

ПРИКАЗ

30.08.2016 г.

№

г. Мышкин

О начале 2016-2017 учебного года

В целях организации учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год с «Урока России».
2. Утвердить расстановку педагогических кадров – приложение №1
3. Утвердить тарификационный квалификационный список – приложение №2
4. Утвердить расписание №1 – приложение №3
5. Установить режим работы для учащихся:
 - 1 урок - 8.30-9.10
 - 2 урок - 9.15-9.55
 - 3 урок – 10.05-10.45
 - 4 урок - 10.50-11.30
 - 5 урок - 11.35 -12.15
 - 6 урок - 12. 20 -13.00
 - ОБЕД 13.00-13.30
 - 7 урок - 13.35-14.10
 - 8 урок - 14.15 -14.55
6. Для административно-хозяйственного персонала установить рабочую неделю – 40 часов, для педагогических работников установить рабочую неделю – 36 часов (для преподавателей, воспитателей, социальных педагогов, мастеров п/о).
7. Контроль за выполнением учебных планов и программ, за проверкой и утверждением документации (с правом подписи) по организации учебного процесса: рабочих учебных программ по предметам общеобразовательного и профессиональных циклов, планов работы методических комиссий, кабинетов, мастерских, лабораторий возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В.
 - контроль за организацией и руководством воспитательной работы с учащимися и решением вопросов социальной защиты возложить на заместителя директора по УВР и СВ Лебедеву Ю.В.
 - контроль за общеобразовательным процессом возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В., заместителя директора по ТО Морозову Л.В., заместителя директора по УВР и СВ Лебедеву Ю.В.
 - контроль за санитарным и противопожарным состоянием зданий и сооружений, за учебными и ремонтными мастерскими, за техническим персоналом колледжа, охрану зданий и территории колледжа возложить на заместителя директора по АХЧ Демидову С.В.
 - контроль за безопасностью, антитеррористической защищенностью образовательного учреждения возложить на педагога-организатора ОБЖ Куликову Л.А.
 - контроль за планированием учебно-производственного процесса, на уроках учебной практики, методической работой мастеров п/о, за работой с мастерами п/о по повышению их профессиональной квалификации возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В. и старшего мастера Самоварову С.В.

- контроль за правильной эксплуатацией машинного парка и всего учебно-производственного оборудования колледжа возложить на зав. гаражом Крюкова В.В.

- контроль за обучением и воспитанием обучающихся с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и формированием общей культуры личности возложить на педагога-организатора ОБЖ Куликову Л.А.

- контроль за учебно-воспитательным процессом по направлению физического воспитания учащихся возложить на руководителя физ.воспитания Кучина К.В.

8. Назначить классных руководителей на группы:

3-го курса обучения

А-3-7 – Молодцова М.Н.

МЦО-4 – Грибкова Е.М.

2-го курса обучения

А-3-8 – Молодцова М.Н.

МЦО-5 -Черномазова М.Ю

М-3-26-Юнусова С.В

М-2-14-Шувалова Т.Н

М-2-15 Шувалова Т.Н

1-го курса обучения

А-3-9-Земских Т.В

МЦО-6 Сорокоумова Е.С

ПК-9-Куликова Л.А

ТМ-2-Насыбуллин Р.М

П-34-Балашова Е.И

ШМ-28-Голосова З.А

К-1-Грибкова Е.М

М-1-Насыбуллин Р.М

9. Назначить мастеров производственного обучения на группы:

3-го курса обучения

А-3-7 – Румянцев А.В.

МЦО-4 – Новикова А.О

2-го курса обучения

А-3-8 – Крюков В.В.

МЦО-5 – Новикова А.О

М-3-26-Бачурин Д.Ф

М-2-14 – Пикунов В.В.

М-2-15 – Пикунов В.В.

1-го курса обучения

А-3-9-Малютин А.М

МЦО-6 -Клевцов А.Н

ПК-9-Клевцов А.Н

ТМ-2-Малютин А.М

П-34-Блохина Н.В

ШМ-28-Губочкин А.М

10. Создать следующие методические комиссии (отчет о работе предоставляется ежемесячно):

1. **Сельскохозяйственных профессий, Водителей категории автотранспортных средств** объединяющую преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о по профессии «Тракторист-машинист с/х производства», «Автомеханик». Руководство комиссией возложить на преподавателя спец. дисциплин Молодцову М.Н.

2. **Спец.дисциплин** по профессии «Информационные системы (по отраслям)». «Мастер по обработке цифровой информации». Руководство комиссией возложить на преподавателя Грибкову Е.М.

3. **Общеобразовательных дисциплин**, объединяющую преподавателей общеобразовательных дисциплин. Руководство комиссией возложить на преподавателя Клевцова А.Н.

11. Закрепить учебные кабинеты и мастерские за инженерно-педагогическими работниками следующим образом:

Черномазова М.Ю. – кабинет №3 (общеобразовательных дисциплин)

Насыбуллин Р.М. – кабинет №4 (спецдисциплин)

Молодцова М.Н. – кабинет №5 (спецдисциплин)

Молодцова М.Н. – кабинет №6 (спецдисциплин)

Земских Т.В. – кабинет №7 (спецдисциплин)

Куликова Л.А. – кабинет №8 (ОБЖ)

Юнусова С.В. – кабинет №9 (общеобразовательных дисциплин)

Грибкова Е.М. – кабинет №10 (общеобразовательных дисциплин)

Клевцов А.Н. – кабинет №11 (компьютерный класс)

Новикова А.О. – кабинет №12 (компьютерный класс)

Балашова Е.И. – кабинет №13 (общеобразовательных дисциплин)

Юнусова С.В. – кабинет №14 (общеобразовательных дисциплин)

Мамонтова Н.И. – кабинет №15 (общеобразовательных дисциплин)

Губочкин А.М. – мастерская малярных работ

Губочкин А.М. – мастерская штукатурных работ

Блохина Н.В. – мастерская швейная

Крюков В.В. – мастерская слесарная

Малогин А.М. – мастерская ЛПЗ по спецдисциплинам профессий «Водитель» и

«Тракторист».

Кучин К.В. – спортзал, тир

Земских Т.В. – библиотека

Бубенщикова Н.Б. – кабинет №5 (спец. дисциплин) старый корпус

Румянцев А.В. – Лаборатория по шинномонтажным работам отрасли наземного транспорта

12. Зав. гаражом Крюкову В.В., ответственной за безопасность движения Молодцово М.Н. обеспечить готовность автотранспорта и закрепить автотранспорт на новый учебный год за инженерно-педагогическими кадрами.

13. Назначить ответственной по охране труда – Молодцову М.Н., по пожарной безопасности – Демидову С.В., ответственной за безопасность образовательного учреждения – Куликову Л.А.

14. Назначить ответственной за питание – зам. директора по АХЧ Демидову С.В.

15. В течение нового учебного года инженерно-педагогический коллектив продолжает работать над темой: «*Организация образовательной деятельности по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена очной и заочной формы обучения.*»

16. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор ГПОУ ЯО МПК

 Т.А. Кошелева