

**ПРИКАЗ**

27.08.2020 г.

г.Мышкин

№ 170

**О начале 2020-2021 учебного года**

В целях организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебный год с «Урока России».
2. Утвердить расстановку педагогических кадров-приложение № 1.
3. Утвердить тарификационный квалификационный список-приложение № 2.
4. Утвердить расписание № 1-приложение № 3.
5. Установить режим работы для студентов:

**Расписание звонков для групп**

**Автомеханик (А-3-13), Основное общее образование (9-3), Мастер по ОЦИ (МЦО-10),  
Портной (П-38), Штукатур, маляр (ШМ-30, ШМ-31), Кухонный рабочий (КУХ-1)**

8.15-9.00

9.05-9.50

9.55-10.40

10.45-11.30

**Обед 11.30-11.45**

11.45-12.30

12.35-13.20

13.25-14.10

14.15-15.00

**Автомеханик (А-3-12), Мастер по ОЦИ (МЦО-9), Механизация сельского хозяйства  
(М-6)**

9.10-9.55

10.00-10.45

10.50-11.35

11.40-12.25

**Обед 12.25-12.40**

12.40-13.25

13.30-14.15

14.20-15.05

15.10-15.55

**Информационные системы (по отраслям) (К-4), Компьютерные системы и  
комплексы (КС-2), Тракторист-машинист с/х производства (ТМ-4), курса ,Мастер по  
ОЦИ (МЦО-8), Автомеханик (А-3-11), Механизация сельского хозяйства (М-5)**

10.05-10.50

10.55-11.40

11.45-12.30

12.35-13.20

**Обед 13.20-13.35**

13.35-14.20

14.25-15.10

15.15-16.00

16.05-16.50

**Тракторист-машинист с/х производства (М-3-27), Компьютерные системы и комплексы (КС-1), Механизация сельского хозяйства (М-4), Информационные системы (по отраслям) (К-3)**

10.55-11.40

11.45-12.30

**Обед 12.30-12.45**

12.45-13.30

13.35-14.20

14.25-15.10

15.15-16.00

16.05-16.50

16.55-17.40

6.Контроль за выполнением учебных планов и программ, за проверкой и утверждением документации по организации учебного процесса: рабочих учебных программ по предметам общеобразовательного и профессиональных циклов, планов работы методических комиссий, кабинетов, мастерских, лабораторий возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В.

-контроль за организацией и руководством воспитательной работы с учащимися и решением вопросов социальной защиты возложить на заместителя директора по УВР и СВ Лебедеву Ю.В.

-контроль за общеобразовательным процессом возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В., заместителя директора по ТО Юнусова С.В, заместителя директора по УВР и СВ Лебедеву Ю.В.

-контроль за санитарным и противопожарным состоянием зданий и сооружений, за учебными и ремонтными мастерскими, за техническим персоналом колледжа, охрану зданий и территории колледжа возложить на заместителя директора по АХЧ Демидову С.В., ответственная по охране труда Молодцову М.Н

-контроль за безопасностью, антитеррористической защищенностью образовательного учреждения возложить на ответственного по безопасности организации Лихачеву Е.Н

-контроль за планированием учебно-производственного процесса, на уроках учебной практики, методической работой мастеров п/о, за работой с мастерами п/о по повышению их профессиональной квалификации возложить на заместителя директора по УПР Олейникову К.В и старшего мастера Самоварову С.В.

-контроль за правильной эксплуатацией машинного парка и всего учебного-производственного оборудования колледжа возложить на зав.гаражом Крюкова В.В., механика Алексеева Д.Е

-контроль за обучением и воспитанием обучающихся с учётом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и формированием общей культуры личности возложить на педагога-организатора ОБЖ Куликова Л.А.

