

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа



Т.А. Кошелева

«15 февраля» 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГПОУ ЯО МЫШКИНСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 50 и 298 Гражданского кодекса РФ; статьями 149 и 246 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами и Уставом учреждения.

1.2. Данное положение определяет порядок и правила осуществления деятельности учебного хозяйства.

1.3. Учебное хозяйство является структурным подразделением учреждения, основной базой производственного обучения современным технологиям возделывания сельскохозяйственных культур и работе на сельскохозяйственном оборудовании и механизмах.

1.4. Развитие сельскохозяйственного производства определяется с учетом подготавливаемых профессий и специальностей, требований учебных планов и программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

1.5. Учебное хозяйство осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения.

1.6. Работники учебного хозяйства обеспечивают сохранность закрепленного за ними имущества.

1.7. Средства, получаемые учреждением от ведения деятельности учебного хозяйства, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи учебно-производственного участка - учебного хозяйства

- 2.1. Основными целями и задачами учебного хозяйства являются:
- рациональное использование учебно-материальной базы учреждения;

- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы колледжа и социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников учреждения;
- обеспечение условий для реализации содержания программы производственного обучения, лабораторно-практических занятий, производственной практики по профессиям сельскохозяйственного профиля, воспитания у обучающихся уважения к сельскохозяйственному труду и избранной профессии;
- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладение практическими навыками и умениями эффективно использовать сельскохозяйственную технику, владение прогрессивными технологиями, современными формами организации, управления производственными процессами.

3. Управление учебным хозяйством

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью учебного хозяйства осуществляет директор учреждения.

3.2. В компетенцию директора входит:

- определение и утверждение программы деятельности учебного хозяйства, бизнес-плана и сметы расходов;
- утверждение настоящего Положения;
- утверждение структуры и штатов;
- прием на работу руководителя учебного хозяйства и определение его должностных обязанностей;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов учебного хозяйства;
- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии по проверке учебного хозяйства;
- утверждение порядка распределения средств, включая размеры оплаты труда;
- размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи в соответствии с нормативами оплаты труда;
- принятие решений в соответствии с трудовым законодательством о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников учебного хозяйства.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность учебного хозяйства

4.1. Структура и штаты учебного хозяйства определяются директором учреждения по согласованию с Советом по внебюджетной деятельности, исходя из объемов реализации, в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Отношения работников учебного хозяйства и администрации учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ и Уставом учреждения.

4.3. Для обеспечения деятельности учебного хозяйства учреждение вправе заключать договоры с поставщиками товаров, по обслуживанию технического оборудования, на реализацию товаров по свободным или договорным ценам.

4.4. Для производственной деятельности учреждение закрепляет за учебным хозяйством необходимое оборудование, которое является имуществом учреждения и его использование регламентируется ГК РФ и Уставом учреждения.

4.5. Приносящая доход деятельность учебного хозяйства подлежит налогообложению согласно Налоговому кодексу РФ.

4.6. Учебное хозяйство является структурным подразделением учреждения, не является юридическим лицом, не может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде, ответственность за его деятельность несет учреждение.

5. Учет и отчетность

5.1. Доход, полученный от деятельности учебного хозяйства, и приобретенное за счет этих средств имущество, отражаются на лицевом счете учреждения и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

5.2. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляют директор и главный бухгалтер учреждения.

6. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора;
- в случае ликвидации учреждения;
- по решению суда;

По решению департамента деятельность учебного хозяйства может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.2. При ликвидации учебного хозяйства все имущество переходит в распоряжение учреждения.

Настоящее Положение принято
на заседании Совета по
внебюджетной деятельности
«15 » февраля 2015 г.

Протокол № 2 от 15.02.2015 г.