

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

г.Мышкин

№ 110

О начале 2022-2023 учебного года

В целях организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год с «Урока Знаний».
2. Утвердить расстановку педагогических кадров-приложение № 1.
3. Утвердить тарификационный квалификационный список-приложение № 2.
4. Утвердить расписание № 1-приложение № 3.
5. Установить режим работы для студентов:

Расписание звонков для групп

1 урок 8.30-9.15

2 урок 9.25-10.10

3 урок 10.20-11.05

4 урок 11.15-12.00

Обед 12.00-12.25

5 урок 12.25-13.10

6 урок 13.20-14.05

7 урок 14.15-15.00

8 урок 15.10-15.55

6. Контроль за выполнением учебных планов и программ, за проверкой и утверждением документации по организации учебного процесса: рабочих учебных программ по предметам общеобразовательного и профессиональных циклов, планов работы методических комиссий, кабинетов, мастерских, лабораторий возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В.

-контроль за организацией и руководством воспитательной работы с учащимися и решением вопросов социальной защиты возложить на заместителя директора по УВР и СВ Лебедеву Ю.В.

-контроль за общеобразовательным процессом возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В., заместителя директора по ТО Яковлеву Л.В, заместителя директора по УВР и СВ Лебедеву Ю.В.

-контроль за санитарным и противопожарным состоянием зданий и сооружений, за учебными и ремонтными мастерскими, за техническим персоналом колледжа, охрану зданий и территории колледжа возложить на заместителя директора по АХЧ Демидову С.В., ответственная по охране труда Молодцову М.Н

-контроль за безопасностью, антитеррористической защищенностью образовательного учреждения возложить на ответственного по безопасности организации **Лихачеву Е.Н**

-контроль за планированием учебно-производственного процесса, на уроках учебной практики, методической работой мастеров п/о, за работой с мастерами п/о по повышению их профессиональной квалификации возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В и старшего мастера Самоварову, С.В.

-контроль за правильной эксплуатацией машинного парка и всего учебного-производственного оборудования колледжа возложить на зав.гаражом Крюкова В.В.

-контроль за обучением и воспитанием обучающихся с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и формированием общей культуры личности возложить на педагога-организатора ОБЖ Куликова Л.А.

-контроль за учебно-воспитательным процессом по направлению физического воспитания учащихся возложить на педагога-организатора физ.воспитания Голосову З.А

7.Назначить классных руководителей/ кураторов на группы:

4-го курса обучения:

М-5 Петров В.В

3-го курса обучения:

МЦО-10-Кульбачинская М.В

А-3-13-Молодцова М.Н

КС-2-Куликова Л.А

К-4 Юнусова С.В

М-6- Молодцова М.Н

2-го курса обучения:

КС-3 Лихачева Е.Н

Э-1 Ширшова А.Н

МЦО-11 Покровская Г.Е

МР-1 Насыбуллин Р.М

КУХ-2-Гиршфельдт Л.В

1-го курса обучения:

ТМ-6-Насыбуллин Р.М

П-40 Балашова Е.И

ПК-11 Чернышева А.А

КС-4 Голосова З.А

Э-2 Голиченко О.В

МЦО-12 Виноградова О.А

МР-2 Земских Т.В

9-5 (ООО) - Голосова З.А

МЛ-1 Бубенщикова Н.Б

ШТ-1 Гиршфельдт Л.В

8.Назначить мастеров производственного обучения на группы:

3-го курса обучения:

МЦО-10 Новикова А.О

А-3-13 Румянцев А.В

2-го курса обучения:

МЦО-11-Новикова А.О

МР-1- Бачурин Д.Ф

КУХ-2-Фураева Л.В, Клюкина О.Н

1-го курса обучения:

П-40 Блохина Н.В

ТМ-6- Бачурин Д.Ф., Румянцев А.В
МЦО-12- Клевцов А.Н
МР-2- Малютин А.М
ПК-11-Клевцов А.Н
МЛ-1-Ширшов С.И
ШТ-1-Губочкин А.М

9. Создать следующие методические комиссии (отчёт о работе предоставляется ежемесячно):

1. Наземного транспорта, водителей автотранспортных средств объединяющую преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о по специальности «Механизация сельского хозяйства», «Эксплуатация и ремонт с/х машин и оборудования», по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Автомеханик». Руководство комиссией возложить на преподавателя спец. дисциплин Молодцову М.Н.

2. Спец. дисциплин по специальности «Компьютерные системы и комплексы», «Информационные системы (по отраслям)», по профессии «Мастер по обработке цифровой информации». Руководство комиссией возложить на мастера п/о Новикову А.О

3. **Общеобразовательных дисциплин**, объединяющую преподавателей общеобразовательных дисциплин. Руководство комиссией возложить на преподавателя Клевцова А.Н.

