Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Мышкинский политехнический колледж

«Утверждаю»:

Директор ГПОУ ЯО

Мышкинского политехнического

колледжа

 Т.А. Кошелева

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Мышкин, 2025

Рабочая программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022г. № 974 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2022г., регистрационный № 71639), с учетом Рабочей программы воспитания.

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж

**СОДЕРЖАНИЕ** стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАМЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 17
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** 21
6. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - рабочая программа) – является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

Оформление и компоновка технической документации;

Подготовка интерфейсной графики.

## Виды профессиональной деятельности выпускника по профессии «Оператор информационных систем и ресурсов».

**Требования к результатам освоения**

**1.2.1** Оформление и компоновка технической документации Требования к умениям, практическому опыту.

## Должен иметь практический опыт:

* + - * выполнять ввод и обработку текстовой информации;
			* оформлять документацию в различных текстовых форматах;
			* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
			* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
			* выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов;
			* вести отчетную и техническую документацию;
			* производить конвертацию данных;
			* готовить цифровые данные для дальнейшей обработки и архивации;
			* работать с запросами в СУБД;
			* формировать запросы в БД;
			* выполнять операции с объектами баз данных.

## Должен уметь:

* + - * производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
			* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
			* вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
			* создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
			* конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
			* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
			* осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
			* осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ.

вести отчетную и техническую документацию

* + 1. Подготовка интерфейсной графики.

Требования к умениям, практическому опыту.

## Должен иметь практический опыт:

* + - * обработки изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры);
			* сохранения изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете;
			* разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;
			* разработки пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования различных видов интерфейсной графики.

## Должен уметь:

* + - * оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана;
			* создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений;
			* создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений;
			* рисовать анимационные последовательности и раскадровку;
			* подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; работать в границах заданного стиля.

## Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики и

**производственное практики:** всего – 576 часов, в том числе: учебная практика – 216 часов; производственная практика –360 часов;

