**Государственное профессиональное образовательное**

**учреждение Ярославской области**

**Мышкинский политехнический колледж**

** Утверждаю:**

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского

политехнического колледжа  
 /Т.А. Кошелева

«30» августа 2024 г

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА***

***УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***«Основы предпринимательской деятельности»***

Профессия:29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев

Мышкин, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ………………… 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………5

3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН……………………………………………………………………………6

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………… 10

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………………11

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины « Основы предпринимательской деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью образовательной программы профессиональной образовательной организации в соответствии с ФГОС (Приказ Минпросвещения России от 26.09.2023 N 720 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий").

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» реализуется в рамках общепрофессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***уметь:***

- ориентироваться в действующем законодательстве РФ;

-понимать сущность и порядок расчетов налогов;

-осуществлять деятельность по снижению и смягчению предпринимательских рисков;

-оценивать бизнес-идеи исходя из их финансовых характеристик;

***знать:***

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый Кодекс РФ;

- экономическую сущность налогов;

- виды налогов и порядок их расчетов.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» способствует формированию общих компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | **Уметь:**  - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;  - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;  - составлять план действий;  - определять необходимые ресурсы;  - реализовывать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий | **Знать:**  **-** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - этапы планирования для решения задач;  - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия |
| ОК 02 | **Уметь:**  - определять задачи для сбора информации;  - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации;  - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и предпринимательской деятельности;  - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач и задач личностного развития; | **Знать:**  **-** информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития;  - формат представления результатов поиска информации;  - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач и задач личностного развития и предпринимательской деятельности ; |
| ОК 03 | **Уметь:**  **-** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;  - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;  - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; | **Знать:**  **-** актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность и предпринимательство  - возможные траектории профессионального развития и самообразования;  - систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; |
| ОК04 | **Уметь:**  **-** работать в коллективе и команде;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности | **Знать:**  - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;  **-** принципы организации проектной деятельности |
| ОК05 | **Уметь:**  - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;  - проявлять толерантность в коллективе;  - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ, | **Знать:**  - принципы взаимодействия в коллективе;  - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ |
| ОК07 | **Уметь:**  **-** соблюдать нормы экологической безопасности;  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | **Знать:**  **-** правила экологической безопасности;  - принципы бережливого производства |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающихся – 32 часа, из них:

-теоретические занятия -18

-практические работы обучающихся -14

- дифференцированный зачет

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **32** |
| в том числе: |  |
| теоретические задания | **18** |
| практические занятия | **14** |
| самостоятельная работа | **4** |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала** | **Объем**  **часов** | | **Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции** |
| ***Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности*** | | **32** | |  |
| ***Тема 1.1.Содержание и типологии предпринимательской деятельности. История российского предпринимательства*** | **Урок №1-2**  *Содержание учебного материала*  **Понятие, содержание предпринимательства. Развитие российского предпринимательства***.* Сущность предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV-XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода. | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| **Урок №3-4**  ***Практическая работа №1***  Виды предпринимательской деятельности | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| ***Тема 1.2. Концепция и родовые признаки бизнеса*** | **Урок № 5-6**  *Содержание учебного материала*  **Концепция и родовые признаки бизнеса.**  Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| ***Тема 1.3. Виды предпринимательской деятельности*** | **Урок №7-8**  *Содержание учебного материала*  **Виды предпринимательской деятельности.**  Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| ***Тема 1.4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности*** | **Урок № 9-10**  *Содержание учебного материала*  **Организационно-правовые формы бизнеса. Регистрация бизнеса.**  Организационно-правовые формы бизнеса**.** Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. Регистрация самозанятых. Мобильное приложение и сервисы самозанятых. | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| **Урок №11-12**  ***Практическая работа№2***  Аналитика мер поддержки самозанятых и предпринимателей | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| ***Самостоятельная работа***  Подготовка сообщений на тему:  Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия | 1 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06 |
| ***Тема 1.5. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности*** | **Урок № 13-14**  *Содержание учебного материала*  Финансовая и инвестиционная деятельность организации.  Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность организации. | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06 |
| **Урок № 15-16**  ***Практическая работа № 3***  Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| ***Самостоятельная работа***  Решение задач на расчет налогов самозанятого  Решение задач на расчет себестоимости продукта/услуги | 1 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| ***Тема 1.6.***  ***Взаимоотношения предпринимателя с финансовой системой и кредитными организациями*** | **Урок №17-18**  *Содержание учебного материала*  Взаимоотношения предпринимателя с финансовой системой и кредитными организациями. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| **Урок № 19-20**  ***Практическая работа №4***  Сравнительный анализ предложений банковских услуг | 2 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| ***Самостоятельная работа***  Выбор банка, в зависимости от финансовых целей | 1 | | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 |
| ***Тема 1.7. Риски предпринимательской деятельности*** | У**рок №21-22**  *Содержание учебного материала*  Риски в предпринимательстве. Понятия и сущность рисков в предпринимательстве. Система управления рискам: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 | |
| **Урок № 23-24**  ***Практическая работа № 5***  Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 | |
| ***Тема 1.8. Система налогообложения***  ***предпринимательской деятельности*** | **Урок №25-26**  *Содержание учебного материала*  Налоги и налогообложение в предпринимательстве. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 | |
| **Урок № 27-28**  ***Практическая работа №6***  Решение задач по расчету налогов | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 | |
| ***Тема 1.9. Бизнес –планирование предпринимательской деятельности*** | **Урок № 29-30**  *Содержание учебного материала*  Разработка бизнес-плана. Методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес – плана. Структура бизнес-плана | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 | |
| **Урок №31-32**  ***Практическая работа №7***  Построение финансовой модели бизнес-плана  Дифференцированный зачет | 2 | ОК01,ОК02,ОК03,  ОК04,ОК05,ОК06,ОК07 | |
| ***Итого*** | | **32** |  | |

**3. Условия реализации учебной дисциплины**

3.1. Освоение программы дисциплины *«Основы предпринимательской деятельности»* предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информационным технологиям, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «*Основы предпринимательской деятельности»* входят:

* информационно-коммуникационные средства;
* комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
* библиотечный фонд кабинета;
* рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «*Основы предпринимательской деятельности*», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «*Основы предпринимательской деятельности*» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополни-**

**тельной литературы**

*Нормативно-правовые акты:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнени-

ями (действующая редакция)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнения-

ми (действующая редакция)

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями

(действующая редакция)

4. Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 41-ФЗ «Об обществах с ограничен-

ной ответственностью» (действующая редакция)

5. Федеральный закон от 26.12.95 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обще-

ствах» (действующая редакция)

6. Федеральный закон от 08.08.2001 №129 ФЗ (ред. 01.07.2011) «О государ-

ственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предприни-

мателей» (действующая редакция). Справочно - правовая служба Кон-

сультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

7. Федеральный закон № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов дея-

тельности» (действующая редакция)

8. Федеральный закон № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

(действующая редакция)

9. Национальный проект «Образование» (на период с 2019 по 2024 годы)

[Электронный ресурс]. URL: https://edu.gov.ru/national-project

*Основные источники:*

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История

предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессиональ-

ного образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532026 (дата обращения: 02.06.2023).

2. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного биз-

неса/ Р. Абрамс. Пер. с англ. Москва: Издательство Альпина Паблишер,

2021.– 4-е изд. – 486 с. – ISBN 978-5-9614-6668-3. – Текст: печатный.

3. Архипова, А.Ю. Основы предпринимательской деятельности: сборник

задач и практических ситуаций / под. ред. А.Ю. Архиповой, Т.А. Макарени,

Е.М. Мартишина - Москва: 2011 - 224 с.

4. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практи-

кум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ре-

дакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 —289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: элек- тронный // Образовательнаяплатформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/511418 (дата обращения: 02.06.2023).