4. Методическая комиссия по воспитанию-руководство возложить на воспитателя

Юнусову С.В

10. Закрепить учебные кабинеты и мастерские за инженерно-педагогическими работниками следующим образом:

Балашова Е.И- кабинет № 1 (общеобразовательных дисциплин)

Покровская Г.Е-кабинет № 2 (общеобразовательных дисциплин)

Лихачева Е.Н-кабинет № 3 (общеобразовательных дисциплин)

Насыбуллин Р.М-кабинет № 4 (спец.дисциплин)

Петров В.В- кабинет № 5 (спец.дисциплин)

Ширшова А.Н. - кабинет № 6 (спец.дисциплин)

Молодцова М.Н- кабинет № 7 (спец.дисциплин)

Куликова Л.А- кабинет № 8 (ОБЖ)

Юнусова С.В- кабинет № 9 (общеобразовательных дисциплин)

Новикова А.О- кабинет № 10 (общеобразовательных дисциплин)

Клевцов А.Н-кабинет 11 (компьютерный класс)

Новикова А.О-кабинет № 12 (компьютерный класс)

Голиченко О.В- кабинет № 13 (общеобразовательных дисциплин)

Кульбачинская М.В - кабинет № 14 (общеобразовательных дисциплин)

Гиршфельдт Л.В- кабинет № 15 (немецкий язык)

Губочкин А.М-мастерская малярных работ

Земских Т.В-кабинет № 2 «Спец.технологий по профессии Штукатур, маляр»

Блохина Н.В-швейная мастерская

Бачурин Д.Ф-слесарная мастерская

Малютин А.М-мастерская ЛПЗ

Румянцев А.В-мастерская ЛПЗ

Голосова З.А-спортзал, тир

Земских Т.В-библиотека, актовЫй зал
Блохина Н.В-кабинет № 5 (спец.дисциплин) старый корпус
Фураева Л.В-кабинет № 1 (спец.дисциплин) старый корпус
Румянцев А.В-лаборатория по шиномонтажным работам
Балашова Е.И-музей

11. Перед началом работы учебных корпусов провести следующие мероприятия, ответственная за выполнение санитарных требований зам.по АХЧ Демидова С.В:

1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
2. Обеспечить условия для гигиенической обработке рук с применением антисептических средств при входе в ГПОУ ЯО МПК, в местах общественного пользования, санитарных узлах, 2 раза в день, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
3. Проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
4. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
5. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
6. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреаций во время занятий, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В., Яковлеву Л.В.
7. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом ответственность возложить на зам.по АХЧ Демидова С.В (ответственные: учебные мастерские старший мастер Самоварова С.В, учебный корпус № 2 преподаватель Голосова З.А, преподаватель Голиченко О.В, учебный корпус № 1 социальный педагог Валова Е.А, здание столовой Блохина Н.В, здание общежития зав.общежитием Рябинину Ю.А)

12. Перед началом работы общежития провести следующие мероприятия:

1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, ответственность возложить на зав.общежития Рябинину Ю.А
2. Обеспечить условия для гигиенической обработке рук с применением антисептических средств при входе в колледж, в местах общественного пользования, санитарных узлах, ответственность возложить на зав.общежития Рябинину Ю.А
3. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования ответственность возложить на зав.общежития Рябинину Ю.А
4. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом ответственность возложить на зав.общежития Рябинину Ю.А
5. Организовать регулярное проветривание помещений общежития ответственность возложить на зав.общежития Рябинину Ю.А

13.Зав.гаражом Крюкову В.В, ответственной за безопасность движения Молодцовой М.Н обеспечить готовность автотранспорта и закрепить автотранспорт на новый учебный год за инженерно-педагогическими кадрами. Обеспечить условия санитарно-эпидемиологическое благополучия обучающихся и работников колледжа путем дезинфекции и проветривания транспортных средств.

14.Назначить ответственной по охране труда-Молодцову М.Н, по пожарной безопасности-Демидову С.В, ответственной за безопасность образовательного учреждения-Лихачева Е.Н

15.Назначить ответственной за питание - зам.директора по АХЧ Демидову С.В, зам.по УВР Лебедеву Ю.В, социального педагога Валову Е.А, мастера Блохину Н.В

16. В течение нового учебного года инженерно-педагогический коллектив продолжает работать над темой: ***«Реализация приоритетных направлений государственной политики в области воспитания и социализации учащихся».***

17.Контроль за исполнение приказа возлагаю на себя.

Директор ГПОУ ЯО
Мышкинского политехнического колледжа



Т.А.Кошелева