**Государственное профессиональное образовательное**

**учреждение Ярославской области**

**Мышкинский политехнический колледж**

** Утверждаю:**

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского

политехнического колледжа  
 /Т.А. Кошелева

«30» августа 2024 г

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

***УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***«Правовые основы профессиональной деятельности»***

Профессия:29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев

Мышкин, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ………………… 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………5

3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН……………………………………………………………………………6

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………… 10

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………………11

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины « Правовые основы профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью образовательной программы профессиональной образовательной организации в соответствии с ФГОС (Приказ Минпросвещения России от 26.09.2023 N 720 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий").

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» реализуется в рамках общепрофессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***уметь:***

- ориентироваться в действующем законодательстве РФ;

-понимать сущность и порядок расчетов налогов;

-осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;

-оценивать бизнес-идеи исходя из их финансовых характеристик;

***знать:***

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый Кодекс РФ;

- экономическую сущность налогов;

- виды налогов и порядок их расчетов.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» способствует формированию общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | **Уметь:**  - владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - владеть способностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применять различные методы познания | **Знать:**  - основы правового мышления и антикоррупционные стандарты поведения  - применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях, связанных с правоприменением с позиции законодательства Российской Федерации |
| ОК 02 | **Уметь:**  - самостоятельно осуществлять поиск правовой информации, использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях;  -критически оценивать и интерпретировать информацию информацию, полученную из различных источников | **Знать:**  **-** информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития;  - формат представления результатов поиска информации;  - |
| ОК 03 | **Уметь:**  **-** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;  - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; | **Знать:**  **-** актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность и предпринимательство  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; |
| ОК04 | **Уметь:**  **-** работать в коллективе и команде;  - взаимодействовать с коллегами в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников, эффективно разрешать конфликты; | **Знать:**  - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;  **-** принципы организации проектной деятельности  -основы гражданского, семейного, трудового, налогового, административного, уголовного права |
| ОК05 | **Уметь:**  - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;  - проявлять толерантность в коллективе;  - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ,  -применять правовые знания для оценивания поведения людей и собственного поведения в типичных (модельных) ситуациях с позиции соответствия законодательству Российской Федерации | **Знать:**  - принципы взаимодействия в коллективе;  - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ |
| ОК07 | **Уметь:**  **-** соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | **Знать:**  **-** правила экологической безопасности;  - принципы бережливого производства |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – 36 часов, из них:

-теоретические занятия -32

-практические работы обучающихся -4

- дифференцированный зачет **- 2**

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **36** |
| в том числе: |  |
| теоретические задания | **32** |
| практические занятия | **4** |
| самостоятельная работа | **4** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | | **Содержание учебного материала** | **Объем**  **часов** | | **Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции** |
| ***Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности*** | | |  | |  |
| ***Тема 1.1.Основные положения Конституции РФ*** | | **Урок №1-4**  *Содержание учебного материала*  Общее понятие Конституции, ее форма. Форма государства. Основы конституционного строя. Основы правового статуса человека и гражданина. | 4 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, |
| ***Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина*** | | **Урок № 5-7**  *Содержание учебного материала*  Механизмы реализации права человека в современном мире. Международное законодательство, отражающее комплекс основных прав и свобод человека. Законодательство РФ о вопросах прав и свобод человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина | 3 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, |
| ***Тема 1.3. Основы законодательства в сфере профессиональной деятельности*** | | **Урок №8-9**  *Содержание учебного материала*  Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности: Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, закон РФ «О защите прав потребителей». | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, |
| ***Раздел 2. Правовое положение субъектов в профессиональной (предпринимательской) деятельности*** | | | | | |
| ***Тема 2.1. Юридические лица*** | | **Урок № 10-13**  *Содержание учебного материала*  Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. | 4 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, |
| **Урок №14**  ***Практическая работа№1***  Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности | 1 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, |
| ***Самостоятельная работа***  Подготовка сообщений на тему:  Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя | 1 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, |
| ***Тема 2.2.Организационно-правовые формы юридических лиц*** | | **Урок № 15-16 Договор и порядок его заключения, основания прекращения**  *Содержание учебного материала*  Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, |
| ***Раздел 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности*** | | | | | |
| ***Тема 3.1.Трудовое право как отрасль российского права.*** | | **Урок №17-18**  *Содержание учебного материала*  Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источник трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, |
| ***Тема 3.2. Стороны трудовых правоотношений*** | | У**рок №19-20**  *Содержание учебного материала*  Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, | |
| ***Тема 3.3Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения*** | | **Урок №21--23**  *Содержание учебного материала*  Понятие и содержание трудового договора. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещения. Основания прекращения трудового договора. | 3 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, | |
| **Урок № 24**  ***Практическая работа№2***  Форма и порядок заключения трудового договора | 1 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, | |
| ***Тема 3.4. Механизм формирования заработной платы. Формы оплаты труда*** | | **Урок № 25-26**  *Содержание учебного материала*  Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. Повременная и сдельная формы оплаты труда. | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, | |
| ***Тема 3.5. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон*** | | **Урок № 27-28**  *Содержание учебного материала*  Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, | |
| ***Тема 3.6.Защита трудовых прав работников. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения*** | | **Урок № 29-30**  *Содержание учебного материала*  Государственный надзор и контроль за соблюдением трудовогозаконодательства. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Государственные органы занятости населения. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере занятости и трудоустройства. Право на социальную защиту граждан | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05, | |
| ***Раздел 4.Административные правонарушения и административная ответственность в профессиональной среде*** | | | | | |
| ***Тема 4.1. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности*** | **Урок № 31-34**  *Содержание учебного материала*  Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Экологическое право. Экологические правонарушения. Финансовое право. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Налоговое право. Правонарушения в сфере налогообложения. | | 4 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК07 | |
|  | **Урок № 35-36**  ***Практическая работа№3***  Административные правонарушения и административная ответственность  Дифференцированный зачет | | **2** | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК07 | |
| ***Итого*** |  | | **36** |  | |

