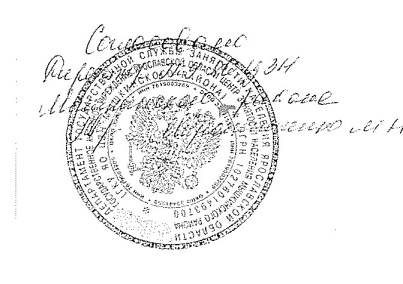
Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Мышкинский политехнический колледж

«Утверждаю»:

Директор  
/\_Т.А.Кошелева

«30» августа 2022 г

Приказ№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**Производственной практики**

Профессия: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 10 месяцев

Согласовано

На заседании МК

«30» августа 2022 г.

Мышкин, 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Профессия**: 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

**Форма обучения**: очная

**Нормативный срок обучения**: 10 месяцев

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

**Организация-разработчик:**

ГПОУЯО Мышкинский политехнический колледж

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 9 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1.Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части освоения квалификаций: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 3 (4) разряда.

Обучающийся по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» готовится **к следующим видам деятельности:**

- ввод и обработка цифровой информации

- хранение, передача и публикация цифровой информации

Рабочая учебная программа производственной практики может быть использована в качестве показателя достижения обучающимся усвоения общих и профессиональных компетенций, а также служит основным документом прохождения производственной практики.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**

закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии,

-развитие общих и профессиональных компетенций,

-освоение современных производственных процессов,

-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**1.3 Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающихся должен приобрести практический опыт работы:

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать  
**профессиональными компетенциями,** соответствующими основным  
видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Ввод **и обработка цифровой информации.**

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации,

слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

**5.2.2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего – 396 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. **Ввод** **и обработка цифровой информации 248** часов

В рамках освоения ПМ 02 **Хранение, передача и публикация цифровой информации 148** часов

**2. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. **Ввод** **и обработка цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | Организация труда на рабочем месте:   * соответствие рабочего места эргономическим показателям.   Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию:   * правильная последовательность; * соответствие схеме подключения;   Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования:   * точность определения параметров оборудования; * оптимальность выбора настроек параметров.   Настройка параметров основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов   * оптимальность выбора настроек параметров | Уроки учебной и производственной практики,  проверочные работы,  квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд |
| Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | * ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; * ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования; * управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; * сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов |
| Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | * конвертирование медиафайлов в различные форматы; * экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы |
| Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | * обработка и распознавание документов; * обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; * создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; * обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; |
| Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | * создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; * осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; * производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; * распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; * производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; * воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; * использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера |

ПМ 02 **Хранение, передача и публикация цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудование к персональному компьютеру в соответствии с технической документацией к оборудованию:   * правильная последовательность; * соответствие схеме подключения. * Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования: * точность определения параметров оборудования; * оптимальность выбора настроек параметров.   Создание и организация структурированного хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. | Уроки учебной практики,  проверочные работы,  квалификационная (пробная) производственная работа на установленный или повышенный разряд |
| Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | Передача и размещение цифровой информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. |
| Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации |
| Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | Использование информационных ресурсов и сервисов Интернета:   * осуществление навигация по веб-ресурсам; * эффективный поиск информации; * управление электронной почтой; * подготовка к публикации мультимедиа контента; * выбор способов и публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.   Обеспечение информационной безопасности:   * выполнение резервного копирования и восстановления данных; * выбор и использование антивирусных программ для антивирусной защиты персонального; * выбор и примение мероприятия по защите персональных данных. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Производственная практика | Вид деятельности | 288 |  |
| ПМ.01  Ввод и обработка цифровой информации | 1. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. 2. Ввод звуковой информации в компьютер. 3. Ввод графической информации в компьютер. 4. Распознавание текстовой информации. 5. Работа в табличном редакторе. 6. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. 7. Обработка аудио записей с помощью редактора. 8. Обработка видео записей с помощью редактора. 9. Создание и воспроизведение видеороликов. 10. Создание и воспроизведение презентаций. 11. Выпуск озвученных видеофильмов.   Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. | 144 |  |
| ПМ 2  Хранение, передача и публикация цифровой информации | Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.  Виды работ:   1. Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования 2. Создание и хранение мультимедийной информации на ПК 3. Передача и размещение цифровой информации 4. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации 5. Резервное копирование и восстановление данных. 6. Обеспечение информационной безопасности 7. Осуществление мероприятий по защите персональных данных 8. Установка, настройка антивирусной программы на ПК 9. Управление медиатекой цифровой информации 10. Осуществление навигации по веб-ресурсам сети Интернет с помощью веб-браузера 11. Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет 12. Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет 13. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях 14. Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов 15. Публикация мультимедиа контента в на различных сервисах сети Интернет 16. Создание и обмен письмами электронной почты | 144 |  |
| Всего |  | 288 |  |

