

**ПРИКАЗ**

29.08.2021 г.

г.Мышкин

№ 177

**О начале 2021-2022 учебного года**

В целях организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год с «Урока России».
2. Утвердить расстановку педагогических кадров-приложение № 1.
3. Утвердить тарификационный квалификационный список-приложение № 2.
4. Утвердить расписание № 1-приложение № 3.
5. Установить режим работы для студентов:

**Расписание звонков для групп**

**Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей (МР-1), Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей (МР-2), Основное общее образование (9-4), Мастер по ОЦИ (МЦО-11), Мастер по ОЦИ (МЦО-12), Портной (П-39), Портной (П-40), Кухонный рабочий (КУХ-2), Компьютерные системы и комплексы (КС-3), Компьютерные системы и комплексы (КС-4), Эксплуатация и ремонт с/х машин и оборудования (Э-1), Эксплуатация и ремонт с/х машин и оборудования (Э-2)**

8.15-9.00

9.05-9.50

9.55-10.40

10.45-11.30

**Обед 11.30-11.45**

11.45-12.30

12.35-13.20

13.25-14.10

14.15-15.00

**Автомеханик (А-3-13), Мастер по ОЦИ (МЦО-10), Механизация сельского хозяйства (М-6), Штукатур, маляр (ШМ-30, ШМ-31)**

9.10-9.55

10.00-10.45

10.50-11.35

11.40-12.25

**Обед 12.25-12.40**

12.40-13.25

13.30-14.15

14.20-15.05

15.10-15.55

**Информационные системы (по отраслям) (К-4), Компьютерные системы и комплексы (КС-2), Тракторист-машинист с/х производства (ТМ-5), Тракторист-машинист с/х производства (ТМ-6), курса „Мастер по ОЦИ (МЦО-9), Автомеханик (А-3-12), Механизация сельского хозяйства (М-5)**

10.05-10.50

10.55-11.40

11.45-12.30

12.35-13.20

**Обед 13.20-13.35**

13.35-14.20

14.25-15.10

15.15-16.00

16.05-16.50

**Тракторист-машинист с/х производства (М-3-27), Компьютерные системы и комплексы (КС-1), Механизация сельского хозяйства (М-4)**

10.55-11.40

11.45-12.30

**Обед 12.30-12.45**

12.45-13.30

13.35-14.20

14.25-15.10

15.15-16.00

16.05-16.50

16.55-17.40

6.Считать учебные группы первого курса следующим образом:

МР-1-25 человек

МР-2-5 человек

ТМ-5-25 человек

ТМ-6-5 человек

П-39-25 человек

П-40-5 человек

КС-3-25 человек

КС-4-5 человек

Э-1-25 человек -

Э-2-5 человек

МЦО-11-25 человек

МЦО-12-5 человек

6.Контроль за выполнением учебных планов и программ, за проверкой и утверждением документации по организации учебного процесса: рабочих учебных программ по предметам общеобразовательного и профессиональных циклов, планов работы методических комиссий, кабинетов, мастерских, лабораторий возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В.

-контроль за организацией и руководством воспитательной работы с учащимися и решением вопросов социальной защиты возложить на заместителя директора по УВР и СВ Лебедеву Ю.В.

-контроль за общеобразовательным процессом возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В., заместителя директора по ТО Яковлеву Л.В, заместителя директора по УВР и СВ Лебедеву Ю.В.

-контроль за санитарным и противопожарным состоянием зданий и сооружений, за учебными и ремонтными мастерскими, за техническим персоналом колледжа, охрану зданий и территории колледжа возложить на заместителя директора по АХЧ Демидову С.В., ответственная по охране труда Молодцову М.Н.

- контроль за безопасностью, антитеррористической защищенностью образовательного учреждения возложить на ответственного по безопасности организации Лихачеву Е.Н
- контроль за планированием учебно-производственного процесса, на уроках учебной практики, методической работой мастеров п/о, за работой с мастерами п/о по повышению их профессиональной квалификации возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В и старшего мастера Самоварову С.В.
- контроль за правильной эксплуатацией машинного парка и всего учебного-производственного оборудования колледжа возложить на зав.гаражом Крюкова В.В.
- контроль за обучением и воспитанием обучающихся с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и формированием общей культуры личности возложить на педагога-организатора ОБЖ Куликова Л.А.
- контроль за учебно-воспитательным процессом по направлению физического воспитания учащихся возложить на педагога-организатора физ.воспитания Голосову З.А