государственная итоговая аттестация – 36 часов.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата практики** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственные профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применить стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливогопроизводства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1. | Выполнять ввод и обработку текстовой информации |
| ПК 1.2. | Выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов |
| ПК 1.3. | Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов |
| ПК 1.4. | Конвертировать аналоговые данные в цифровые |
| ПК 1.5. | Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования |
| ПК 1.6. | Формировать запросы для получения информации в базы данных |
| ПК 1.7. | Выполнять операции с объектами базы данных |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 2.1. | Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса |
| ПК 2.2. | Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Структура учебной практики. Объём часов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональный модуль Междисциплинарный курс** | **Профессиональные компетенции** | **Всего часов** | **Практика** |
| **Учебная (часов)** | **Производственная (часов)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации** | Выполнять ввод и обработку текстовой информации | 18 | 18 |  |
| Выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов | 18 | 18 |  |
| Выполнять разметку иформатирование документов различных форматов | 12 | 12 |  |
| Конвертировать аналоговые данные в цифровые | 18 | 18 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования | 12 | 12 |  |
| Формировать запросы для получения информации в базы данных | 12 | 12 |  |
| Выполнять операции с объектами базы данных | 18 | 18 |  |
| **Всего:** | 108 | 108 | 252 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПМ 3.1. Подготовка интерфейсной графики** | ПК 3.1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса | 54 | 54 | 54 |
| ПК 3.2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс | 54 | 54 | 54 |
| **всего:** | 108 | 108 | 108 |
| **Всего** |  | **576** | **216** | **360** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов****профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)****и тем** | **Содержание производственных работ** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ПМ 01. Оформление и компоновка технической документации** | **108** |
| **ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовой информации** | **Учебная практика** | **18****6****6** |
| **Тема 1. Работа с документами текстовых форматов** |
| **Виды работ** |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером и его периферией. Организация рабочего места. |
| 2 | Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.  |
|  | 3 | Вставка и редактирование графических объектов. | 66 |
| **ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов** | **Виды работ** | **18****6****6** |
| 1 | Параметры страницы. Колонтитулы, вставка изображений, формул, других объектов |
| 2 | Работа с полями. Создание шаблонов. Слияние. |
|  | 3 | Практическая работа | 66 |
| **ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов** | **Виды работ** | **12****6****6** |
| 1 | Форматирование документов в текстовых форматах.  |
| 2 | Форматирование шрифта, абзацев, маркированных и нумерованных списков |
| **ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые** | **Учебная практика** | **18****6****6****6** |
| **Виды работ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | Системы оптического распознавания символов. Этапы работы со сканером. Сканирование. Работа с объемом графических файлов. |  |
| 2 | Виды конвертеров. Способы конвертации данных. Доступные форматы для конвертации. |
| 3 | Выполнение работы по конвертации данных |
| **Производственная практика** |  |
| **Виды работ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | Системы оптического распознавания символов. |  |
| 2 | Этапы работы со сканером. |
| 3 | Сканирование. Работа с объемом графических файлов. |
| 4 | Виды конвертеров. Доступные форматы для конвертации. |
| 5 | Способы конвертации данных. |
| 6 | Выполнение работы по конвертации данных |
| **ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования** | **Учебная практика** | **12****6****6** |
| **Тема 1.** |
| **Виды работ** |
| 1 | Программа Аaudacity. Конвертация в другие форматы при помощи Аaudacity. |
| 2 | Программы для видеомонтажа Сохранение видео. Форматы видео файлов. Способы конвертации видео |
| **Производственная практика** |  |
| **Виды работ** |
| 1 | Аппаратное оборудование для записи звука. Правила записи звука. Способы перекидывания аудио фрагментов на компьютер, на смартфон, на почту, в облако. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | Устранение шумов в Аudasity Программа Аaudacity. Интерфейс программы, возможности удаления шумов |  |
| 3 | Видеосъемка. Аппаратура для съемки видео, правила видеосъемки. Минимальные требование к ПК для видеомонтажа |
| 4 | Программы для видеомонтажа. Сохранение видео. |
| 5 | Форматы видео файлов. Способы конвертации видео |
|  |  |
| **ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базы данных** | **Учебная практика** | **12****6****6** |
| **Виды работ** |
| 1 | Основные понятия баз данных. Табличные базы данных. Сетевые базы данных. Поле, ключ, запись, однотабличные базы данных |
| 2 | Система управления базами данных. Варианты заполнения базы данных. Обработка данных в БД. Быстрый поиск данных. Поиск данных с помощью фильтров. Поиск данных с помощью запросов. Печать данных с помощью отчетов. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных** | 1 | Создание структуры БД, ввод и редактирование данных. Создание структуры БД, ввод и редактирование данных. Создание структур многотабличных БД | 18666 |
| 2 | Создание структуры БД, ввод и редактирование данных. Создание структур многотабличных БД. Использование форм для заполнения и просмотра БД. Иерархические и сетевые БД |
| 3 | Дифференцированный зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПМ.02 Подготовка интерфейсной графики** | **108** |
| **ПК 2.1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса** | **Учебная практика** | **54****6** |
| **Виды работ** |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности при работе с компьютером и его периферией. Организация рабочего места. |
|  | 2. | Описание работы интерфейса, создание списка задач пользовательских сценариев | 666 |
| 4 | Планирование структуры интерфейса, определение количество экранов, их краткое содержание и положение в общей структуре |
| 5 | Работа с текстовыми редакторами, оформление шрифтов, работа с графиками и таблицами |
|  | 6 | Особенности векторной графики. Векторный графический редактор. Приемы работы в векторном графическом редакторе. Методы упорядочивания и объединения объектов. Особенности рисования кривых. | 6 |
|  | 7 | Особенности растровой графики. Растровый графический редактор. Приемы работы с растровым графическим редакторам. Разрешение и размер растровых изображений. Способы выделения фрагментов. Трансформация областей. Слои. | 6 |
|  | 8 | Работа с композицией. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта. Средства гармонизации композиции. Единство композиции. Композиционный центр. Основы композиции. Использование модульных сеток в дизайне интерфейсов. | 6 |
|  | 9. | Работа с цветом, объемом, перспективой, шрифтом. Цвет. Цветовой круг. Цветовая гармония. Цвет в дизайне интерфейса. Плоскостная форма. Объёмная форма. Пространственная форма. Перспектива. Использование перспективы. Типографика. Структура шрифта. Композиция в типографике. | 66 |
| **ПК 2.2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс** | **Учебная практика** | **54****6****6****6****6** |
| **Виды работ** |
| 1 | Создание концепции дизайна будущего интерфейса, объединение выбранного направления с содержанием |
| 2 | Тенденции развития дизайна интерфейса. Основные принципы проектирования интерфейсов. Технические требования к интерфейсной графике. Современные принципы информационного дизайна. |
| 3 | Основные этапы разработки дизайна графического интерфейса. Выбор визуального стиля дизайна графического интерфейса. Референсы и муд- борды. Виды макетов: вайфреймы, прототипы, макеты. |
| 4 | Классификация веб-сайтов. Основные компоненты веб-страницы. Установка и настройка подходящего программного обеспечения для работы. Адаптивный дизайн сайта. |
| 5. | Виды элементов интерфейса. Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов. Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров. Рисование графических подсказок. Рисование фонов, простых персонажей, карт товаров, | 6 |
| 6 | Разработка собственного дизайна программного продукта | 6 |
| 7 | Разработка собственного дизайна программного продукта | 6 |
| 8. | Разработка собственного дизайна программного продукта | 6 |
| 9 | Дифференцированный зачет (презентация собственного программного продукта) | 6 |
| **Производственная практика** |  |
| **Виды работ** |
| 1 | Разработка особого дизайна, картинок, интерфейса и иллюстраций |
| 2 | Подбор информации располагаемой внутри платформы |
| 3 | Разработка собственного шрифта и оформления |
| 4 | Работа с кистями, разработка индивидуальных кистей |  |
|  | 5 | Использование фильтров и спец.эффектов для редактирования фото и видео-материалов |  |
|  | 6 | Разработка необычных предложений в сфере интерфейсной графики |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется в лабораториях:

