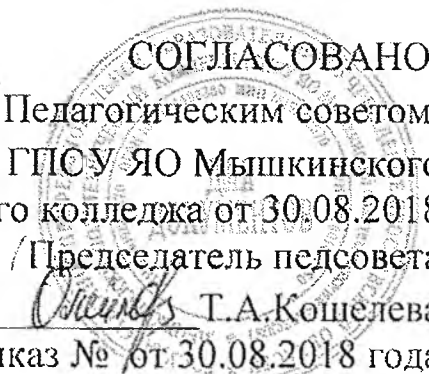
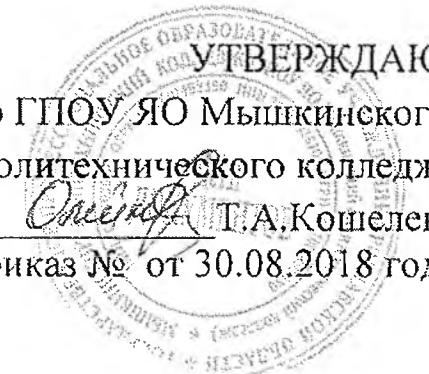


Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж

**СОГЛАСОВАНО:**
Педагогическим советом
ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа от 30.08.2018
Председатель педсовета
Т.А. Кошелева
Т.А. Кошелева
Приказ № от 30.08.2018 года

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа
Т.А. Кошелева
Т.А. Кошелева
Приказ № от 30.08.2018 года

План внутриколледжного контроля

Мышкин, 2018

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов и мастеров п/о колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
- ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- ПК – персональный контроль (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетенции педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УВСП, зам. директора по ТО, зам. директора по АХЧ	август	Приказ, совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям. 2. ППССЗ 3. Программы учебных дисциплин/МДК, производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА. 8. График учебного процесса.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ТО, старший мастер	01.09.2018-10.01.18 до 01.12.2018	Утвержденные документы
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности и по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся, имеющие задолженности	Зам. директора по ТО	С 01.15.09.18 12.01-25.01.19	Аналитическая справка
4.	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся 1 курса	Зам. директора по УВСП, психолог, классные руководители	Сентябрь-октябрь	Выступления на Педагогическом совете
5	ФК	Контроль посещаемости и занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс			

	ТК	Контроль работы методических комиссий	1. Планы работы методических комиссий. 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний методических комиссий.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ТО, руководители методических комиссий	1-я неделя декабря, 1-я неделя июня	Аналитическая справка
7	ПК	Контроль за: 1. организацией питания обучающихся 2. организацией работы библиотеки; 3. организацией работы с родителями; 4. состоянием воспитательной работы в общежитии; 5. организацией летнего отдыха.	1. Организация питания обучающихся, готовность столовой. 2. План работы библиотеки. 3. Планирование работы с родителями. 4. Планирование работы совета общежития. 5. Воспитательная работа в общежитии.	Зам. директора по УВСР, зам. директора по АХЧ	В течение года	Аналитическая справка
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накопляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Рубежный контроль. Проведение срезовых работ по специальностям. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация. 7. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1-2 курсов.	Зам. директора по ТО, председатели МК	Регулярно в течение года	Аналитическая справка. малые педсоветы, заседания МК
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Методика проведения занятий. 2. Учебно-планирующая документация.	Зам. директора по ТО, председатели МК	По графику контроля	Справка
10	ПК	Работа классных руководителей и кураторов групп	1. План работы классных руководителей. 2. Внеклассные мероприятия.	Зам. директора по УВСР	В течение года	Справка
11	ТК	Работа	1. План работы	Зам. директора по	1 раз в	Справка,

		библиотеки	библиотеки. 2.Формирование электронной библиотеки. 3.Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	УВСР Зам. директора по ТО	полугодие	Совещание при директоре
12	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1.Выполнение единых требований колледжа по ведению учебной документации. 2.Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и рабочим программам. 3.Своевременность выставления и накопляемость оценок. 4.Аккуратность заполнения журналов.	Зам. директора по ТО, старший мастер	ежемесячно	Аналитическая Справка, Методические совещания
13	ТК	Состояние материально-технической базы	1.Оснащение кабинетов и лабораторий. 2.Использование оборудования в учебном процессе. 3.Санитарно-гигиеническое состояние.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ТО	февраль	Аналитическая справка
14	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением	1.Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2.Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. 3.Состояние производственного обучения.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ТО, старший мастер	В течение года по графику контроля	Справка, Педсоветы, заседания МК
15	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1.Организация самостоятельной работы обучающихся. 2.Рациональность использования рабочего времени. 3.Выполнение практической части программ. 4.Система повторения. 5.Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6.Мотивация обучения.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ТО, председателя МК	В течение года по графику контроля	Справка, Педсовет, заседания МК

			7.Профилактика неуспеваемости.			
16	ПК	Аттестация преподавателей и мастеров п/о	Анализ системы работы аттестующихся преподавателей и мастеров п/о.	Зам. директора ТО, старший мастер	По графику	Электронный портфолио, заключение аттестационной комиссии, педсовет
17	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1.Контроль выполнения индивидуального плана работы. 2.Проведение открытых уроков и мероприятий. 3.Качество подготовки и проведения предметных недель.	Зам. директора по ТО, председатели МК	1 раз в полугодие	Справка
18	ТК	Состояние преподавания ОПД и ПМ по профессии	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ТО, Председатели МК	Ноябрь-март	Справка, педсовет
19	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС	Зам. директора по ТО	Октябрь-апрель	Справка, педсовет
20	ФК	Взаимопосещаемость занятий преподавателями и мастерами п/о	1.Соблюдение графика. 2.Анализ занятий.	зам. директора по ТО, старший мастер, председатели МК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний МК
21	ТК	Выполнение решений педсоветов, методических комиссий	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля. Своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Зам. директора по ТО, председатели МК	В течение года	педсовет
22	ОК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ТО	1 раз в полугодие	
23	ТК	Учебная и производственная практика	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения.	Зам. директора по УПР, старший мастер	В течение года	педсовет
24	ТК	Спортивно-массовая работа	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	Зам. директора по ТО, зам. директора по УВСР	1 раз в полугодие	Справка, педсовет

	ТК	Санитарное состояние помещений	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние	Зам. директора о АХЧ, медработник	В течение года	Справка
26	ТК	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графика КП, ДП. Качество содержания и оформления КП, ДП.	Председатели МК, Руководители проектов	В течение года	Справка, педсовет
27	ФК	Качество профессиональной подготовки по профессиям	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ГО	июнь	Справка, педсовет
28	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных и практических работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах лабораториях.	Зам директора по УПР, инспектор по охране труда	В течение года	Справка
29	ТК	Готовность к ГИА	Анализ программ ГИА.	Зам. директора по УПР, зам. директора по ГО, председатели МК	По графику учебного процесса	Педсовет