

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской  
области Мышкинский политехнический колледж**

«Утверждаю» директор ГПОУ ЯО  
Мышкинского политехнического колледжа  
Т.А. Кошелева  
Приказ № 7/В от 27.02.2024 год



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**По образовательным программам основного общего образования в  
ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж**

**2024-2025 учебный год**

Мышкин

2024

## **1. Общие положения**

1.1. ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона 29.10.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа, свидетельства об аккредитации и лицензии об осуществлении образовательной деятельности

1.2. Данные Правила разработаны на основании:

- Федерального закона 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32.

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177.

1.3. Предельный возраст получения основного общего образования не ограничивается.

## **2. Правила приема**

2.1. При приеме в ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж в обязательном порядке учитывается мнение самого поступающего.

2.2. При приеме колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей законных представителей с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми колледжем, правилами внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Прием на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. В приеме в ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.6. Колледж осуществляет прием на основе заявления.

2.7. Для зачисления поступающие или их родители (законные представители), для граждан не достигших 18 лет, представляют следующие документы (копии предъявляемых при приеме документов хранятся в колледже все время обучения):

- Личное заявление поступающего или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на имя директора Колледжа при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032);
- Свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя), паспорт поступающего (копии снимаются и заверяются Колледжем);
- Родители (законные представители) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или

вместо с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При переводе из другой организации, осуществляющей обучение по программам основного общего образования совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с запросом в Колледж о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. При наличии свободных мест колледж выдает справку о возможности зачисления при предоставлении документов.

Совершеннолетние обучающиеся или родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся представляют следующие документы:

-заявление о зачислении в порядке перевода

-личное дело обучающегося

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Колледж в связи с переводом из исходной организации не допускается.

### **3.Сроки зачисления.**

3.1. Прием заявлений и зачисление в Колледж производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Колледжу.

3.2. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в 9 класс в течение учебного года.

3.3. Зачисление в Колледж оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов (при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам основного общего образования-в течение 3 рабочих дней),выписка из приказа о зачислении размещается на информационном стенде, официальном сайте в день издания приказа.

3.4.При переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования в течении двух дней с даты издания приказа о зачислении Колледж уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

3.5. на каждого обучающего, зачисленного в Колледж, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4.Делопроизводство.**

4.1.Прием обучающегося в 9 класс для обучения оформляется приказом директора Колледжа.

4.2.Прием в 9 класс фиксируется в Книге приказов и Поименной книге.

4.3.Заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений совершеннолетним поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих выдается расписка в получении подлинников документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Колледж, о перечне предоставляемых документов.