

Государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Мышкинский политехнический колледж



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГПОУ ЯО
Мышкинского политехнического колледжа
Т.А. Кошелева
«18» 07 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о содействии занятости выпускников

Центры карьеры

государственного профессионального образовательного учреждения

Ярославской области

Мышкинского политехнического колледжа,

Мышкин, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов в ГПОУ ЯО Мышкинском политехническом колледже, (далее – Колледж) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Мышкинском политехническом колледже (далее – Центра).

1.2. Центр является структурным подразделением ГПОУ ЯО Мышкинском политехническом колледже (далее – колледжа).

В своей деятельности Центр руководствуется Законом «Об образовании», постановлением Правительства РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования, Уставом колледжа, другими нормативными правовыми актами.

1.3. Центр создан приказом директора колледжа.

1.4. Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа

Фактический (почтовый) адрес Центра: 152830, Ярославская область, г.Мышкин, ул.Карла Либкнехта, д.35

1.5. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: <https://ru34-msh.edu.yar.ru/index.html> (раздел «Трудоустройство выпускников»)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью и профессией.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;

- формирование банка вакансий рабочих мест в г.Мышкин, Мышкинском, Некоузском, Брейтовском районах, размещение поступивших

от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде;

- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- проведение профессиональных тестирований, диагностика студентов;

- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников (телефон 8 (48544) 21497;

- оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;

- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;

- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;

- профориентационное сопровождение студентов колледжа в течении всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий на предприятия города и района;

- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета колледжа;

- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, набирать баллы в системе непрерывного медицинского образования;

- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей организаций);

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- студенты колледжа;

- выпускники колледжа (в течение года после окончания колледжа) в том числе (в течение трех лет после окончания колледжа):

лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилитпикс);

дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;

ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;

находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области

содействия трудоустройству выпускников

- работа со студентами и выпускниками колледжа по содействию их трудоустройства;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединенными работодателями; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий

4.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.3. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета колледжа.