

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области  
Мышкинский политехнический колледж

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГПОУ ЯО

Мышкинского политехнического колледжа

№ 200/5 \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ Т.А. Кошелева



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ ГПОУ ЯО МЫШКИНСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО  
КОЛЛЕДЖА

Мышкин, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Служба медиации является направлением воспитательной работы ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа (далее – колледж) в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ; настоящего Положения; Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 01.09.2018 года № 1837)

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

2.1 Целями службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение процедур медиации;

2.2.2. Формирование умений применять альтернативные методы урегулирования и разрешения конфликтов, обучающихся колледжа;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

## **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения.

Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции,

интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание время медиатора.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора колледжа.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации колледжа, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей)

5.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Сотрудники колледжа информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками колледжа по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или ее сотрудник из числа педагогов.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации колледжа только при письменном согласии сторон.

5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым

имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией в колледже предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о ее деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.4. Администрация колледжа содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов колледжа в службу медиации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации колледжа, могут стать представители администрации, специалисты службы медиации колледжа.