**3. Содержание производственной практики**

**ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Тема 1. Организация рабочего места и безопасность труда | 4 | 2 |
| Тема 2 Работа с устройствами ПК | 16 | 3 |
| Тема 3 Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств | 24 | 3 |
| Тема 4 Съемка цифровых и аналоговых изображений | 24 | 3 |
| Тема 5 Работа с графическими редакторами | 24 | 3 |
| Тема 6 Работа с мультимедиа редакторами | 24 | 3 |
| Тема 7 Работа в глобальных и локальных сетях | 28 | 2 |
| **Итого** | **144** |  |

**ПМ 2 Хранение, передача и публикация цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Тема 1 Управление медиатекой цифровой информации | 30 | 3 |
| Тема 2 Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации | 18 | 3 |
| Тема 3 Публикация мультимедиа контента в сети Интернет | 66 | 3 |
| Тема 4 Обеспечение информационной безопасности | 30 | 3 |
|  | 144 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код  профессиональных компетенций | Виды работ |
| **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** | |
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | 1. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования к ПК в соответствии с технической документацией;  2. Определение параметров функционирования персонального компьютера с помощью специализированных программ (в соответствии с технической документацией);  3. Настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы по заданному шаблону;  4. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах в двух направлениях;  5. управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. |
| ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | 1. Правильное осуществление ввода аналоговой информации согласно алгоритмов или образцов;  2. Соблюдение правил техники безопасности при вводе аналоговой информации согласно СНИП;  3. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети согласно требованиям;  4. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации с помощью различных программ.  5. знание принципов лицензирования и моделей распространения мультимедийного контента согласно законодательству РФ; |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | 1. умение обрабатывать графическую информацию с помощью редакторов растровой и векторной графики согласно алгоритмам и шаблонам;  2. умение обрабатывать звуковую и видео информацию с помощью специализированных программ согласно алгоритмам и шаблонам;  3. умение провести анализ для выбора необходимых программ по обработке аудио и визуального контента согласно стандарту; |
| ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | 1. осуществление публикации мультимедиа контента в сети Интернет;  2. обеспечение информационной безопасности согласно требованиям работодателя, авторскому праву, Законам РФ;  3. создание  видеороликов и медиафайлов, и последующее их воспроизведение;  4. создания и воспроизведения презентаций, слайд-шоу и другой итоговой продукции из исходных аудио |
| **ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации** | |
| ПК2.1.Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | 1. Создание медиатеки цифровой информации по определенной тематике.  2. Внесение изменений, дополнений в медиатеку согласно требованиям  3. Умение структурировать медиатеку |
| ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | 1.Умение размещать цифровую информацию на дисках ПК.  2.Умение размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.  3.Умение размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети. |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | 1.Умение тиражировать мультимедиа контент на дисках.  2. Умение работать в программах для записи информации на дисках.  3. Умение защищать информацию на носителях, способы конкретной защиты информации. |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | 1. Уметь организовать подготовку для публикации  2. Уметь применять знания правил публикации мультимедиа контента в сети Интернет  3. Уметь работать в программах публикации мультимедиа контента, публикация онлайн.  4. Уметь публиковать мультимедиа контент в сети Интернет |

**4.Условия реализации рабочей программы производственной практики**

**4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

**4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится рассредоточено, то есть каждый учащийся проходит производственную практику на предприятии или организации, место для прохождения производственной практики учащийся ищет сам. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

**4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме проверки отчетной документации. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме написания и защиты выпускной квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

