

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж

«Утверждаю»:
Директор ГПОУ ЯО
Мышкинского
политехнического колледжа
Т.А. Кошелева
« » 20 г.



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГПОУ ЯО
Мышкинского политехнического колледжа
на 2016-2017 учебный год

РАССМОТРЕНО И
УТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА
«28» августа 2016 г.

Мышкин, 2016

Цели и задачи методической работы

Единая методическая тема года:

Внедрение профессиональных стандартов в образовательный процесс.

Стратегическая цель методической работы:

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Цель: повышение качества образования и рост профессионального уровня педагогических работников

Задачи:

- Разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Педагогическая поддержка профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся
- Педагогический контроль и оценка процесса и результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Методическое сопровождение профессионального роста педагогов

Направления деятельности:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

Формы работы:

- Тематические педагогические советы
- Инструктивно – методические совещания
- Предметные (цикловые) комиссии
- Методический совет
- Научно–практические конференции
- Взаимопосещение и анализ уроков и занятий
- Обучающие семинары
- Работа методических объединений

- Мастер-классы
- Работа по индивидуальным планам
- Индивидуальные консультации
- Участие в конкурсе социальных проектов, разработанных молодыми преподавателями

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ			
1.1	Разработка и корректировка локальных актов колледжа	сентябрь	Директор Зам.директора по УПР и ТО
1.2	Разработка и планирование заседаний Методического совета, Педагогического совета, административно-организационных совещаний.	Сентябрь	Директор
1.3	Утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий колледжа	Сентябрь	Зам. директора по ТО
1.4	Планирование и организация региональных и внутренних мероприятий по обмену и распространению опыта педагогической деятельности	сентябрь	Директор Замдиректора по УПР и ТО
1.5	Организация работы по формированию раздела АСИОУ - Кадры (Аттестация, Образовательные технологии/методики, Достижения)	В течение года	Зам директора по ТО
1.6	Утверждение индивидуальных планов методической работы.	Сентябрь	Председатели ПЦК
1.7	Подготовка и утверждение документации по работе аттестационной комиссии с целью проведения аттестации преподавателей и сотрудников колледжа на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УПР Зам. директора по ТО
1.8	Организация работы по рецензированию учебно-методических материалов преподавателей.	В течение года	Зам директора по ТО
1.9	Составление плана проведения семинаров и учебы для преподавателей	сентябрь	Зам директора по ТО методист
1.10	Планирование ППК, стажировок на 2017	Ноябрь 2016	Зам директора по ТО
1.11	Составление плана контролирующих мероприятий, включающих посещение учебных занятий и уроков производственного обучения членами администрации	ежемесячно	Члены администрации
1.12	Подготовка и утверждение программ ГИА	Декабрь	Зам.директора по УПР Зам директора по ТО

1.13	Подготовка и утверждение председателей ГЭК	Декабрь	Зам.директора по УПР
1.14	Подготовка Конкурсной Заявки на контрольные цифры приема на 2017 год.	Декабрь	Директор, зам директора по УПР
1.15	Планирование и организация работы творческой группы по внедрению профстандартов.	В течение года	Рабочая группа
2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ			
2.1. Повышение квалификации			
2.1.1.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями профессиональных модулей стажировок на предприятиях и учреждениях.	В течение года	Зам.директора по УПР
1.1.2.	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в ГОАУ ЯО «Институт развития образования».	В течение года	Зам.директора по УПР
1.1.3.	Организация взаимопосещений уроков и занятий (теоретическое и производственное обучение), анализ и собеседование по результатам посещений.	В течение года	председатели ПЦК
1.1.4.	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	1 раз в квартал 2017	Зам.директора по ТО
2.2. Аттестация руководящих и педагогических работников			
2.2.1.	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, информация о результатах профессиональной деятельности педагогов, портфолио).	В течение года по графику	Зам.директора по ТО
2.2.2.	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы.	В течение года	Зам.директора по ТО
2.2.3.	Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам.директора по ТО
2.2.4.	Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий преподавателей, мастеров производственного обучения, в том числе других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2016 - 2017 учебном году.	В течение года по планам работы на месяц	Зам.директора по ТО, председатели ПЦК
2.2.5.	Проведение открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников	В течение года по планам работы на месяц	председатели ПЦК
2.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников			
2.3.1.	Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.	В течение года	Зам.директора по ТО,

