

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж

Утверждаю:
Директор
ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического
колледжа Т.А. Кошелева
Приказ № 199/2 от 01.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа**

Мышкин, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников, технического персонала колледжа, иных лиц, пребывающих в колледже.

Пропускной режим ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа, осуществляется круглосуточно сторожами-вахтерами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием учащихся и студентов, работников колледжа посетителей

Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 07 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.

Педагогические работники, технический персонал ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа, пропускаются на территорию колледжа без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в колледж на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения колледжа).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем колледжа. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории колледжа в сопровождении дежурного администратора, дежурного педагогического работника, вахтера или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя колледжа. Рабочие встречи родителей (законных представителей) с преподавателями, классными руководителями могут проводиться по согласованию с ними в назначенное время только во второй половине дня - после учебных занятий.

Посещение родителями (законными представителями) уроков, в соответствии с расписанием, осуществляется по предварительному письменному согласованию с администрацией колледжа на основе заявления не позднее, чем за три дня до даты

посещения. В заявлении указываются цели посещения учебных занятий. Совместно с родителем (законным представителем) урок посещает представитель администрации.

Проход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий ответственное лицо (сторож-вахтер, дежурный администратор, сторож, заведующий хозяйством) обязано произвести осмотр помещений колледжа на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение учащихся в колледже после окончания занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации колледжа запрещается.

Всякая торговля, реклама в помещениях колледжа и на её территории запрещена.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади охранник колледжа добровольно предлагает предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказ действует согласно своей инструкции.

Данные о посетителях в обязательном порядке фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей.

№ записи	Дата посещения ОУ	ФИО посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника	Примечание ()
----------	-------------------	----------------	-----------------------------------	------------------	--------------------	----------------	--------------------------------	-------------------	----------------

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

2.3. Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию колледжа

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
7. Колющие и режущие предметы.
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.

12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление.

13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

2.4. Пропуск автотранспорта

Приказом директора утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения директора колледжа в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в образовательном учреждении запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа осуществляется с письменного разрешения директора или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора колледжа (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует районный орган внутренних дел.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, кроме экспедитора, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации посетителей.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание колледжа.