

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Мышкинский политехнический колледж.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ППОУ ЯО Мышкинского  
политехнического колледжа  
И.А.Копелева  
Приказ № 9  
от 09.01.2023 года



**Положение  
о конфликте интересов  
государственного профессионального образовательного учреждения  
Ярославской области Мышкинского политехнического колледжа.**

## 1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ПТОВ ЮО Мышкинского политтехнического колледжа (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положением Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях противоречащих целям, указанным в Уставе организации.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагается полное и своевременное выявление таких конфликтов координацию действий всех структурных подразделений организации.

## 2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

– строгое соблюдение руководителем организации, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями; – утверждение и поддержание организационной структуры организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

– распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя организации; – выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

– распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

– внедрение практики принятия коллективных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

– исключение действий, которые приводят к возникновению конфликта интересов: руководитель организации и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель организации и работники и члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

– представление гражданам при приеме на должность, включенные в Перечень должностей ПТОВ ЮО Мышкинского политтехнического колледжа с высоким риском коррупционных проявлений, деклараций конфликта интересов, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

### 3. Обязанности

#### руководителя организации и работников по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель организации и работники обязаны:

– исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами организации;

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;

– при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

– уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

– обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации;

– исключать возможность вовлечения организации, руководителя организации и работников в осуществление противоправной деятельности;

– обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

– обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

– своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об организации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту выявления негативной или недостоверной информации;

– соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников организации;

– предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

– обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества организации;

– обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны организации, руководителя организации и работников.

#### 4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется комиссией, ответственной за реализацию Антикоррупционной политики.

4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю организации и комиссии, ответственной за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий,

которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3. Комиссия, ответственная за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должна выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или регулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые накладываются или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнении работника по инициативе работодателя;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.5. Типовые ситуации конфликта интересов приведены в Приложении 2 к Положению о конфликте интересов.



		1.1. Организации, находящиеся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
		1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?
		1.3. Организации, являющиеся конкурентами (наименование организации)?
		1.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?
		1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
		2.1. Организации, находящиеся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
		2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?
		2.3. Организации, являющиеся конкурентами (наименование организации)?
		2.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?
		2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
		3.1. Организации, находящиеся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
		3.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с

		(наименование организации) или ведет с ней переговоры?
		3.3 Организация, являющаяся конкурентом (наименование организации)?
		3.4 Организация, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?
		3.5 Организация, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?
<p>Если Вы или Ваш родственник владеет прямо или как генератор акций (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфиденциальна интересах была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</p>		
		4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:
		4.1 Организация, находящаяся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
		4.2 Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?
		4.3 Организация, являющаяся конкурентом (наименование организации)?
		4.4 Организация, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?
		4.5 Организация, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?
<p>5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:</p>		
		5.1 Организация, находящаяся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
		5.2 Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?
		5.3 Организация, являющаяся конкурентом (наименование организации)?



5.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?				
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?				
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года (из перечисленных ниже организаций):				
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (поставщик, консультант, клиенте и т.п.)?				
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?				
6.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?				
6.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?				
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?				
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:				
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с (наименование организации) (поставщик, консультант, клиенте и т.п.)?				
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?				
7.3. Организации, являющейся конкурентом (наименование организации)?				
7.4. Организации, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?				
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?				
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:				

8.1. Организация, находящаяся в деловых отношениях с клиентом и т.п.)? (наименование организации) (подрядчике, консультанте,				
8.2. Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ней переговоры?				
8.3. Организация, являющаяся конкурентом (наименование организации)?				
8.4. Организация, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?				
8.5. Организация, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?				
<b>Отношения с государственными органами</b>				
1. Является ли кто-либо из Ваших подчиненных работником государственного органа, реализующего государственную политику/принимającego решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы (наименование организации)?				
2. Является ли кто-либо из Ваших подчиненных работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении (наименование организации)?				
<b>Равные права работников</b>				
1. Работают ли в (наименование организации) Ваши подчиненники:				
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?				
1.2. Под Вашим руководством?				
1.3. На любых иных должностях?				
2. Занимают ли Ваши подчиненники в (наименование организации) должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?				
3. Работают ли в (наименование организации) лица, перед которыми Вы или Ваши подчиненники имеют имущественные обязательства?				
<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>				
1. Получали ли Вы или Ваши подчиненники подарки или знаки делового гостеприимства от:				

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

ФИО: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

Заявление  
 Настоящим подтверждаю, что:  
 - данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;  
 - мне понятны все вышеуказанные вопросы;  
 - мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и действительными.

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

1.1. Организация, находящаяся в деловых отношениях с (наименование организации) (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организация, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с (наименование организации) или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организация, являющаяся конкурентом (наименование организации)?		
1.4. Организация, в отношении которой (наименование организации) осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организация, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с (наименование организации)?		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		
<b>Иное</b>		

С учаством (при необходимости):

Представитель руководителя

(наименование организации)

Представитель службы безопасности

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя (наименование организации) по сведениям, представляемым в декларации

(подчеркнуть подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	Отстранить (полностью или временно) работника от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	Рассмотреть круг трудовых обязанностей работника	Рассмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов	Прекратить трудовые отношения с работником
---	---	---	--	---	---	--

	Иное [указать, что именно]
--	-------------------------------

Непосредственный руководитель

(Ф.И.О., подпись)

## Типовые ситуации конфликта интересов

1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

*Пример:* работник банка, принимающий решения о выдаче банковского кредита, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника.

*Возможные способы урегулирования:* отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

*Пример:* руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплате премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

*Возможные способы урегулирования:* отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

*Пример:* работник организации, ответственный за закупку материальных средств производит, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

*Пример:* работник организации, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности организации, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

*Возможные способы урегулирования:* отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.

*Пример:* работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации Б.

*Возможные способы урегулирования:* изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

*Пример:* работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

*Возможные способы урегулирования:* отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

*Пример:* работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику.

*Возможные способы урегулирования:* отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

7. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

*Пример:* работник организации А имеет кредитные обязательства перед организацией Б, при этом в трудовых обязанностях работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств.

*Возможные способы урегулирования:* отстранение работника от принятия решений, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления средств организацией-работодателем.

8. Работник организации А принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

*Пример:* организация Б имеет перед работником организации А долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации А входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, в которых организация Б очень заинтересована.

*Возможные способы урегулирования:* отстранение работника от принятия решений, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

*Пример:* работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляет организациям А



контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.

*Возможные способы урегулирования:* рекомандация работнику отказывая от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

10. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

*Пример:* работник организации получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудником и назначении на более высокие должности в организации.

*Возможные способы урегулирования:* рекомандация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

11. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

*Пример:* организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.

*Возможные способы урегулирования:* отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

12. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

*Пример:* работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его другом.

*Возможные способы урегулирования:* установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.