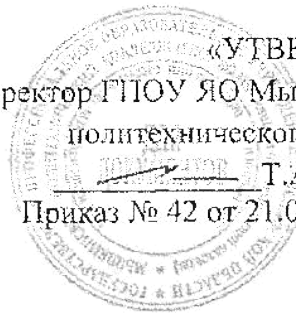


Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа
Т.А.Кошелева
Приказ № 42 от 21.02.2018 года



Правила приема
по программам подготовки специалистов
среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.
Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской
области Мышкинского политехнического колледжа.

Мышкин
2018

ПРАВИЛА
ПРИЕМА СТУДЕНТОВ В ГПОУ ЯО МЫШКИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ НА ОБУЧЕНИЕ
по программам подготовки ППССЗ, ППКРС
2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ (с изменениями на 11.12.2015 год), в соответствии с ФЗ № 273 об Образовании в РФ, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ярославской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Мышкинский политехнический колледж (далее Образовательная организация) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Ярославской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в образовательную организацию

лиц для обучения по образовательным программам ППССЗ, ППКРС осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения

4. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области является общедоступным.

5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

6. Условиями приёма на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан
в ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

9. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Образовательная организация

объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, имея в наличии лицензию на осуществление образовательной деятельности.

14. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа об образовании, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Образовательной организации.

обязаны разместить указанные документы на своем официальном сайте.

14.1. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Образовательную организацию

правила приема в Образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым Образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости

обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Образовательную организацию .

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в Образовательную организацию по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня.

Прием заявлений в Образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, на заочную форму обучения до 15 августа, а при наличии свободных мест в Образовательную организацию прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании),если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию,

указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <1>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <2>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" <3>. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим [Правил](#).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных [17](#) настоящего [Поряжка](#).

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 18](#) настоящих [Правил](#).

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в образовательную организацию

25. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2018 года.

26. До зачисления на очную форму обучения приемная комиссия формирует предварительные рейтинговые списки поступающих по среднему баллу документа об образовании. Рейтинговые списки обновляются на сайте образовательной организации ежедневно.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2018 года.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж.**

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа
_____ Т.А.Кошелева
Приказ № 42 от 21.02.2018 года

**Правила приема
по программам подготовки специалистов
среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих.
Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской
области Мышкинского политехнического колледжа.**

Мышкин
2018