7.Назначить классных руководителей/ кураторов на группы:

**4-го курса обучения:**

М-4 Ширшова А.Н

**3-го курса обучения:**

КС-1 Голиченко О.В

М-5 Петров В.В

А-3-12 Земских Т.В

МЦО-9 Балашова Е.И

М-3-27 Покровская Г.Е

**2-го курса обучения:**

МЦО-10-Кульбачинская М.В

А-3-13-Молодцова М.Н

КС-2-Куликова Л.А

К-4 Мамонтова Н.И

М-6- Молодцова М.Н

ШМ-30, ШМ-31-Гиршфельдт Л.В

**1-го курса обучения:**

КС-3 Лихачева Е.Н

Э-1 Ширшова А.Н

МЦО-11 Покровская Г.Е

МР-1 Насыбуллин Р.М

ТМ-5-Насыбуллин Р.М

П-39 Бубенщикова Н.Б

КС-4 Лихачева Е.Н

Э-2 Ширшова А.Н

МЦО-12 Покровская Г.Е

МР-2 Насыбуллин Р.М

ТМ-6-Насыбуллин Р.М

П-40 Бубенщикова Н.Б

9-4 (ООО) - Голосова З.А

КУХ-2-Гиршфельдт Л.В

8.Назначить мастеров производственного обучения на группы:

**3-го курса обучения:**

А-3-12 Малютин А.М

МЦО-9 Клевцов А.Н

М-3-27-Пикунов В.В

**2-го курса обучения:**

МЦО-10 Новикова А.О

А-3-13 Румянцев А.В

ШМ-30-Губочкин А.М

ШМ-31-Сатюкова Е.Б

**1-го курса обучения:**

МЦО-11-Новикова А.О

МР-1- Бачурин Д.Ф

П-39 Блохина Н.В

ТМ-5- Пикунов В.В

МЦО-12-Новикова А.О

МР-2- Бачурин Д.Ф

П-40 Блохина Н.В

ТМ-6- Пикунов В.В

КУХ-2-Фураева Л.В., Клюкина О.Н

9. Создать следующие методические комиссии (отчёт о работе предоставляется ежемесячно):

1. Наземного транспорта, водителей автотранспортных средств объединяющую преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о по специальности «Механизация сельского хозяйства», «Эксплуатация и ремонт с/х машин и оборудования», по профессии «Мастер по ремонту и обслуживанию легковых автомобилей», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Автомеханик». Руководство комиссией возложить на преподавателя спец. дисциплин Молодцову М.Н.

2. **Спец. дисциплин** по специальности «Компьютерные системы и комплексы», «Информационные системы (по отраслям)», по профессии «Мастер по обработке цифровой информации». Руководство комиссией возложить на мастера п/о Новикову А.О

3. **Общеобразовательных дисциплин**, объединяющую преподавателей общеобразовательных дисциплин. Руководство комиссией возложить на преподавателя Клевцова А.Н.

10. Закрепить учебные кабинеты и мастерские за инженерно-педагогическими работниками следующим образом:

Балашова Е.И- кабинет № 1 (общеобразовательных дисциплин)

Мамонтова Н.И-кабинет № 2 (общеобразовательных дисциплин)

Лихачева Е.Н-кабинет № 3 (общеобразовательных дисциплин)

Насыбуллин Р.М-кабинет № 4 (спец. дисциплин)

Петров В.В- кабинет № 5 (спец. дисциплин)

Ширшова А.Н. - кабинет № 6 (спец. дисциплин)

Молодцова М.Н- кабинет № 7 (спец. дисциплин)

Куликова Л.А- кабинет № 8 (ОБЖ)

Покровская Г.Е- кабинет № 9 (общеобразовательных дисциплин)

Новикова А.О- кабинет № 10 (общеобразовательных дисциплин)

