

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж



**Основная профессиональная образовательная
программа подготовки квалифицированных рабочих,
служащих**

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Профессия: 09.01.03 Мастер по ОЦИ
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 10 месяцев

Мышкин
2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Основная образовательная программа по специальности.
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**
- 1.3. Общая характеристика ОПОП СПО по специальности **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**
 - 1.3.1 Миссия ОУ при подготовке выпускника по специальности.
 - 1.3.2 Срок освоения.
 - 1.3.3 Трудоёмкость ОПОП
 - 1.3.4 Требования к абитуриенту.
 - 1.3.5 Возможность к продолжению образования.
 - 1.3.6 Основные пользователи ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности.

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения ОПОП по специальности.

- 3.1 Общие компетенции.
- 3.2 Профессиональные компетенции.
- 3.3 Результаты освоения ОПОП.
- 3.4 Матрица соответствия компетенций учебных дисциплин ОПОП по специальности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности.

- 4.1. Базисный учебный план.
- 4.2. Календарный учебный график.
- 4.3. Учебный план по специальности.
- 4.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и программ учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.

- 5.1 Кадровое обеспечение.
- 5.2 Материально-техническое обеспечение.
- 5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП по специальности.

- 6.1 Структура фонда оценочных средств.
- 6.2 Комплект документов ФОС по специальности

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа по специальности.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования, реализуемая ГПОУ ЯО Мышкинским политехническим колледжем представляет собой систему документов, разработанную на основе ФГОС СПО по специальности **09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 456;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, разработанные Департаментом профессионального образования Минобрнауки России совместно с Федеральным институтом развития образования, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 октября 2010 г. №12-696;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждён Приказом Министерства образования РФ от 14 июня 2013 г. № 464.
- Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. №03-1180 и приложения №1 Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях НПО и СПО в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждённые директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009г.

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года " № 968.
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устав колледжа;
- Локальные акты.

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

1.3.1 Миссия колледжа

Подготовка компетентных, конкурентоспособных, социально- адаптированных рабочих в области организации и выполнении работ по обеспечению следующих видов деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

1.3.2 Срок освоения.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования и соответствующие квалификации приводятся в таблице 1.

Таблица

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования
На базе среднего (полного) образования	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	10 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ОПОП.

1.3.4 Требования к абитуриенту.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь аттестат о среднем (полном) образовании.

1.3.5 Возможность продолжения образования.

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации подготовлен к освоению ОПОП

1.3.6 Основные пользователи ОПОП.

Основными пользователями программы ОПОП являются:

- преподаватели;
- администрация и органы управления колледжем;
- обучающиеся по специальности;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

- Ввод и обработка цифровой информации.
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

3.1 Общие компетенции.

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональными, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организации образовательного процесса при реализации
ОПОП по специальности НПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области Мышкинский политехнический колледж

**программа подготовки специалистов среднего звена
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации_
(базовый уровень среднего профессионального образования)**

Квалификация специалиста: Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

Форма обучения - **очная**

Срок обучения **10 месяцев**

На базе среднего(полного) образования

1. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

индекс	Наименование циклов разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час)					Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам				
		зачетов	дифференцированных зачетов	экзаменов	максимальная учебная нагрузка	самостоятельная учебная нагрузка	Обязательная			1 семестр		2 семестр		
							всего	теоретических занятий	лабораторных и практических занятий	17		14	8	
П.00	Профессиональный цикл	0	12	2	1784	380	1404	362	1042	612		50	4	288
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0	7	0	488	162	326	190	136	184		14	2	
ОП.01	Основы информационных технологий	0	1	0	201	67	134	67	67	68	3	66		ДЗ
ОП.02	Основы электротехники	0	1	0	48	16	32	27	5	32		ДЗ		
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	0	1	0	48	16	32	26	6			32		ДЗ
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	0	1	0	48	16	32	26	6	32		ДЗ		
ОП.05	Экономика организации	0	1	0	48	16	32	27	5	32		ДЗ		

ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	0	1	0	48	16	32	8	24	20	ТК	12	ДЗ
ОП.07	Эффективное поведение на рынке труда	0	1	0	47	15	32	9	23			32	ДЗ
ПМ.00	Профессиональные модули	0	5	2	612	218	394	172	222	224		17 0	
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	0	1	1	351	117	234	121	113	136		98	Э
МДК.0 1	Технология создания и обработка цифровой и мультимедийной информации	0	0	1	351	117	234	121	113	136	3	98	
УП.1	Овладение приемами ввода и обработки цифровой информации	0	1	0	248		248		248	102		14 6	ДЗ
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	0	4	1	261	101	160	51	109	88		72	Э
МДК.0 2	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	0	0	1	181	61	120	51	69	68	ТК	52	
УП.2	Организация хранения, передачи и публикации цифровой информации	0	1	0	148		148			102		46	ДЗ
ПП.00	Выпускная производственная практика	0	1	0	288		288		288				288
ФК.00	Физическая культура	0	2	0	80	40	40		40	20	ДЗ	20	ДЗ

	Итого по обязательной части ОПОП				1100	380	720			408		31 2	
	Практика				684	0	684						
УП.00	учебная практика				396	0	396						
ПП.00	производственная практика				288	0	288						
	Всего				1784	380	1404			612		50 4	288
	Всего часов в неделю									36		36	36
Консультации на учебную группу - 100 часов Государственная(итоговая) аттестация Выпускная квалификационная работа								Всего	изучаемых дисциплин и МДК	8		7	0
									учебной практики	1		1	0
									производственной практики	0		0	1
									зачетов	0	2	0	0
									дифференциальных зачетов		4	7	1
									экзаменов	0		2	0
									текущий контроль		2		

Пояснения к учебному плану

Основная образовательная программа государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Мышкинский политехнический колледж (ГПОУ ЯО МПК) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования (далее – НПО) **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 365 от 16.04.2010 и на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1;
- Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. N 521;
- Положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования от 26.11.2009 г. №674;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2003 г. № 2 для ОУ НПО.
- Положения о государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся из ГПОУ ЯО МПК

Основные характеристики образовательного процесса

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. В период учебной практики (производственного обучения) в мастерских училища продолжительность уроков производственного обучения составляет не более 6 часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный опрос, контрольные и практические работы, тесты.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В графе «самостоятельная учебная нагрузка» указан объем внеаудиторной работы обучающегося, которая определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине или профессиональному модулю.

Освоение дисциплины «Физическая культура» в составе основной профессиональной образовательной программы предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных

занятий в спортивных клубах, секциях). Обязательная учебная нагрузка по данной дисциплине составляет 2 часа в неделю, а максимальная - 4 часа в неделю.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (характеристика, отзыв, наряд на пробную квалификационную работу).

Формирование вариативной части ОПОП

Объем часов вариативной части циклов ОПОП распределён следующим образом:

Общепрофессиональный цикл - 132 час., в т. ч. введена учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» в объеме 30 час.

Профессиональный цикл – 12 час.

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по окончании каждой профессиональной дисциплины и междисциплинарного курса (МДК). Все дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и темы междисциплинарных курсов, включённые в учебный план, завершаются промежуточной аттестацией, направленной на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики. Формами проведения промежуточной аттестации являются: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, в том числе комплексный экзамен, контрольная работа по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Формой проведения промежуточной аттестации по завершению учебной практики (производственного обучения) является выполнение проверочной работы или контрольного задания.

Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

-оценка уровня освоения дисциплины - пятибалльная система;

-оценка профессиональных компетенций - присвоение квалификационного разряда по профессии.

Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, проверочной работы проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам НПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Объём времени, отведённый на государственную (итоговую) аттестацию, составляет не более 1 недели.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную (итоговую) аттестацию, образовательным учреждением выдаётся документ установленного образца (диплом) и присваивается квалификация:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин – 3, 4 разряда;

Выпускникам, обучающимся не менее полугодом, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим аттестацию по профессии ОК 016-94 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

4.4 Аннотации программ подготовки квалифицированных рабочих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

4.4.1 Аннотации программ дисциплин общепрофессионального цикла.

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учётом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин разработаны преподавателями, рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены заместителем директора по учебной работе.

Дисциплина

ОП.01 «Основы информационных технологий»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;

работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;

работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

основные понятия: информация и информационные технологии;

технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;

классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;

общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;

назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;

процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;

периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;

операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;

поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;

идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть WorldWideWeb (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;

информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	201
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	134
лекции	67
практические занятия	67
Самостоятельная работа обучающегося	67
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

ОП.02 «Основы электротехники»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	27
практические занятия	5
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

ОП.03 «Основы электроники и цифровой схемотехники»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять параметры полупроводниковых приборов и элементов схемотехники.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях, генераторах электрических сигналов;

общие сведения о распространении радиоволн;
принцип распространения сигналов в линиях связи;
сведения о волоконно-оптических линиях;
цифровые способы передачи информации;
общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

ОП.04 «Охрана труда и техника безопасности»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труд.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;
нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ).

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

ОП. 05 «Экономика организации»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:
воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

законодательство по охране авторских прав.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	27
практические занятия	5
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

ОП. 06 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	8
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Дисциплина

ОП. 07 «Эффективное поведение на рынке труда»

Дисциплина относится к **общепрофессиональному** циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Формируемые компетенции ОК 1-7; ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

источники информации и их особенности;

как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

обобщенный алгоритм решения различных проблем;

как происходит процесс доказательства;

выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

способы представления практических результатов;

выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;

задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;

составлять резюме с учетом специфики работодателя;

применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для

профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	47
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	9
практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

4.4.3. Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Программа подготовки специалистов среднего звена по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой

Освоение каждого междисциплинарного курса завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение **МДК.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

сканирования, обработки и распознавания документов;

конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

вести отчетную и техническую документацию.

знать:

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

основные приемы обработки цифровой информации;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.
 Формируемые компетенции ОК 1-7 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.5

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	351
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	234
лекции	121
практические занятия	113
Самостоятельная работа обучающегося	117
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Профессиональный модуль ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение **МДК.02. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации.**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

управления медиатекой цифровой информации;
 передачи и размещения цифровой информации;
 тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
 публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
 обеспечения информационной безопасности;

уметь:

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
 создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
 передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
 тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
 осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
 создавать и обмениваться письмами электронной почты;
 публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
 осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
 осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
 осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
 вести отчетную и техническую документацию;

знать:

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

состав мероприятий по защите персональных данных.

Формируемые компетенции ОК 1-7 и профессиональных компетенций ПК 2.1-2.4

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	181
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	120
лекции	51
практические занятия	69
Самостоятельная работа обучающегося	61
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

4.4.4. Аннотации программ практики**УП. 01. Овладение приемами ввода и обработки цифровой информации****Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио- графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

Формируемые компетенции ОК 1-7 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.5

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	248
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	248
лекции	0
практические занятия	248
Самостоятельная работа обучающегося	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

УП. 02. Организация хранения, передачи и публикации цифровой информации

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения профессиональных модулей

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения практики должен

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

Формируемые компетенции ОК 1-7 и профессиональных компетенций ПК 1.1-1.5

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	148
лекции	0
практические занятия	148
Самостоятельная работа обучающегося	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися методической деятельностью. Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП – 21 чел. По циклу общеобразовательная подготовка – 12 чел. По дисциплинам профессионального цикла преподавание осуществляют 9 чел. 90 % преподавателей по специальным дисциплинам имеют базовое высшее профессиональное образование.

К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж, реализующий ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП по дисциплинам перечень материально-технического обеспечения включает в себя: кабинеты гуманитарных и социально-экономических дисциплин, иностранных языков, математических дисциплин и других.

Колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

информатики и информационных технологий;
мультимедиа-технологий;
охраны труда;
экономики организации;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

электротехники с основами радиоэлектроники;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Учебный план по направлению подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработан с нормированием времени на самостоятельную работу студентов. В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. В колледже действует 2 компьютерных класса, в которых проводятся занятия по различным дисциплинам направления подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, все обеспечены доступом к сети Интернет для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся по ОПОП подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчёта не менее 25 экземпляров изданий на каждые 100 обучающихся. Общий фонд изданий по дисциплинам направления подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации насчитывает около 500 наименований, по каждой дисциплине базовой части имеются базовые учебники. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ОПОП по направлению подготовки 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции–дискуссии, проблемные лекции, ролевые игры и др. В рабочих программах дисциплин даны характеристики новых форм обучения.

6. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

6.1. Структура фонда оценочных средств

Оценка качества освоения ОПОП по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор и моделирование производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии).

Виды текущего контроля успеваемости: входной контроль, контроль остаточных знаний, оперативный контроль, рубежный контроль.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной шкале в трех формах:

- индивидуальной,
- групповой
- фронтальной.

Основными методами оперативного контроля являются:

- опрос;
 - письменный контроль (диктанты, контрольные работы, решение задач и т.д.);
 - самостоятельная работа студентов (подготовка рефератов, докладов; сообщений и т.д.);
 - анализ конкретных производственных ситуаций;
 - выполнение и защита практических и лабораторных работ;
 - автоматизированный (неавтоматизированный) тестовый контроль и другие.

Для оперативного контроля успеваемости обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» образовательным учреждением разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Колледжем разрабатываются конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В соответствии с учебным планом профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» формами промежуточной аттестации по дисциплинам являются дифференцированный зачет и экзамен.

По составным элементам программы профессионального модуля формами промежуточной аттестации являются:

- по МДК – дифференцированный зачет;
- по всем учебным и производственным практикам - дифференцированный зачет.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится в форме рубежного контроля. В этом случае для учета учебных достижений обучающегося предусмотрены различные формы текущего контроля и используется накопительная система оценивания.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);

Экзамен (квалификационный) проводится после освоения программ профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Результирующая оценка по профессиональному модулю выставляется по пятибалльной шкале.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены, могут проводиться сконцентрированные в рамках календарной недели, и рассредоточено чередуются с днями учебных занятий. В этом случае, время на подготовку к экзамену не требуется, и он проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. При наличии сессий, когда экзамены сконцентрированы в рамках календарной недели, для подготовки ко второму и третьему экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы

Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая

квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам НПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Объем времени, отведенный на государственную (итоговую) аттестацию, составляет не более 1 недели.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную (итоговую) аттестацию, образовательным учреждением выдается документ установленного образца (диплом) и присваивается квалификация:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин – 3, 4 разряда;

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим аттестацию по профессии ОК 016-94 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ОПОП по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации подготовлен:

к освоению программы подготовки специалистов среднего звена;

к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей направлению.

6.2 Комплект документов ФГОС по специальности

1. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

-Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2. Положение по формированию программ подготовки специалиста среднего звена.

3.Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины.

4.Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля.

5.Положениеопрактике.

6.Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

7.Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.