«Информационных систем и ресурсов»,

**Оборудование**: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя – 1, стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, демонстрационные стенды, мультимедийный видеопроектор - 1, экран, ЭУМК - 16, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран

**Программное обеспечение**: MS OFFICE 2016,PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0,RAD Studio 10,VirtualBox, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer),Microsoft Visual Studio 2016,Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D,1С. Предприятие 8.3, Эмуляторандроид NOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP,Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory.

 «Компьютерной графики», учебный кабинет № 146.

**Оборудование**: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя – 1, стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, мультимедийный видеопроектор - 1, ЭУМК - 14, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран, демонстрационные стенды, графические планшеты

**Программное обеспечение**: MS OFFICE 2016,PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0,RAD Studio 10,VirtualBox, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer),Microsoft Visual Studio 2016,Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D,1С. Предприятие 8.3, ЭмуляторандроидNOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP,Audacity, Handbrake, Foxit Reader, Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory ).

 «Информационные технологии», учебный кабинет № 143.

**Оборудование**: автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с процессором Core i5 с оперативной памятью 32 Гб), автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютеры с процессором Core i5 с оперативной памятью 16 Гб), столы обучающихся - 15, стулья обучающихся 30, стол преподавателя – 1; стул преподавателя - 1; шкаф для литературы – 3, интерактивная доска - 1, компьютеры - 17, мультимедийный видеопроектор - 1, ЭУМК - 14, учебная, учебно-методическая литература, МФУ, аудиосистема, маркерная доска, демонстрационный экран

**Программное обеспечение**: MS OFFICE 2016,PHP MY Admin, Microsoft SQL Server 8.0,RAD Studio 10,VirtualBox, Cisco Packet Tracer (Packet Tracer),Microsoft Visual Studio 2016,Python 3.7.4, Oracle Database, Microsoft Visual Studio Code, Компас 3D,1С. Предприятие 8.3, ЭмуляторандроидNOXPlayer, Open Server, Архиваторы 7ZIP,Audacity, Handbrake, Foxit Reader,

Microsoft Visio 142, 141, Microsoft Publisher, Браузеры: Google Chrome, Mozilla, Opera, Yandex, MPC, Notepad++, Format Factory ).

