1. Правила составления
 |  |  |  |
|  | резюме. |  |  |  |
| **Тема 4. Позиции в общении по Э.** | 1. Основные Эго-состояния: отличительные характеристики.
 |  |  |  |
| **Берну.** | 1. Классификация транзакций.
 | ***2*** |  |  |
| **Тема 5. Этические принципы** | 1. Этика и деловой этикет: основные правила и понятия.
 |  |  |  |
| **общения. Конструктивное** | 1. Базовые принципы конструктивного общения. Я –
 | ***2*** |  |  |
| **общение.** | сообщения |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 6. Саморегуляция в общении.** | 1. «Этические принципы общения». Определение саморегуляции.
2. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения.
 | ***2*** |  |  |
| **Тема 7. Виды эмоций.** | 1. Классификация психических состояний: эмоции, чувства, настроения.
2. Механизмы возникновения и особенности проявлений.
 | ***2*** |
| **Тема 8. Вербальное и невербальное общение.** | 1. Характеристика вербального и невербального общения.
2. Основные средства невербального общения. Конгруэнтность.
 | ***2*** |
| **Тема 9. Техники и приемы в общении.** | 1. Виды слушания в общении: активное, пассивное, эмпатическое. Приемы расположения к себе.
2. «Механизмы взаимопонимания в общении». Правила убеждения и аргументирования Публичное выступление. Техники ведения спора.
 | ***2*** |
| **Тема 10. Барьеры в общении.** | 1. Основные виды барьеров общения Ошибки восприятия собеседника и атрибуции.
2. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения.
 | ***2*** |
| **Тема 11. Ложь в общении.** | 1. Причины и виды лжи в общении.
2. Противостояние лжи.
 | ***2*** |
| **Тема 12. Манипуляция в общении.** | 1. Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования.
2. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них.
 | ***2*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 13. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.** | 1. Причины и виды конфликтов.
2. Функции и динамика конфликтов.
3. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта.
 | ***3*** |  |  |
|  | ***Тематика практических занятий и лабораторных работ:*** |  |
| 1. Практическое занятие. Представление самопрезентаций: переформулирование недостатков в достоинства. | ***2*** | ***12******1******Всего: 40часов*** | ***ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК6, ОК9,ОК10.******ПК 3.1., ПК3.2.*** |
| 2. Практическое занятие. Анализ взаимодействий. Развитие навыков взаимодействия из разных ролей и распознавания ролей. | ***2*** |
| 3. Практическое занятие. Различение чувств Регуляция эмоционального состояния собеседника и саморегуляция. | ***2*** |
| 4. Практическое занятие. Отработка навыков невербального общения | ***2*** |
| 5. Практическое занятие. Отработка навыков активного и пассивного слушания и расположения к себе | ***2*** |
| 6. Практическое занятие. Отработка навыков распознавания лжи | ***1*** |
| 7. Практическое занятие. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию. | ***1*** |
| Самостоятельная работа:. Развитие навыков саморегуляции в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликте | ***1*** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

# **3. условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебная доска;

- УМК учебной дисциплины;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- учебно-методические рекомендации;

- раздаточный материал и инструкции для практических занятий;

- презентации;

- видеофильмы.

 Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;

- экран;

- системный блок ПК с DVD – приводом и лицензионным программным обеспечением.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник

для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2021. – 409с.

2. Волкова А.И. Психология общения (учебное пособие для ссузов) –

Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2022. – 448с.

3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное

пособие для среднего профессионального образования) – М.:

Издательский центр «Академия», 2019. – 178с.

4. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.:

Издательский центр «Академия», 2006. – 240с.

5. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: Учебник/Под ред. А.Я.Кибанова – М.:ИНФА-М, 2010. – 424с.

Дополнительные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр

«Академия», 2018. – 187с.

2. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 65с.

3. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.:

Издательский дом Питер, 2022. - 368с.

4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.:

Издательский дом Питер, 2021. – 576с.

5. Канке А.А., Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология

делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2020. –

304с.

6. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство

«Феникс», 2022. – 448с.

7. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.:

КноРус, 2021. – 440с.

8. Пиз Аллан Язык телодвижений Издательство «Эксмо», 2019 – 272с.

9. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М., 2019.

10. <http://world7.ru/lib/41-family/416-relations>

11. <http://progressman.ru/o-nas/>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| *В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | *Формы контроля обучения:*- устный опрос,- письменное тестирование;- контрольные работы;- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)- защита проекта, презентации;- участие в ролевых играх*Методы оценки результатов обучения:*- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка |