


Государственное профессиональное  
образовательное учреждение Ярославской области  
Мышкинский политехнический колледж

«Утверждаю»:  
Директор ГПОУ ЯО  
Мышкинского  
политехнического колледжа  
Т.А. Кошелева  
«    »    20    г.



**ПЛАН**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**ГПОУ ЯО**  
**Мышкинского политехнического колледжа**  
**на 2016-2017 учебный год**

РАССМОТРЕНО И  
УТВЕРЖДЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА  
«28» августа 2016 г.

Мышкин, 2016

## **Цели и задачи методической работы**

### **Единая методическая тема года:**

Внедрение профессиональных стандартов в образовательный процесс.

### **Стратегическая цель методической работы:**

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

**Цель:** повышение качества образования и рост профессионального уровня педагогических работников

### **Задачи:**

- Разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Педагогическая поддержка профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся
- Педагогический контроль и оценка процесса и результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Методическое сопровождение профессионального роста педагогов

### **Направления деятельности:**

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

### **Формы работы:**

- Тематические педагогические советы
- Инструктивно – методические совещания
- Предметные (цикловые) комиссии
- Методический совет
- Научно–практические конференции
- Взаимопосещение и анализ уроков и занятий
- Обучающие семинары
- Работа методических объединений

- Мастер-классы
- Работа по индивидуальным планам
- Индивидуальные консультации
- Участие в конкурсе социальных проектов, разработанных молодыми преподавателями

### СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

| №<br>п/п                                    | Содержание работы   | Дата           | Ответственный  |
|---|---|----------------|--|
| <b>1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ</b> |   |                |  |
| 1.1   | Разработка и корректировка локальных актов колледжа   | сентябрь       | Директор<br>Зам.директора по<br>УПР и ТО                       |
| 1.2   | Разработка и планирование заседаний Методического совета, Педагогического совета, административно-организационных совещаний.  | Сентябрь       | Директор   |
| 1.3   | Утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий колледжа  | Сентябрь       | Зам. директора по<br>ТО  |
| 1.4   | Планирование и организация региональных и внутренних мероприятий по обмену и распространению опыта педагогической деятельности  | сентябрь       | Директор<br>Замдиректора по<br>УПР и ТО                        |
| 1.5   | Организация работы по формированию раздела АСИОУ - Кадры (Аттестация, Образовательные технологии/методики, Достижения)  | В течение года | Зам директора по<br>ТО   |
| 1.6   | Утверждение индивидуальных планов методической работы.  | Сентябрь       | Председатели<br>ПЦК  |
| 1.7   | Подготовка и утверждение документации по работе аттестационной комиссии с целью проведения аттестации преподавателей и сотрудников колледжа на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь       | Директор<br>Зам.директора по<br>УПР<br>Зам. директора по<br>ТО |
| 1.8   | Организация работы по рецензированию учебно-методических материалов преподавателей.   | В течение года | Зам директора по<br>ТО   |
| 1.9   | Составление плана проведения семинаров и учебы для преподавателей   | сентябрь       | Зам директора по<br>ТО<br>методист                             |
| 1.10  | Планирование ППК, стажировок на 2017  | Ноябрь 2016    | Зам директора по<br>ТО   |
| 1.11  | Составление плана контролирующих мероприятий, включающих посещение учебных занятий и уроков производственного обучения членами администрации                                      | ежемесячно     | Члены<br>администрации   |
| 1.12  | Подготовка и утверждение программ ГИА   | Декабрь        | Зам.директора по<br>УПР<br>Зам директора по<br>ТО              |

|  |  |  |                                       |
|--|--|--|---------------------------------------|
| 1.13   | Подготовка и утверждение председателей ГЭК   | Декабрь                                  | Зам.директора по УПР                  |
| 1.14   | Подготовка Конкурсной Заявки на контрольные цифры приема на 2017 год.  | Декабрь                                  | Директор, зам директора по УПР        |
| 1.15   | Планирование и организация работы творческой группы по внедрению профстандартов.   | В течение года                           | Рабочая группа                        |
| <b>2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>                                     |  |  |                                       |
| <b>2.1. Повышение квалификации</b>   |  |  |                                       |
| 2.1.1.   | Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями профессиональных модулей стажировок на предприятиях и учреждениях.  | В течение года                           | Зам.директора по УПР                  |
| 1.1.2.   | Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации в ГОАУ ЯО «Институт развития образования».   | В течение года                           | Зам.директора по УПР                  |
| 1.1.3.   | Организация взаимопосещений уроков и занятий (теоретическое и производственное обучение), анализ и собеседование по результатам посещений.   | В течение года                           | председатели ПЦК                      |
| 1.1.4.   | Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.  | 1 раз в квартал 2017                     | Зам.директора по ТО                   |
| <b>2.2. Аттестация руководящих и педагогических работников</b>                 |  |  |                                       |
| 2.2.1.   | Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, информация о результатах профессиональной деятельности педагогов, портфолио). | В течение года по графику                | Зам.директора по ТО                   |
| 2.2.2.   | Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы.  | В течение года                           | Зам.директора по ТО                   |
| 2.2.3.   | Организация работы аттестационной комиссии в колледже по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.  | В течение года                           | Зам.директора по ТО                   |
| 2.2.4.   | Посещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий преподавателей, мастеров производственного обучения, в том числе других педагогических работников, проходящих аттестацию в 2016 - 2017 учебном году.                  | В течение года по планам работы на месяц | Зам.директора по ТО, председатели ПЦК |
| 2.2.5.   | Проведение открытых уроков, занятий, внеклассных мероприятий аттестующихся педагогических работников   | В течение года по планам работы на месяц | председатели ПЦК                      |
| <b>2.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогических работников</b> |  |  |                                       |
| 2.3.1.   | Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.  | В течение года                           | Зам.директора по ТО,                  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| 2.3.2.   | Проведение выставки методических материалов преподавателей и мастеров производственного обучения.  | Декабрь 2016 г.                          | Зам.директора по ТО, председатели ПЦК                       |
| 2.3.3.   | Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогических работников по теме «Внедрение профстандартов и стандартов WSR в образовательный процесс».   | Март 2016 г.                             | Зам.директора по ТО и УПР, старший мастер, председатели ПЦК |
| 2.3.4.   | Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте колледжа, в Интернет-сообществах материалов из опыта работы педагогических работников.   | В течение года                           | Зам.директора по ТО   |
| 2.3.5.   | Подготовка и проведение областного методического объединения преподавателей, реализующих ППССЗ «Механизация сельского хозяйства», «Информационные системы (по отраслям)»   | Май 2017                                 | Зам.директора по ТО, председатели ПЦК                       |
| 2.3.6  | Подготовка и проведение областного конкурса среди студентов по профессии «Автомеханик»   | Декабрь 2016                             | Зам.директора УПР, председатели ПЦК                         |
| 2.3.7.   | Подготовка и проведение областного конкурса среди студентов по дисциплине «Экология»   | Февраль 2017                             | Социальный педагог, председатели ПЦК                        |
| 2.3.8.   | Проведение и организация конкурса профессионального мастерства по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»  | Март 2017                                | председатели ПЦК  |
| 2.3.9.   | Участие в работе областных методических профессиональных объединений.  | В течение года                           | Зам.директора по ТО   |
| 2.3.10.  | Организация и проведение на базе колледжа Чемпионата молодых профессионалов WSR компетенция «Тракторист-машинист с/х производства»   | Февраль 2017                             | председатели ПЦК  |
| 2.3.11.  | Участие в конкурсе социальных проектов: Социальный проект на тему: Трудоустройство молодого специалиста «Предоставь дорогу Молодым!»   | 1 семестр                                | председатели ПЦК  |
| 2.3.12.  | Участие в фестивале педагогического творчества   | Сентябрь-март                            | председатели ПЦК  |
| <b>2.4. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников.</b> |  |  |   |
| 2.4.1.   | Проведение инструктивно – методических совещаний с целью изучения нормативно-правовой документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно – воспитательного процесса, методики реализации информационных технологий | В течение года по планам работы на месяц | Зам.директора по ТО   |
| 2.4.3.   | Организация работы ПЦК:<br>– ПЦК преподавателей общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин;<br>– ПЦК преподавателей организационно-  | В течение года по плану ПЦК              | Председатели ПЦК  |