* 1. **Информационное обеспечение обучения** Основные источники:
1. Браммер Ю. А., Пащук И. Н. Цифровые устройства:— Санкт-Петербург, Высшая школа, 2019
2. Персональный компьютер: С. В. Глушаков, А. С. Сурядный, Т. С. Хачиров — Москва, АСТ, АСТ Москва, ВКТ, 2019 г
3. Цифровое видео. Практическое руководство для начинающих: Питер Уэллс — СанктПетербург, Ниола 21 век, 2019.
4. Николаенко И.Д., Брановский Ю.С., Елочкин М.Е. Информационные технологии: Учебники, обучение. М.:Оникс, 2019 г. – 256 с.
5. Острейковский В.А., Полякова И.В. Информатика. Теория и практика: учебное пособие. – М.: Мир и Образование, 2021 г. – 608 с.
6. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учебное пособие для начального профессионального образования. 3-е изд., стер. Гриф Экспертного совета по проф.образованию МО РФ. М.: Академия, 2021 г. – 288 с.
7. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2019.
8. Михеева Е.В., Герасимов А.Н. Информационные технологии. Вычислительная техника. Связь. М: Академия, 2019г. – 120 с.
9. Сергеев А.Н. Создание сайтов а основе WordPress: учебное пособие для СПО / А.Н. Сергеев – Санкт-Петербург; Лань, 2020. – 120с.
10. Рудаков А. Технология разработки программных продуктов: учебник. Изд.Academia. Среднее профессиональное образование. 2013 г. 208 стр.
11. От модели объектов - к модели классов. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [http://real.tepkom.ru/Real\_OM-CM\_A.asp.](http://real.tepkom.ru/Real_OM-CM_A.asp)

Дополнительные источники

1. Мур М. и др. Телекоммуникациии. Руководство для начинающих. -СПб.:БХВПетербург, 2020.
2. Red HatEnterpriseLinux. Network Services and Security. – Red Hat, Inc., 2019.
3. Шаньгин В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Инфра-М, Форум, 2019 г. – 416 с.
4. Виснадул Б.Д., Лупин С.А., Сидоров С.В., Чумаченко П.Ю. Основы компьютерных сетей: Учебное пособие - Профессиональное образование. М.: Форум, Инфра-М, 2019г. – 272 с.
5. Могилёв А.В., Листрова Л.В. Технология обработки текстовой информации.

Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПБ, «БХВПетербург», 2019.

1. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М.: Академия, 2019.
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2019.
3. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2021.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2020.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов сред.проф. образования. 5-е изд. – М.:
6. Немцова Т. И., Назарова Ю. В. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие

/ под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с.: ил. — (Профессиональное образование).

1. ТучкевичЕ. И. СамоучительAdobeIllustratorCS6. — СПб.: БХВПетербург, 2016. — 352 с.: ил. + FTP (Самоучитель).
2. Угринович Н.Д. Информатика: учебник для нач. и сред проф. образования. – М.: ИУЛ

«КНОРУС», 2018. — 384с.

1. Шлыкова О. В. Культура мультимедиа: Уч. пособие для студентов / МГУКИ. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2016. –415 с.
2. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебно- практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. – М.: ИУЛ «КНОРУС», 2020. – 284с.
3. Басов, К. А. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К.А. Басов. - М.: ДМК Пресс, 2017. - 431 c.
4. Басов, К. Графический интерфейс комплекса ANSYS / К. Басов. - М.: Книга по Требованию, 2018.

- 239 c

1. Головач, В.В. Дизайн пользовательского интерфейса (v 1.2) / В.В. Головач, 2018.

- 275 c.

1. Климов, А.П. MS Agent. Графические персонажи для интерфейсов (+ CD-ROM) / А.П. Климов. - М.: БХВ-Петербург, 2018. - 393 c.

Интернет - ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://school-db.informika.ru/glossary/](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fschool-db.informika.ru%2Fglossary%2F)
2. Информационная безопасность[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://citforum.ru/security/](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fcitforum.ru%2Fsecurity%2F)
3. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете[Электронный ресурс]. – Режим

доступа:[http://www.skan.ru/software/n7271\_mediacoder.html](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.skan.ru%2Fsoftware%2Fn7271_mediacoder.html)