**3. Условия реализации учебной дисциплины**

3.1. Освоение программы дисциплины *«Правовые основы профессиональной деятельности»* предполагает наличие кабинета общеобразовательных дисциплин в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информационным технологиям, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «*Правовые основы профессиональной деятельности»»* входят:

* информационно-коммуникационные средства;
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд кабинета;
* рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «*Правовые основы профессиональной деятельности»*», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях. Библиотечный фонд кабинета дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «*Правовые основы профессиональной деятельности»*» имеют возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной

литературы

Основные источники:

Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: Учебник для СПО. - М.:

Юрайт, 2019 - Электронный ресурс: ЭБС Юрайт. https://biblio-online.ru/viewer/pravovovye-

osnovy-professionalnoy-deyatelnosti-429416#page/1

Дополнительные источники:

1 Конституция Российской Федерации.

2 Трудовой кодекс РФ.

3 Гражданский кодекс РФ ч. 1 – 4

4 Кодекс об административных правонарушениях.

5 Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие. –

Ростов-на-Дону: Феникс, 2009 – 249 с. – Серия: «Среднее профессиональное образование».

6 Хабибулин А., Мурсалимов К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб.

пособие. – М.: Инфра-М, 2010 – 336 с. Серия: профессиональное образование.

7 Кашанина Т.В., Сизикова Н.М. Основы права: Учебник. – М.: Юрайт, 2010 –413с. Серия:

учебники для средних специальных учебных заведений.

8 Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учеб. пособие.–

М.: Изд-во Форум, 2010 – 320 с.

9 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Интернет ресурсы:

1 http://www.consultant.ru/

2 http://www.garant.ru/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « *ОСНОВЫ ПРАВОВЕДЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Типы оценочных мероприятий по разделам и темам представлены в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/ профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
|  | Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |  |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 1.1.Основные положения Конституции РФ | Составление или заполнение таблиц  Устный опрос |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина | Составление или заполнение таблиц  Устный опрос  Работа с документами |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 1.3. Основы законодательства в сфере профессиональной деятельности | Устный опрос  Работа с документами  Решение правовых задач и мини-кейсов |
|  | Раздел 2. Правовое положение субъектов в профессиональной (предпринимательской) деятельности |  |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 2.1. Юридические лица | Подготовка сообщений  Устный опрос  Работа с документами |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 2.2.Организационно-правовые формы юридических лиц | Составление или заполнение таблиц  Устный опрос  Работа с документами |
|  | Раздел 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности |  |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 3.1.Трудовое право как отрасль российского права. | Составление или заполнение таблиц/схем  Устный опрос  Работа с документами |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 3.2. Стороны трудовых правоотношений | Устный опрос  Работа с документами  Решение правовых задач и мини-кейсов |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 3.3Трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения | Устный опрос  Работа с документами  Решение правовых задач и мини-кейсов |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 3.4. Механизм формирования заработной платы. Формы оплаты труда | Составление или заполнение таблиц  Устный опрос  Работа с документами |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 3.5. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон | Устный опрос  Работа с документами  Решение правовых задач и мини-кейсов |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05 | Тема 3.6.Защита трудовых прав работников. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | Устный опрос  Работа с документами  Решение правовых задач и мини-кейсов |
|  | Раздел4.Административные правонарушения и административная ответственность в профессиональной среде |  |
| 0К01  ОК02  0К03  ОК04  ОК05  ОК 07 | Тема 4.1. Понятие административного правонарушения. Понятие административной ответственности | Устный опрос  Работа с документами  Решение правовых задач и мини-кейсов |