Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Мышкинский политехнический колледж

«Утверждаю»:

Директор ГПОУ ЯО МПК
Т.А.Кошелева

 «30» августа 2021 года

Приказ№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**Производственной практики**

Профессия: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Согласовано

На заседании МК по спецдисциплинам

«30» августа 2021 г.

Мышкин, 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Профессия**: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

**Форма обучения**: очная

**Нормативный срок обучения**: 2 года 10 месяцев

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

**Организация-разработчик:**

ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании

(Протокол № \_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.)

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 9 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1.Область применения программы**

 Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения квалификаций: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3 (4) разряда.

Обучающийся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» готовится **к следующим видам деятельности:**

- ввод и обработка цифровой информации

- хранение, передача и публикация цифровой информации

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована в качестве показателя достижения обучающимся усвоения общих и профессиональных компетенций, а также служит основным документом прохождения производственной практики.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии,

-развитие общих и профессиональных компетенций,

-освоение современных производственных процессов,

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**1.3 Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать
**профессиональными компетенциями,** соответствующими основным
видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Ввод **и обработка цифровой информации.**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации,

слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**5.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 828 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. **Ввод** **и обработка цифровой информации 480** часов

В рамках освоения ПМ 02 **Хранение, передача и публикация цифровой информации 348** часов

**2. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. **Ввод** **и обработка цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | Организация труда на рабочем месте:* соответствие рабочего места эргономическим показателям.

Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию: * правильная последовательность;
* соответствие схеме подключения;

Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:* точность определения параметров оборудования;
* оптимальность выбора настроек параметров.

Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов* оптимальность выбора настроек параметров
 | Уроки учебной и производственной практики, проверочные работы,квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд |
| Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | * ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
* ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования;
* управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
* сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов
 |
| Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | * конвертирование медиафайлов в различные форматы;
* экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы
 |
| Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | * обработка и распознавание документов;
* обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
* создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
* обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
 |
| Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | * создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
* осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
* производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
* распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
* производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
* воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
* использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера
 |

ПМ 02 **Хранение, передача и публикация цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию: * правильная последовательность;
* соответствие схеме подключения.
* Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:
* точность определения параметров оборудования;
* оптимальность выбора настроек параметров.

Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. | Уроки учебной практики,проверочные работы,квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд |
| Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Передача и размещение цифровой информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. |
| Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации |
| Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета:* осуществление навигация по веб-ресурсам;
* эффективный поиск информации;
* управление электронной почтой;
* подготовка к публикации мультимедиа контента;
* выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.

Обеспечение информационной безопасности:* выполнение резервного копирования и восстановления данных;
* выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального;
* выбор и примение мероприятия по защите персональных данных.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Производственная практика | Вид деятельности | 576 |  |
| ПМ.01  Ввод и обработка цифровой информации | 1. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.
2. Ввод звуковой информации в компьютер.
3. Ввод графической информации в компьютер.
4. Распознавание текстовой информации.
5. Работа в табличном редакторе.
6. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.
7. Обработка аудио записей с помощью редактора.
8. Обработка видео записей с помощью редактора.
9. Создание и воспроизведение видеороликов.
10. Создание и воспроизведение презентаций.
11. Выпуск озвученных видеофильмов.

Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. | 288 |  |
| ПМ 2Хранение, передача и публикация цифровой информации | Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.Виды работ:1. Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования
2. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК
3. Передача и размещение цифровой информации
4. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации
5. Резервное копирование и восстановление данных.
6. Обеспечение информационной безопасности
7. Осуществление мероприятий по защите персональных данных
8. Установка, настройка антивирусной программы на ПК
9. Управление медиатекой цифровой информации
10. Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера
11. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
12. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
13. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях
14. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов
15. Публикация мультимедиа контента в на различных сервисах сети Интернет
16. Создание и обмен письмами электронной почты
 | 288 |  |
| Всего |  | 576 |  |

**3. Содержание производственной практики**

**Примерное количество часов на освоение каждой темы**

**ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем**  | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Тема 1. Организация рабочего места и безопасность труда | 8 | 2 |
| Тема 2 Работа с устройствами ПК | 32 | 3 |
| Тема 3 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств | 48 | 3 |
| Тема 4 Съемка цифровых и аналоговых изображений | 48 | 3 |
| Тема 5 Работа с графическими редакторами | 48 | 3 |
| Тема 6 Работа с мультимедиа редакторами  | 48 | 3 |
| Тема 7 Работа в глобальных и локальных сетях | 56 | 2 |
| **Итого** | **288** |  |