-контроль за учебно-воспитательным процессом по направлению физического воспитания учащихся возложить на преподавателя физ.воспитания Голосову З.А

7.Назначить классных руководителей на группы:

**3-го курса обучения:**

А-3-11 Насыбуллин Р.М

МЦО-8 Сорокоумова Е.С

К-3 Мамонтова Н.И

М-4 Ширшова А.Н

**2-го курса обучения:**

КС-1 Голиченко О.В

М-5 Петров В.В

А-3-12 Земских Т.В

МЦО-9 Балацова Е.И

М-3-27 Покровская Г.Е

**1-го курса обучения:**

МЦО-10-Кульбачинская М.В

А-3-13-Молодцова М.Н

ТМ-4-Насыбуллин Р.М

П-38 Бубенщикова Н.Б

КС-2-Куликова Л.А

К-4 Лихачева Е.Н

М-6- Молодцова М.Н

9-3 (ООО) - Голосова З.А

ШМ-30, ШМ-31-Гиршфельдт Л.В

8. Назначить мастеров производственного обучения на группы:

**3-го курса обучения:**

А-3-11 Бачурин Д.Ф

МЦО-8 Новикова А.О

**2-го курса обучения:**

А-3-12 Малютин А.М

МЦО-9 Клевцов А.Н

М-3-27-Пикунов В.В

КУХ-1 Клюкина О.В., Фураева Л.В

**1-го курса обучения:**

МЦО-10-Новикова А.О

А-3-13-Румянцев А.В

П-38 Блохина Н.В

ТМ-3- Бачурин Д.Ф., Румянцев А.В

ШМ-30-Губочкин А.М

ШМ-31-Сатюкова Е.Б

9. Создать следующие методические комиссии (отчёт о работе предоставляется ежемесячно):

1. Наземного транспорта, водителей автотранспортных средств объединяющую преподавателей спец. дисциплин и мастеров п/о по специальности «Механизация сельского хозяйства», по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», «Автомеханик». Руководство комиссией возложить на преподавателя спец. дисциплин Молодцову М.Н.

2. Спец. дисциплин по специальности «Компьютерные системы и комплексы», «Информационные системы (по отраслям)», по профессии «Мастер по обработке

цифровой информации». Руководство комиссией возложить на преподавателя Сорокоумову Е.С

**3.Общеобразовательных дисциплин,** объединяющую преподавателей общеобразовательных дисциплин. Руководство комиссией возложить на преподавателя Клевцова А.Н.

10.Закрепить учебные кабинеты и мастерские за инженерно-педагогическими работниками следующим образом:

Балашова Е.И- кабинет № 1 (общеобразовательных дисциплин)

Лихачева Е.Н-кабинет № 3 (общеобразовательных дисциплин)

Насыбуллин Р.М-кабинет № 4 (спец.дисциплин)

Петров В.В- кабинет № 5 (спец.дисциплин)

Ширшова А.Н. - кабинет № 6 (спец.дисциплин)

Молодцова М.Н- кабинет № 7 (спец.дисциплин)

Куликова Л.А- кабинет № 8 (ОБЖ)

Покровская Г.Е- кабинет № 9 (общеобразовательных дисциплин)

Сорокоумова Е.С- кабинет № 10 (общеобразовательных дисциплин)

Клевцов А.Н-кабинет 11 (компьютерный класс)

Новикова А.О-кабинет № 12 (компьютерный класс)

Голиченко О.В- кабинет № 13 (общеобразовательных дисциплин)

Кульбачинская М.В - кабинет № 14 (общеобразовательных дисциплин)

Мамонтова Н.И-кабинет № 15 (немецкий язык)

Яковлева Л.В- кабинет № 15 (немецкий язык)

Губочкин А.М-мастерская малярных работ

Земских Т.В-кабинет № 2 «Спец.технологий по профессии Штукатур, маляр»

Блохина Н.В-швейная мастерская

Бачурин Д.Ф-слесарная мастерская

Малютин А.М-мастерская ЛПЗ

Румянцев А.В-мастерская ЛПЗ

Голосова З.А-спортзал, тир

Земских Т.В-библиотека, актовый зал

Бубенщикова Н.Б-кабинет № 5 (спец.дисциплин) старый корпус

Яковлева Л.В-кабинет № 3 (старый корпус)

Румянцев А.В-лаборатория по шиномонтажным работам

Балашова Е.И-музей

11.На основании Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020 года.