Клевцов А.Н-кабинет 11 (компьютерный класс)  
Новикова А.О-кабинет № 12 (компьютерный класс)  
Голиченко О.В- кабинет № 13 (общеобразовательных дисциплин)  
Кульбачинская М.В - кабинет № 14 (общеобразовательных дисциплин)  
Гиршфельдт Л.В- кабинет № 15 (немецкий язык)  
Губочкин А.М-мастерская малярных работ  
Земских Т.В-кабинет № 2 «Спец.технологий по профессии Штукатур, маляр»  
Блохина Н.В-швейная мастерская  
Бачурин Д.Ф-слесарная мастерская  
Малютин А.М-мастерская ЛПЗ  
Румянцев А.В-мастерская ЛПЗ  
Голосова З.А-спортзал, тир  
Земских Т.В-библиотека, актовый зал  
Блохина Н.В-кабинет № 5 (спец.дисциплин) старый корпус  
Бубенщикова Н.Б-кабинет № 1 (спец.дисциплин) старый корпус  
Румянцев А.В-лаборатория по шиномонтажным работам  
Балашова Е.И-музей

11. На основании Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции перед началом работы учебных корпусов провести следующие мероприятия:

1. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками ГПОУ ЯО МПК, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ. Контроль возложить на зам.по ТО Яковлеву Л.В.
2. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат. Контроль возложить на зам.по УПР Олейникову К.В.
3. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов. Ответственной назначить зам.по ТО Яковлеву Л.В, зам по УВР Лебедеву Ю.В (по возможности).
4. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Ответственной назначить зам.по ТО Яковлеву Л.В.
5. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп зам.по ТО Яковлеву Л.В.
6. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
7. Проведение инструктажа сотрудников и персонала колледжа привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19, ответственность возложить на ответственную по охране труда Молодцову М.Н, зам.по АХЧ Демидову С.В., ответственную за безопасность Лихачеву Е.Н.
8. Обеспечить условия для гигиенической обработке рук с применением антисептических средств при входе в ГПОУ ЯО МПК, в местах общественного пользования, санитарных узлах, 2 раза в день, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.

9. Проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
10. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
11. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
12. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреаций во время занятий, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В., Яковлеву Л.В.
13. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом ответственность возложить на зам.по УВР Лебедеву Ю.В (ответственные: учебные мастерские старший мастер Самоварова С.В, учебный корпус № 2 преподаватель Голосова З.А, преподаватель Голиченко О.В, учебный корпус № 1 социальный педагог Валова Е.А, здание общежития зав.общежитием Шерп А.Б)
14. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, способом ответственность возложить на зам.по УВР Лебедеву Ю.В
15. Исключить проведение массовых мероприятий среди студентов, способом ответственность возложить на зам.по УВР Лебедеву Ю.В
16. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В, ответственную по охране труда Молодцову М.Н.
12. Перед началом работы общежития провести следующие мероприятия:
  1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, ответственность возложить на зав.общежития Шерп А.Б
  2. Обеспечить условия для гигиенической обработке рук с применением антисептических средств при входе в колледж, в местах общественного пользования, санитарных узлах, ответственность возложить на зав.общежития Шерп А.Б
  3. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования ответственность возложить на зав.общежития Шерп А.Б
  4. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом ответственность возложить на зав.общежития Шерп А.Б
  5. Организовать регулярное проветривание помещений общежития ответственность возложить на зав.общежития Шерп А.Б
  6. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, антисептиками для обработки рук контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В, ответственную по охране труда Молодцову М.Н.
  7. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов ответственность возложить на зав.общежития Шерп А.Б

8. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья, ответственность возложить на зав.общезития Шерп А.Б

13.Зав.гаражом Крюкову В.В, ответственной за безопасность движения Молодцовой М.Н обеспечить готовность автотранспорта и закрепить автотранспорт на новый учебный год за инженерно-педагогическими кадрами. Обеспечить условия санитарно-эпидемиологическое благополучия обучающихся и работников колледжа путем дезинфекции и проветривания транспортных средств.

14.Назначить ответственной по охране труда-Молодцову М.Н, по пожарной безопасности-Демидову С.В, ответственной за безопасность образовательного учреждения-Лихачева Е.Н

15.Назначить ответственной за питание - зам.директора по АХЧ Демидову С.В, зам.по УВР Лебедеву Ю.В, социального педагога Валову Е.А

16. В течение нового учебного года инженерно-педагогический коллектив продолжает работать над темой: *«Реализация приоритетных направлений государственной политики в области воспитания и социализации учащихся».*

17.Контроль за исполнение приказа возлагаю на себя.

Директор ГПОУ ЯО  
Мышкинского политехнического колледжа



Т.А.Кошелева