**ПМ 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем**  | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Тема 1 Управление медиатекой цифровой информации  | 60 | 3 |
| Тема 2 Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации | 36 | 3 |
| Тема 3 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет | 132 | 3 |
| Тема 4 Обеспечение информационной безопасности | 60 | 3 |
|  | 288 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кодпрофессиональных компетенций | Виды работ |
| **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** |
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | 1. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования к ПК в соответствии с технической документацией;2. Определение параметров функционирования персонального компьютера с помощью специализированных программ (в соответствии с технической документацией);3. Настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы по заданному шаблону;4. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах в двух направлениях; 5. управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. |
| ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | 1. Правильное осуществление ввода аналоговой информации согласно алгоритмов или образцов;2. Соблюдение правил техники безопасности при вводе аналоговой информации согласно СНИП;3. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети согласно требованиям;4. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации с помощью различных программ.5. знание принципов лицензирования и моделей распространения мультимедийного контента согласно законодательству РФ; |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | 1. умение обрабатывать графическую информацию с помощью редакторов растровой и векторной графики согласно алгоритмам и шаблонам;2. умение обрабатывать звуковую и видео информацию с помощью специализированных программ согласно алгоритмам и шаблонам;3. умение провести анализ для выбора необходимых программ по обработке аудио и визуального контента согласно стандарту; |
| ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | 1. осуществление публикации мультимедиа контента в сети Интернет;2. обеспечение информационной безопасности согласно требованиям работодателя, авторскому праву, Законам РФ;3. создание видеороликов и медиафайлов, и последующее их воспроизведение;4. создания и воспроизведения презентаций, слайд-шоу и другой итоговой продукции из исходных аудио |
| **ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации** |
| ПК2.1.Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | 1. Создание медиатеки цифровой информации по определенной тематике.2. Внесение изменений, дополнений в медиатеку согласно требованиям3. Умение структурировать медиатеку |
| ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | 1.Умение размещать цифровую информацию на дисках ПК.2.Умение размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.3.Умение размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети. |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | 1.Умение тиражировать мультимедиа контент на дисках.2. Умение работать в программах для записи информации на дисках.3. Умение защищать информацию на носителях, способы конкретной защиты информации. |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | 1. Уметь организовать подготовку для публикации 2. Уметь применять знания правил публикации мультимедиа контента в сети Интернет3. Уметь работать в программах публикации мультимедиа контента, публикация онлайн.4. Уметь публиковать мультимедиа контент в сети Интернет |

**4.Условия реализации рабочей программы производственной практики**

**4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

**4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится рассредоточено, то есть каждый учащийся проходит производственную практику на предприятии или организации, место для прохождения производственной практики учащийся ищет сам. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме проверки отчетной документации. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме написания и защиты выпускной квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