1. Бесплатные антивирусные программы[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://smaik1.narod.ru/antivirus.html](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fsmaik1.narod.ru%2Fantivirus.html)
2. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://www.ohranatruda.ru/](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.ohranatruda.ru%2F)
3. Информационные технологии, информатика[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://technologies.su/](http://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Ftechnologies.su%2F)
4. Виртуальный компьютерный музей[Электронный ресурс]. – Режим доступа:[http://www.computer-museum.ru](http://www.computer-museum.ru/)
5. <http://ru.wikipedia.org/>
6. [http://www.photogra.ru](http://www.photogra.ru/)
7. [http://electr-uchebnik.ucoz.ru](http://electr-uchebnik.ucoz.ru/) – Электронный учебник по информатике «Аппаратные и программные средства ИКТ»
8. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
9. Свободная энциклопеди[яhttp://ru.wikipedia.or](http://ru.wikipedia.org/)g
10. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов 33. <http://www.dreamspark.ru/-> Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
11. Wordpress.org [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// wordpress.org, свободный. – Загл. с экрана.
12. Wordpress.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// wordpress.org, свободный. – Загл. с экрана.
13. Карта сайта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://sendpulse.com/ru/blog/sitemap, свободный. – Загл. с экрана.
14. Микроразметка сайта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://siteanalyzer.ru/articles/guide-](https://site-analyzer.ru/articles/guide-to-structured-data-for-seo/) [to-structured-data-for-seo/,](https://site-analyzer.ru/articles/guide-to-structured-data-for-seo/) свободный. – Загл. с экрана.
15. Структура сайта. Принципы, правила, практики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://semyadro.pro/struktura,](https://semyadro.pro/struktura) свободный. – Загл. с экрана.
16. Структурированные и неструктурированные данные [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://asu-analitika.ru/strukturirovannye-i-nestrukturirovannye-dannyesravnenie-i-objasnenie,](https://asu-analitika.ru/strukturirovannye-i-nestrukturirovannye-dannye-sravnenie-i-objasnenie) свободный. – Загл. с экрана.
17. Уроки WordPress [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// wpnew.ru/mapnovice-lesson- wordpress-greate, свободный. – Загл. с экрана.
18. Портянкин, Иван Swing. Эффектные пользовательские интерфейсы / Иван Портянкин. - М.: ЛОРИ, 2017. - 608 c.
19. Павел, Агуров Интерфейс USB. Практика использования и программирования (+ CD-ROM) / Агуров Павел. - М.: БХВ-Петербург, 2016. - 644 c.
20. Рассел, Джесси Значок (элемент графического интерфейса) / Джесси Рассел. - М.: VSD, 2016. - 340 c.

## Общие требования к организации учебной практики и производственной практики

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика проходит в форме практической подготовки рассредоточено равномерно, чередуясь с учебными занятиями согласно учебному плану. Производственная практика реализуется в несколько периодов концентрированно.

## Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

**руководство практикой** осуществляется мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные****профессиональные****компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПК 1.1.** Выполнять ввод и обработку текстовойинформации | Быстрота и качественный формат текста неисправностей аппаратного обеспечения. | Текущий контроль в форме защитыпрактических работ.Дифференцирован ный зачет по учебной практике.Дифференцирован ный зачет по производственной практике. |
| **ПК 1.2.** Выполнятьпреобразование данных, связанных с изменением структуры документов | Соответствие последовательности ввода информации ее типу и в соответствии структуры документов. |
| **ПК 1.3.** Выполнять разметку иформатированиедокументов различных форматов | Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. |
| **ПК 1.4.**Конвертировать аналоговые данные в цифровые | Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах. |
| **ПК 1.5.** Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки иархивирования | Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации. |
| **К 1.6.** Формировать запросы для получения информации в базыданных | Правильность выполнение разметки в различных форматах |
| **ПК 1.7.** Выполнять операции с объектами базы данных | Правильная подготовка и архивация файлов |

|  |
| --- |
| **ПМ.02. Подготовка интерфейсной графики** |
| **ПК 2.1.** Создание визуального дизайнаэлементов графического пользовательского интерфейса | Правильность создания визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса.Правильность разработки графического пользовательского интерфейса поопределенному ранее визуальному стилю. | Текущий контроль в форме защитыпрактических работ.Дифференцирован ный зачет поучебной практике.Дифференцирован ный зачет по производственной практике. |
| **ПК 2.2.** Подготовкаграфических материалов для включения вграфический пользовательский интерфейс | Правильность подготовки графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс.Правильность сохранения изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете. |