**5.1. ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации**

**ПМ 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Средства проверки** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование | 1. Подключение периферийного и мультимедийного оборудования к ПК в соответствии с технической документацией;  2. Определение параметров функционирования персонального компьютера с помощью специализированных программ (в соответствии с технической документацией);  3. Настраивание основных компонентов графического интерфейса операционной системы по заданному шаблону;  4. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах в двух направлениях;  5. управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет. | *1.Практическое задание по подключению периферийного и мультимедийного оборудования ПК.*  *2.Практическое задание с указанием определенных показателей параметров.*  *3.*  *3.Практические задания по настройке интерфейса и ОС.*  *4. Практическое задание «Путешествие по файловой системе»*  *5. Практическое задание «Поиск информации в локальной и глобальной сети»* |
| ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. | 1. Правильное осуществление ввода аналоговой информации согласно алгоритмов или образцов;  2. Соблюдение правил техники безопасности при вводе аналоговой информации согласно СНИП;  3. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети согласно требованиям;  4. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации с помощью различных программ.  5. знание принципов лицензирования и моделей распространения мультимедийного контента согласно законодательству РФ; | 1. Практические задания по вводу различных видов аналоговой информации по предложенному алгоритму.  2. Подготовка рабочего места для работы с ПК, завершение работы с компьютером.  3. Практическая работа по размещению и передаче информации на различных накопителях, на автономном ПК и локальной сети.  4.Практическая работа по записи различных видов информации  5. Работа с законами о лицензировании. Знание основных положений законодательства. |
| ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | 1. анализирование цифровой информации согласно шаблона форматов;  2. применение различных конвертеров к файлам цифровой информации;  3. анализирование аудио-, графической информации согласно шаблона форматов;  4. применение различных конвертеров к файлам аудио-, графической информации;  5. анализирование видео- и мультимедийной информации согласно шаблона форматов;  6. применение различных конвертеров к файлам видео- и мультимедийной информации. | *1. Анализ исходного шаблона и применение его в работе.*  *2.Знание конвертеров и выбор необходимого конвертера, способы конвертирования из одного формата в другой с сохранением качества исходного файла.*  *3.Анализ аудиофайла и графической информации.*  *4. Работа с различными конвертерами по конвертированию аудио- и графической информации.*  *5.Анализ исходного видеофайла и применение его в своей работе*  *6. Работа с различными конвертерами по конвертированию видео- и мультимедийной информации* |
| ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов | 1. умение обрабатывать графическую информацию с помощью редакторов растровой и векторной графики согласно алгоритмам и шаблонам;  2. умение обрабатывать звуковую и видео информацию с помощью специализированных программ согласно алгоритмам и шаблонам;  3. умение провести анализ для выбора необходимых программ по обработке аудио и визуального контента согласно стандарту; | *1.Практические задания в редакторах растровой и векторной графики по образцу.*  *2. Практические задания, связанные с обработкой звуковой информации в специализированных программах и редакторах по определенному алгоритму*  *3. Выбор конкретного редактора для обработки аудиовизуального контента с сохранением качества аудио и видео.* |
| ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования | 1. осуществление публикации мультимедиа контента в сети Интернет;  2. обеспечение информационной безопасности согласно требованиям работодателя, авторскому праву, Законам РФ;  3. создание  видеороликов и медиафайлов, и последующее их воспроизведение;  4. создания и воспроизведения презентаций, слайд-шоу и другой итоговой продукции из исходных аудио | *1. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет. Знание правил публикации материалов в сети Интернет.*  *2.Работа с источниками: Законом об авторских и смежных правах, информационной безопасности, Законами РФ.*  *3. Практические работы в программах для создания видеороликов и медиафайлов. Подбор материалов, обработка видео и аудио.*  *4. Практические работы в программах для создания презентаций, слайд-шоу.* |
| ПК2.1.Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | 1. Создание медиатеки цифровой информации по определенной тематике.  2. Внесение изменений, дополнений в медиатеку согласно требованиям  3. Умение структурировать медиатеку | 1. Выбор программ для создания медиатеки. Работа в программе баз данных.  2. Практические задания по внесению (изменению) материалов в медиатеку.  3. Структурирование данных медиатеки (отбор необходимых данных, задание условия для отбора) |
| ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | 1.Умение размещать цифровую информацию на дисках ПК.  2.Умение размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.  3.Умение размещать цифровую информацию на дисковых хранилищах глобальной компьютерной сети. | *1.Работа с носителями информации: дисками.*  *2.Практические работы, связанные с размещением цифровой информации в локальной компьютерной сети.*  *3.Практические работы, связанные с размещением цифровой информации в глобальной компьютерной сети. Правила размещения информации в Интернете. Требования к размещенному контенту.* |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. | 1.Умение тиражировать мультимедиа контент на дисках.  2. Умение работать в программах для записи информации на дисках.  3. Умение защищать информацию на носителях, способы конкретной защиты информации. | *1. Виды дисков. Процесс записи информации на диски.*  *2. Практические задания по записи различной информации (музыка, фильмы, документация) на диски с дальнейшим воспроизведением записанных файлов.*  *3. Практические задания на способы защиты информации.* |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. | 1. Уметь организовать подготовку для публикации  2. Уметь применять знания правил публикации мультимедиа контента в сети Интернет  3. Уметь работать в программах публикации мультимедиа контента, публикация онлайн.  4. Уметь публиковать мультимедиа контент в сети Интернет | 1. Этапы организации материала для публикации мультимедиа контента в сети.  2.Публикация мультимедиа контента с учетом правил и норм.  3.Практические задания на публикацию мультимедиа контента  4.Практические задания на публикацию мультимедиа контента в сети Интернет. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 1. участие в конкурсах профессионального мастерства  2. участие в студенческих олимпиадах, студенческих конференциях  3. участие в проектной деятельности  4. наличие портфолио студента | 1.Наблюдения за деятельностью обучающегося в конкурсе профессионального мастерства  2. Наблюдения за деятельностью обучающегося на учебной и производственной практиках и анализ аттестационных листов  3.Защита проектов.  4.Анализ портфолио и документов |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | 1. планирование деятельности по решению задачи в рамках заданной технологии  2. анализ потребности в ресурсах и планирование ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи  3. выбор технологий в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами | *1.Правильное решение задач, выбор оптимальной технологии для выполнения задач.*  *2.Отбор необходимого программного обеспечения для выполнения производственных задач.*  *3.Выбор одной или нескольких технологий в соответствии с заданными условиями для выполнения работ.* |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | 1. самостоятельное выделение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации  2. планирование текущего контроля своей деятельности в соответствии с заданной технологии деятельности и определенного результата  (целью) или продуктом деятельности  3. оценка продуктов своей деятельности на основе заданных критериев | 1.Отбор критериев для анализа рабочей ситуации с наименьшими потерями времени.  2. Самоконтроль в организации деятельности (учет потраченного времени, качества произведенной продукции, количества произведенной продукции за определенное время)  3. Объективная оценка своей деятельности по заданным критериям. |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | 1. следит за появлением новых ПО и ТС  2. применяет новшества для эффективного выполнения профессиональных задач  3.самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета  4. участвует в исследовательских работах и проектной деятельности  5. анализирует Интернет-ресурсы, требования работодателей  6. участвует в конференциях, семинарах по ИТ | 1.Компетентность учащегося, ориентация в новинках техники и программного обеспечения  2.Использование новинок техники и программного обеспечения в своей деятельности.  3. Поиск информации в источнике, работа с источником (выделение новой информации, выписи, конспектирование, работа с маркерами).  4. Проявление активности, познавательного интереса, исследование и анализ.  5.Выбор одного или нескольких Интернет-ресурсов для работы.  6. Активизация и разнообразие деятельности. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | 1.Использует ИКТ в своей профессиональной деятельности.  2.Решает нетиповые профессиональные задачи с привлечением самостоятельно найденной информации;  3.Оформляет результаты самостоятельной работы с использованием ИКТ | 1.Применение средств ИКТ в профессиональной деятельности (ПК, средства аудио- и видео-презентации и др.)  2.Дополняет основную информацию, полученную на занятиях, самостоятельно найденной информацией.  3.привлекает статистические данные, использует различные средства визуализации (диаграммы, графики, схемы, таблицы). |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | 1.Продуктивное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения  2. готовность к взаимопониманию, поддержке, сотрудничеству  3. участие в студенческом самоуправлении  4. участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях | 1. Роль отдельного учащегося в работе группы, личностный вклад в общее дело.  2. Отношение к проблемам группы и коллектива, стремление оказать помощь или равнодушие.  3.Активное или пассивное участие в делах.  4. Активное или пассивное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях. |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Владение ИКТ для службы в армии | Шанс показать свои профессиональные навыки. |