**5.1. ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

**ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Средства проверки** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | 1. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования к ПК в соответствии с технической документацией;2. Определение параметров функционирования персонального компьютера с помощью специализированных программ (в соответствии с технической документацией);3. Настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы по заданному шаблону;4. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах в двух направлениях; 5. управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. | *1.Практическое задание по подключению периферийного и мультимедийного оборудования ПК.* *2.Практическое задание с указанием определенных показателей параметров.**3.* *3.Практические задания по настройке интерфейса и ОС.**4. Практическое задание «Путешествие по файловой системе»**5. Практическое задание «Поиск информации в локальной и глобальной сети»* |
| ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | 1. Правильное осуществление ввода аналоговой информации согласно алгоритмов или образцов;2. Соблюдение правил техники безопасности при вводе аналоговой информации согласно СНИП;3. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети согласно требованиям;4. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации с помощью различных программ.5. знание принципов лицензирования и моделей распространения мультимедийного контента согласно законодательству РФ; | 1. Практические задания по вводу различных видов аналоговой информации по предложенному алгоритму.2. Подготовка рабочего места для работы с ПК, завершение работы с компьютером.3. Практическая работа по размещению и передаче информации на различных накопителях, на автономном ПК и локальной сети.4.Практическая работа по записи различных видов информации5. Работа с законами о лицензировании. Знание основных положений законодательства. |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | 1. анализирование цифровой информации согласно шаблона форматов;2. применение различных конвертеров к файлам цифровой информации; 3. анализирование аудио-, графической информации согласно шаблона форматов;4. применение различных конвертеров к файлам аудио-, графической информации;5. анализирование видео- и мультимедийной информации согласно шаблона форматов;6. применение различных конвертеров к файлам видео- и мультимедийной информации. | *1. Анализ исходного шаблона и применение его в работе.**2.Знание конвертеров и выбор необходимого конвертера, способы конвертирования из одного формата в другой с сохранением качества исходного файла.**3.Анализ аудиофайла и графической информации.**4. Работа с различными конвертерами по конвертированию аудио- и графической информации.**5.Анализ исходного видеофайла и применение его в своей работе**6. Работа с различными конвертерами по конвертированию видео- и мультимедийной информации* |
| ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов | 1. умение обрабатывать графическую информацию с помощью редакторов растровой и векторной графики согласно алгоритмам и шаблонам;2. умение обрабатывать звуковую и видео информацию с помощью специализированных программ согласно алгоритмам и шаблонам;3. умение провести анализ для выбора необходимых программ по обработке аудио и визуального контента согласно стандарту;  | *1.Практические задания в редакторах растровой и векторной графики по образцу.**2. Практические задания, связанные с обработкой звуковой информации в специализированных программах и редакторах по определенному алгоритму**3. Выбор конкретного редактора для обработки аудиовизуального контента с сохранением качества аудио и видео.* |
| ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | 1. осуществление публикации мультимедиа контента в сети Интернет;2. обеспечение информационной безопасности согласно требованиям работодателя, авторскому праву, Законам РФ;3. создание видеороликов и медиафайлов, и последующее их воспроизведение;4. создания и воспроизведения презентаций, слайд-шоу и другой итоговой продукции из исходных аудио | *1. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет. Знание правил публикации материалов в сети Интернет.**2.Работа с источниками: Законом об авторских и смежных правах, информационной безопасности, Законами РФ.**3. Практические работы в программах для создания видеороликов и медиафайлов. Подбор материалов, обработка видео и аудио.**4. Практические работы в программах для создания презентаций, слайд-шоу.* |
| ПК2.1.Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | 1. Создание медиатеки цифровой информации по определенной тематике.2. Внесение изменений, дополнений в медиатеку согласно требованиям3. Умение структурировать медиатеку | 1. Выбор программ для создания медиатеки. Работа в программе баз данных.2. Практические задания по внесению (изменению) материалов в медиатеку.3. Структурирование данных медиатеки (отбор необходимых данных, задание условия для отбора) |
| ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | 1.Умение размещать цифровую информацию на дисках ПК.2.Умение размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.3.Умение размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети. | *1.Работа с носителями информации: дисками.**2.Практические работы, связанные с размещением цифровой информации в локальной компьютерной сети.**3.Практические работы, связанные с размещением цифровой информации в глобальной компьютерной сети. Правила размещения информации в Интернете. Требования к размещенному контенту.* |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | 1.Умение тиражировать мультимедиа контент на дисках.2. Умение работать в программах для записи информации на дисках.3. Умение защищать информацию на носителях, способы конкретной защиты информации. | *1. Виды дисков. Процесс записи информации на диски.**2. Практические задания по записи различной информации (музыка, фильмы, документация) на диски с дальнейшим воспроизведением записанных файлов.**3. Практические задания на способы защиты информации.* |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | 1. Уметь организовать подготовку для публикации 2. Уметь применять знания правил публикации мультимедиа контента в сети Интернет3. Уметь работать в программах публикации мультимедиа контента, публикация онлайн.4. Уметь публиковать мультимедиа контент в сети Интернет | 1. Этапы организации материала для публикации мультимедиа контента в сети. 2.Публикация мультимедиа контента с учетом правил и норм.3.Практические задания на публикацию мультимедиа контента4.Практические задания на публикацию мультимедиа контента в сети Интернет. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 1. участие в конкурсах профессионального мастерства2. участие в студенческих олимпиадах, студенческих конференциях3. участие в проектной деятельности4. наличие портфолио студента | 1.Наблюдения за деятельностью обучающегося в конкурсе профессионального мастерства2. Наблюдения за деятельностью обучающегося на учебной и производственной практиках и анализ аттестационных листов 3.Защита проектов.4.Анализ портфолио и документов |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | 1. планирование деятельности по решению задачи в рамках заданной технологии2. анализ потребности в ресурсах и планирование ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи3. выбор технологий в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами | *1.Правильное решение задач, выбор оптимальной технологии для выполнения задач.**2.Отбор необходимого программного обеспечения для выполнения производственных задач.**3.Выбор одной или нескольких технологий в соответствии с заданными условиями для выполнения работ.* |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | 1. самостоятельное выделение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации2. планирование текущего контроля своей деятельности в соответствии с заданной технологии деятельности и определенного результата (целью) или продуктом деятельности3. оценка продуктов своей деятельности на основе заданных критериев | 1.Отбор критериев для анализа рабочей ситуации с наименьшими потерями времени.2. Самоконтроль в организации деятельности (учет потраченного времени, качества произведенной продукции, количества произведенной продукции за определенное время)3. Объективная оценка своей деятельности по заданным критериям. |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | 1. следит за появлением новых ПО и ТС2. применяет новшества для эффективного выполнения профессиональных задач 3.самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета4. участвует в исследовательских работах и проектной деятельности5. анализирует Интернет-ресурсы, требования работодателей 6. участвует в конференциях, семинарах по ИТ | 1.Компетентность учащегося, ориентация в новинках техники и программного обеспечения2.Использование новинок техники и программного обеспечения в своей деятельности.3. Поиск информации в источнике, работа с источником (выделение новой информации, выписи, конспектирование, работа с маркерами).4. Проявление активности, познавательного интереса, исследование и анализ.5.Выбор одного или нескольких Интернет-ресурсов для работы.6. Активизация и разнообразие деятельности. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 1.Использует ИКТ в своей профессиональной деятельности.2.Решает нетиповые профессиональные задачи с привлечением самостоятельно найденной информации;3.Оформляет результаты самостоятельной работы с использованием ИКТ | 1.Применение средств ИКТ в профессиональной деятельности (ПК, средства аудио- и видео-презентации и др.)2.Дополняет основную информацию, полученную на занятиях, самостоятельно найденной информацией.3.привлекает статистические данные, использует различные средства визуализации (диаграммы, графики, схемы, таблицы). |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | 1.Продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения2. готовность к взаимопониманию, поддержке, сотрудничеству3. участие в студенческом самоуправлении4. участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях | 1. Роль отдельного учащегося в работе группы, личностный вклад в общее дело.2. Отношение к проблемам группы и коллектива, стремление оказать помощь или равнодушие.3.Активное или пассивное участие в делах.4. Активное или пассивное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Владение ИКТ для службы в армии | Шанс показать свои профессиональные навыки. |

