

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа
П. А. Кошелева
Приказ № 55 от 16.04.2025 года



Памятка для Центра карьеры по маршрутизации выпускников,
завершающих обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования

государственного профессионального образовательного учреждения
Ярославской области Мышкинского политехнического колледжа.

Мышкин, 2025

I этап

Специалистам центра карьеры до окончания обучения необходимо:

1.1. Проводить консультации по вопросам трудоустройства и разработке индивидуальной карьерной карты, мастер-классы и тренинги по составлению и размещению резюме, по подготовке к собеседованию.

1.2. Провести опрос о профессиональных намерениях выпускников.

1.3. Сформировать пофамильные списки обучающихся, требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, находящиеся под риском нетрудоустройства.

1.4. Сформировать совместно с работодателями-партнерами профессиональной образовательной организации и центрами занятости населения базу вакансий, соответствующих освоенным выпускниками профессиям и специальностям.

1.5. Предоставлять актуализированную информацию о вакансиях.

1.6. Создать чаты в мессенджерах по трудоустройству выпускников.

1.7. Уделять особое внимание трудоустройству по полученной специальности выпускников по наиболее дефицитным профессиям и выпускников кластеров «Профессионалитета».

1.8. Содействовать переводу обучающихся на индивидуальный учебный план для трудоустройства до окончания обучения, на время прохождения производственной практики.

1.9. Приглашать представителей работодателей, заинтересованных в трудоустройстве выпускников, на участие в государственной итоговой аттестации, на профильные встречи, индивидуальные и групповые собеседования с выпускниками, на вручение дипломов.

1.10. Проводить для профессиональной ориентации выпускников и их успешной карьеры «Ярмарки вакансий», «Дни работодателя», «Дни без турникета» и т.п.

II этап

Специалистам центра карьеры после окончания обучения необходимо:

2.1. Отслеживать трудоустройство выпускников, в том числе в соответствии с освоенной в пределах освоения среднего профессионального образования основной образовательной программы профессионального обучения.

2.2. Отслеживать трудоустройство выпускников, имевших договор о целевом обучении.

2.3. Оказывать правовую помощь по защите выпускниками своих прав в случае расторжения договора со стороны работодателя.

2.4. Проводить индивидуальную работу по сопровождению трудоустройства с выпускниками, которые не трудоустроились.

2.5. Оказывать помощь на постоянной основе в подборе вакансий.

2.6. Сформировать банк резюме выпускников и направлять (с согласия

выпускников) работодателям-партнерам резюме для подбора кадров.

2.7. Обеспечить функционирование горячих линий по вопросам трудоустройства.

2.8. Поддерживать в актуальном состоянии разделы на сайте образовательной организации, содержащие информацию о вакансиях и о состоянии на рынке труда, контактные данные сотрудников Центра карьеры.

2.9. Размещать актуализированную информацию о вакансиях и о состоянии на рынке труда в чатах в мессенджерах.

2.10. Оказывать сопровождение по трудоустройству выпускникам при завершении военной службы, включая подбор вакансий, помощь в подготовке резюме и к собеседованию, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

2.11. Оказывать сопровождение по трудоустройству выпускникам, которые не трудоустроились с учетом жизненных обстоятельств (отпуск по беременности и уходу за ребенком, уход за больным родственником и т.п.) и особенностей рынка труда (отсутствие вакансий по полученной специальности, территориальное расположение работодателей, уровень заработной платы и т.п.).

2.12. Проводить совместно с работодателями-партнерами и центрами занятости населения «Ярмарки трудоустройства».

2.13. Анализировать причины, по которым выпускники не трудоустраиваются по полученной специальности.