Перед началом работы учебных корпусов провести следующие мероприятия:

1. Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся студентами и сотрудниками ГПОУ ЯО МПК, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ. Контроль возложить на зам.по ТО Юнусову С.В.
2. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат. Контроль возложить на зам.по УПР Олейникову К.В.
3. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

- Ответственной назначить зам.по ТО Юнусову С.В, зам по УВР Лебедеву Ю.В (по возможности).
4. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Ответственной назначить зам.по ТО Юнусову С.В.
  5. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп зам.по ТО Юнусову С.В.
  6. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
  7. Проведение инструктажа сотрудников и персонала колледжа привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19, ответственность возложить на ответственную по охране труда Молодцову М.Н, зам.по АХЧ Демидову С.В.
  8. Обеспечить условия для гигиенической обработке рук с применением антисептических средств при входе в ГПОУ ЯО МПК, в местах общественного пользования, санитарных узлах, 2 раза в день, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
  9. Проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной уборки с применением дезинфекционных средств, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
  10. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
  11. Проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
  12. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреаций во время занятий, контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В.
  13. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом ответственность возложить на зам.по УВР Лебедеву Ю.В (ответственные: учебные мастерские старший мастер Самоварова С.В, учебный корпус № 2 преподаватель Голосова З.А, мед.сестра Белокопытова Е.Г, учебный корпус № 1 преподаватель Гиршфельдт Л.В, столовая соц.педагог Яковлева Л.В, мастер производственного обучения Блохина Н.В, здание общежития зав.общежитием Шерп А.Б)
  14. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, способом ответственность возложить на зам.по УВР Лебедеву Ю.В
  15. Исключить проведение массовых мероприятий среди студентов, способом ответственность возложить на зам.по УВР Лебедеву Ю.В
  16. В соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 предусмотреть проведение по определенному графику индивидуальных занятий с детьми в очном режиме, а также проведение групповых занятий с использованием дистанционных форм обучения. Контроль возложить на зам по УВР Лебедеву Ю.В.

12. Перед началом работы общежития провести следующие мероприятия:

1. Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, ответственность возложить на зав.общезития Шерп А.Б
2. Обеспечить условия для гигиенической обработке рук с применением антисептических средств при входе в колледж, в местах общественного пользования, санитарных узлах, ответственность возложить на зав.общезития Шерп А.Б
3. Проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования ответственность возложить на зав.общезития Шерп А.Б
4. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом ответственность возложить на зав.общезития Шерп А.Б
5. Организовать регулярное проветривание помещений общезития ответственность возложить на зав.общезития Шерп А.Б
6. Обеспечить персонал общезития запасом одноразовых или многоразовых масок, перчатками, дезинфицирующими салфетками, антисептиками для обработки рук контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В
7. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты контроль возложить на зам.по АХЧ Демидову С.В
8. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов ответственность возложить на зав.общезития Шерп А.Б
9. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья, ответственность возложить на зав.общезития Шерп А.Б

13.Зав.гаражом Крюкову В.В, механику Алексееву Д.Е, ответственной за безопасность движения Молодцовой М.Н обеспечить готовность автотранспорта и закрепить автотранспорт на новый учебный год за инженерно-педагогическими кадрами.

14.Назначить ответственной по охране труда-Молодцову М.Н, по пожарной безопасности-Демидову С.В, ответственной за безопасность образовательного учреждения-Лихачева Е.Н

15.Назначить ответственной за питание - зам.директора по АХЧ Демидову С.В, зам.по УВР Лебедеву Ю.В

16. В течение нового учебного года инженерно-педагогический коллектив продолжает работать над темой: **«Особенности работы с учётом вызовов лета 2020 года»**.

17.Контроль за исполнение приказа возлагаю на себя.

Директор ГПОУ ЯО  
Мышкинского политехнического колледжа

 Т.А.Кошелева