2.3.2.	Проведение выставки методических материалов преподавателей и мастеров производственного обучения.	Декабрь 2016 г.	Зам.директора по ТО, председатели ПЦК
2.3.3.	Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогических работников по теме «Внедрение профстандартов и стандартов WSR в образовательный процесс».	Март 2016 г.	Зам.директора по ТО и УПР, старший мастер, председатели ПЦК
2.3.4.	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет-сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.	В течение года	Зам.директора по ТО
2.3.5.	Подготовка и проведение областного методического объединения преподавателей, реализующих ППССЗ «Механизация сельского хозяйства», «Информационные системы (по отраслям)»	Май 2017	Зам.директора по ТО, председатели ПЦК
2.3.6	Подготовка и проведение областного конкурса среди студентов по профессии «Автомеханик»	Декабрь 2016	Зам.директора УПР, председатели ПЦК
2.3.7.	Подготовка и проведение областного конкурса среди студентов по дисциплине «Экология»	Февраль 2017	Социальный педагог, председатели ПЦК
2.3.8.	Проведение и организация конкурса профессионального мастерства по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»	Март 2017	председатели ПЦК
2.3.9.	Участие в работе областных методических профессиональных объединений.	В течение года	Зам.директора по ТО
2.3.10.	Организация и проведение на базе колледжа Чемпионата молодых профессионалов WSR компетенция «Тракторист-машинист с/х производства»	Февраль 2017	председатели ПЦК
2.3.11.	Участие в конкурсе социальных проектов: Социальный проект на тему: Трудоустройство молодого специалиста «Предоставь дорогу Молодым!»	1 семестр	председатели ПЦК
2.3.12.	Участие в фестивале педагогического творчества	Сентябрь-март	председатели ПЦК
2.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.			
2.4.1.	Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса, методики реализации информационных технологий	В течение года по планам работы на месяц	Зам.директора по ТО
2.4.3.	Организация работы ПЦК: – ПЦК преподавателей общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин; – ПЦК преподавателей организационно-	В течение года по плану ПЦК	Председатели ПЦК

	<p>товароведных дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ПЦК преподавателей экономических дисциплин; – ПЦК преподавателей технологических дисциплин; – ПЦК преподавателей лингвистических дисциплин – ПЦК преподавателей естественно – научных и математических дисциплин; 		
2.4.4.	Мониторинг внедрения и использования работы в системе АСИОУ	ноябрь 2016 года	Зам.директора по ТО
2.4.5.	Проведение обучающих семинаров по темам: «Профстандарт педагога» «Работа в системе АСИОУ» «Проектная деятельность студентов»	в течение года по месячным планам	Зам.директора по ТО
2.4.6.	Организация переподготовки педагогов, не имеющих педагогического образования.	в течение года	Зам.директора по ТО, представители ГОАУ ЯО ИРО
2.4.7.	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики.	В течение года по мере необходимости	Зам.директора по ТО
2.4.8.	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогических работников через анкетирование студентов «Удовлетворённость качеством образовательных услуг, предоставляемых колледжем».	май 2017	Зам.директора по ТО
2.4.9.	Организация работы по выполнению преподавателями и мастерами п/о индивидуальных планов методической работы	В течение года	Председатели ПЦК
3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.			
3.1.	Организация работы методического совета	по плану	Зам.директора по УПР и ТО
3.2.	Корректировка учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, контрольно – оценочные средства, паспорта кабинетов).	Сентябрь 2016 года	Зам.директора по ТО
3.3.	Создание электронной базы данных учебно-планирующей документации	4 квартал 2016	Зам.директора по ТО
3.4.	Создание и размещение на сайте колледжа методических рекомендации для преподавателей и студентов	в течение года	Зам.директора по ТО
3.5.	Пополнение и совершенствование заполнения данных в системе "АСИОУ"	в течение года	Зам.директора по ТО, председатели ПЦК
3.6.	Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания).	1 раз в квартал	Зав.библиотекой
3.7.	Разработка учебного плана и подготовка программной документации по профессии «Мастер строительных и отделочных работ»	2 квартал 2017 г.	Зам. директора по УПР и ТО, старший мастер.

3.8.	Создание базы данных КИМ, КОС по специальностям и профессиям	В течение года	Зам.директора по ТО
3.9.	Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о: - разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю; - разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю.	4 квартал 2016	Зам.директора по ТО
3.10	Организация проведения мониторинга реализации ФГОС по дисциплинам теоретического и производственного обучения.	В течение года	председатели ПЦК
3.11	Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам.	В течение года	Зам.директора по ТО
4. ВНЕУРОЧНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
4.1.	Оказание помощи в разработке нормативных и методических материалов для проведения предметных олимпиад, конференций, конкурсов среди студентов колледжа	В течение года	Зам.директора по ТО, председатели ПЦК
4.2.	Публикация на сайте колледжа исследовательских работ, творческих проектов обучающихся.	В течение года	Зам.директора по ТО
5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
5.1	Анализ и корректировка плана методической работы	В течение года	Зам.директора по ТО
5.2	Анализ методической работы колледжа за учебный год	Июнь 2017 г.	Зам.директора по ТО
5.3.	Мониторинг удовлетворенности педагогических работников организацией методической работы в колледже	Май, июнь 2017 г.	Зам.директора по ТО
5.4.	Контроль выполнения планов методической работы ПЦК	Май, июнь 2017 г.	Зам.директора по ТО, председатели ПЦК
5.5.	Контроль выполнения индивидуальных планов педагогов	Май, июнь 2017 г.	Председатели ПЦК
5.6.	Планирование методической работы на 2017-2018 учебный год	Июнь 2017 г.	Зам.директора по ТО, председатели ПЦК