**5.2**. Форма аттестационного листа по производственной практике по модулю **«Ввод и обработка цифровой информации»**

(заполняется на каждого обучающегося)

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*ФИО*обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО **09.01.03**Мастер по обработке цифровой информациипрошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю **«Ввод и обработка цифровой информации»**в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации, юридический адрес* |
| **Виды и качество выполнения работ** |
| Вид и объем работ | Количество часов | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Организация рабочего места и безопасность труда | 7 |  |
| Работа с устройствами ПК | 14 |  |
| Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств | 52 |  |
| Съемка цифровых и аналоговых изображений | 52 |  |
| Работа с графическими редакторами | 52 |  |
| Работа с мультимедиа редакторами | 52 |  |
| Работа в глобальных и локальных сетях | 52 |  |
| Оформление документации | 7 |  |
| **Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (наблюдения мастера п/о)**Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Подпись  |
|  |

Форма аттестационного листа по практике по модулю **«Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

(заполняется на каждого обучающегося)

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*ФИО*обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО **09.01.03**Мастер по обработке цифровой информациипрошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю «Хранение, передача и публикация цифровой информации»в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации, юридический адрес* |
| **Виды и качество выполнения работ** |
| Вид и объем работ | Количество часов | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Управление медиатекой цифровой информации | 54 |  |
| Архивирование данных  | 48 |  |
| Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации | 48 |  |
| Публикация мультимедиа контента в сети Интернет | 58 |  |
| Обеспечение информационной безопасности | 80 |  |
| **Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (наблюдения мастера п/о)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Подпись  |
|  |