**5.2**. Форма аттестационного листа по производственной практике по модулю **«Ввод и обработка цифровой информации»**

(заполняется на каждого обучающегося)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *ФИО*  обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО **09.01.03**  Мастер по обработке цифровой информации  прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю  **«Ввод и обработка цифровой информации»**  в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование организации, юридический адрес* | | |
| **Виды и качество выполнения работ** | | |
| Вид и объем работ | Количество часов | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Организация рабочего места и безопасность труда | 7 |  |
| Работа с устройствами ПК | 14 |  |
| Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных устройств | 24 |  |
| Съемка цифровых и аналоговых изображений | 24 |  |
| Работа с графическими редакторами | 24 |  |
| Работа с мультимедиа редакторами | 24 |  |
| Работа в глобальных и локальных сетях | 21 |  |
| Оформление документации | 6 |  |
| **Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (наблюдения мастера п/о)**  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Подпись | | |
|  | | |

**5.3** Форма аттестационного листа по производственной практике по модулю **«Хранение, передача и публикация цифровой информации»**

(заполняется на каждого обучающегося)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *ФИО*  обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии СПО **09.01.03**  Мастер по обработке цифровой информации  прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю  «Хранение, передача и публикация цифровой информации»  в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование организации, юридический адрес* | | |
| **Виды и качество выполнения работ** | | |
| Вид и объем работ | Количество часов | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Управление медиатекой цифровой информации | 30 |  |
| Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации | 18 |  |
| Публикация мультимедиа контента в сети Интернет | 66 |  |
| Обеспечение информационной безопасности | 30 |  |
| **Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (наблюдения мастера п/о)**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Подпись | | |
|  | | |