|   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
|   | <p>товароведных дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ПЦК преподавателей экономических дисциплин;</li> <li>– ПЦК преподавателей технологических дисциплин;</li> <li>– ПЦК преподавателей лингвистических дисциплин</li> <li>– ПЦК преподавателей естественно – научных и математических дисциплин;</li> </ul> |                                      |  |
| 2.4.4.  | Мониторинг внедрения и использования работы в системе АСИОУ   | ноябрь 2016 года                     | Зам.директора по ТО                                  |
| 2.4.5.  | Проведение обучающих семинаров по темам: «Профстандарт педагога» «Работа в системе АСИОУ» «Проектная деятельность студентов»  | в течение года по месячным планам    | Зам.директора по ТО                                  |
| 2.4.6.  | Организация переподготовки педагогов, не имеющих педагогического образования.   | в течение года                       | Зам.директора по ТО,<br>представители<br>ГОАУ ЯО ИРО |
| 2.4.7.  | Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам педагогики, психологии, методики.   | В течение года по мере необходимости | Зам.директора по ТО                                  |
| 2.4.8.  | Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогических работников через анкетирование студентов «Удовлетворённость качеством образовательных услуг, предоставляемых колледжем».  | май 2017                             | Зам.директора по ТО                                  |
| 2.4.9.  | Организация работы по выполнению преподавателями и мастерами п/о индивидуальных планов методической работы  | В течение года                       | Председатели ПЦК                                     |
| <b>3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.</b> |   |                                      |  |
| 3.1.  | Организация работы методического совета   | по плану                             | Зам.директора по УПР и ТО                            |
| 3.2.  | Корректировка учебно – планирующей документации педагогических работников (рабочие программы, контрольно – оценочные средства, паспорта кабинетов).   | Сентябрь 2016 года                   | Зам.директора по ТО                                  |
| 3.3.  | Создание электронной базы данных учебно-планирующей документации  | 4 квартал 2016                       | Зам.директора по ТО                                  |
| 3.4.  | Создание и размещение на сайте колледжа методических рекомендации для преподавателей и студентов  | в течение года                       | Зам.директора по ТО                                  |
| 3.5.  | Пополнение и совершенствование заполнения данных в системе "АСИОУ"  | в течение года                       | Зам.директора по ТО, председатели ПЦК                |
| 3.6.  | Своевременное обеспечение образовательного процесса учебным нормативом (заявки на учебную литературу, периодические издания).   | 1 раз в квартал                      | Зав.библиотекой                                      |
| 3.7.  | Разработка учебного плана и подготовка программной документации по профессии «Мастер строительных и отделочных работ»   | 2 квартал 2017 г.                    | Зам. директора по УПР и ТО,<br>старший мастер.       |

|  |   |                   |                                       |
|--|---|-------------------|---------------------------------------|
| 3.8.   | Создание базы данных КИМ, КОС по специальностям и профессиям  | В течение года    | Зам.директора по ТО                   |
| 3.9.   | Проведение консультаций для преподавателей и мастеров п/о:<br>- разработка учебно – планирующей документации по учебной дисциплине /профессиональному модулю;<br>- разработка контрольно – измерительных материалов и контрольно – оценочных средств по учебной дисциплине /профессиональному модулю. | 4 квартал 2016    | Зам.директора по ТО                   |
| 3.10   | Организация проведения мониторинга реализации ФГОС по дисциплинам теоретического и производственного обучения.  | В течение года    | председатели ПЦК                      |
| 3.11   | Использование официального сайта колледжа для формирования положительного имиджа колледжа и оказания информационной поддержки педагогическим работникам.  | В течение года    | Зам.директора по ТО                   |
| <b>4. ВНЕУРОЧНАЯ И УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> |   |                   |                                       |
| 4.1.   | Оказание помощи в разработке нормативных и методических материалов для проведения предметных олимпиад, конференций, конкурсов среди студентов колледжа  | В течение года    | Зам.директора по ТО, председатели ПЦК |
| 4.2.   | Публикация на сайте колледжа исследовательских работ, творческих проектов обучающихся.  | В течение года    | Зам.директора по ТО                   |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                                   |   |                   |                                       |
| 5.1  | Анализ и корректировка плана методической работы  | В течение года    | Зам.директора по ТО                   |
| 5.2  | Анализ методической работы колледжа за учебный год  | Июнь 2017 г.      | Зам.директора по ТО                   |
| 5.3.   | Мониторинг удовлетворенности педагогических работников организацией методической работы в колледже  | Май, июнь 2017 г. | Зам.директора по ТО                   |
| 5.4.   | Контроль выполнения планов методической работы ПЦК  | Май, июнь 2017 г. | Зам.директора по ТО, председатели ПЦК |
| 5.5.   | Контроль выполнения индивидуальных планов педагогов   | Май, июнь 2017 г. | Председатели ПЦК                      |
| 5.6.   | Планирование методической работы на 2017-2018 учебный год   | Июнь 2017 г.      | Зам.директора по ТО, председатели ПЦК |