

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского  
политехнического колледжа



Т.А. Кошелева

*Т.А. Кошелева* 20 15 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
УЧАСТКА – СТОЛОВАЯ ГПОУ ЯО МЫШКИНСКОГО  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 50 и 298 Гражданского кодекса РФ; статьями 149 и 246 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Учебно-производственный участок (столовая) является структурным подразделением учреждения.

1.3. Работники учебно-производственного участка (столовой) обеспечивают сохранность закрепленного за ними имущества.

1.4. Деятельность учебно-производственного участка (столовой) может осуществляться в дневное и вечернее время. Для организации работы могут привлекаться штатные и внештатные работники.

**2. Цели и задачи учебно-производственного участка (столовой)**

2.1. Основными целями и задачами учебного хозяйства являются:

- рациональное использование учебно-материальной базы учреждения;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы колледжа и социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников учреждения;
- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся в процессе производства;

Предметом деятельности учебно-производственного участка (столовой) является производство готовой продукции и оказание услуг.

**3. Управление учебно-производственным участком (столовой)**

3.1. Общее руководство и контроль деятельности столовой осуществляется директором учреждения.

3.2. В компетенцию директора входит:

- определение и утверждение программы деятельности учебно-производственного участка (столовой), бизнес-плана и сметы расходов;
- утверждение настоящего Положения;
- утверждение структуры и штатов;
- прием на работу руководителя учебно-производственного участка (столовой) и определение его должностных обязанностей;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов учебно-производственного участка (столовой);
- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии по проверке учебно-производственного участка (столовой);
- утверждение порядка распределения средств, включая размеры оплаты труда;
- размеры, формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда;
- принятие решений в соответствии с трудовым законодательством о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников в учебно-производственного участка (столовой).

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность учебно-производственного участка (столовой)**

4.1. Структура и штаты учебно-производственного участка (столовой) определяются директором учреждения по согласованию с Советом по внебюджетной деятельности (исходя из объемов реализации) в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Отношения работников учебно-производственного участка (столовой) и администрации учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ и Уставом учреждения.

4.3. Для обеспечения деятельности учебно-производственного участка (столовой) учреждение вправе заключать договоры с поставщиками товаров, по обслуживанию технического оборудования, на реализацию товаров по свободным или договорным ценам.

4.4. Для производственной деятельности учреждение закрепляет за учебно-производственным участком (столовой) необходимое оборудование, которое является имуществом учреждения и его использование регламентируется ГК РФ и Уставом учреждения.

4.5. Приносящая доход деятельность учебно-производственного участка (столовой) подлежит налогообложению согласно Налоговому кодексу РФ.

4.6. Учебно-производственный участок (столовая) является структурным подразделением учреждения, не является юридическим лицом, не может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде, ответственность за его деятельность несет учреждение.

## **5. Учет и отчетность**

5.1. Доход, полученный от деятельности столовой, и приобретенное за счет этих средств имущество, отражаются на лицевом счете учреждения и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

5.2. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляет директор и главный бухгалтер учреждения.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации**

6.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора;
- в случае ликвидации учреждения;
- по решению суда;

По решению департамента деятельность учебно-производственного участка (столовой) может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.2. При ликвидации учебно-производственного участка (столовой) все имущество переходит в распоряжение учреждения.

Настоящее Положение принято  
на заседании Совета по  
внебюджетной деятельности  
«15 » февраля 2015 г.

Протокол № 2 от 15.02.2015 г.