5. Котлер, Ф., Келлер, К.Л., Маркетинг Менеджмент/ перевод – Кузин, В.

Серия «Классический зарубежный учебник». – Санкт-Петербург: Издатель-

ство Питер, 2022 – 848 с. – ISBN 978-5-4461-0422-2

*Дополнительные источники*:

1 .Голдратт, Э. Критическая цепь. / Э. Голдратт. Пер. с англ. Е. Федурко. –

2.-е изд. – Минск : Попурри, 2016 – 240 с. – ISBN 978-985-15-2826-0

2 Методология финансовой деятельности: курс лекций / Берёзкин, Ю. М. –

Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015 – 232 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Венчурный акселератор. База знаний// Режим доступа:

https://1va.vc/webinars/ [электронный ресурс]

2. Деловая среда. Платформа для предпринимателей// Режим доступа:

https://dasreda.ru/ [электронный ресурс]

3. Интернет-портал «Предпринимательский всеобуч»// Режим доступа:

https://school.centrinvest.ru/tutorials [электронный ресурс]

4. Национальный проект. Мойбизнес.рф// Режим

доступа: https://мойбизнес.рф/smi/novyy-tsentr-moy-biznes-pomozhet-

predprinimatelyam-samarskoy-oblasti [электронный ресурс]

5. Онлайн – урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй» -

материалы Центрального банка Российской Федерации (проект «Онлайн

– уроки финансовой грамотности»// Режим доступа: https://dni-

fg.ru/business [электронный ресурс]

6. Свой бизнес. Специализированный сайт и журнал о предпринимательстве

// Режим доступа: http://www.mybiz.ru/ [электронный ресурс]

7. Секрет фирмы. Интернет – журнал о бизнесе в России. Энциклопедия//

Режим доступа: https://secretmag.ru/enciklopediya [электронный ресурс]

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Знать****:*  *-*  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; | -демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; | *Оценка результатов устного опроса;*  *Оценка результатов практической работы;*  *Оценка результатов тестирования;*  *Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися*  *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* |
| - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; | ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; |
| - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; | -способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития; | -может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности; |
| - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; | -может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития; |
| - формат представления результатов поиска информации; | -демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; |
| - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития ; | -может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач; |
| **-** актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность и предпринимательство; | -ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство; |
|  |  |
| - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; | -способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; |
| - принципы организации проектной деятельности; | -демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; |
| - принципы взаимодействия в коллективе; | -демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; |
| - правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; | -демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; |
| **-** правила экологической безопасности; | -демонстрирует знание правил экологической безопасности; |
| - принципы бережливого производства. | -демонстрирует знание принципов бережливого производства. |
| ***Уметь****:*  - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; | -определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; | *Оценка результатов устного опроса;*  *Оценка результатов практической работы;*  *Оценка результатов тестирования;*  *Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.*  *Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* |
| -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; | -осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; |
| - составлять план действий; | -осуществляет планирование действий для решения задачи; |
| -определять необходимые ресурсы; | -определяет ресурсы для решения задачи; |
| - реализовывать составленный план; | -выполняет составленный план; |
| - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | -оценивает полученный результат; |
| - определять задачи для сбора информации; | -определяет задачи для сбора информации; |
| - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; | -планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; |
| - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития ; | -представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития с применением средств информационных технологий; |
| - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития; | -демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития; |
| **-** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности ; | -использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; |
| - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; | -планирует траектории профессионального и личностного развития; |
|  |  |
| - грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; | проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; |
|  |  |
| **-** работать в коллективе и команде; | -осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом; |
| - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; | взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; |
| - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позициюв учебных и практических ситуациях; | грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; |
| - проявлять толерантность в коллективе; | -демонстрирует толерантное поведение; |
| - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; | -выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; |
| - соблюдать нормы экологической безопасности; | -демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; |
| - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности*,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. | демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения. |