МПК

**Государственное профессиональное образовательное**

**учреждение Ярославской области**

**Мышкинский политехнический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского

политехнического колледжа

/ Т.А.Кошелева

«30» августа 2021 г.

Приказ№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.04 Информационные системы по отраслям

**«Эффективное поведение на рынке труда»**

Мышкин, 2021

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности (ям) специальности **09.02.04 *Информационные системы (по отраслям)*** **в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.**

Организация разработчик: ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **условия реализации учебной дисциплины** |  |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

1. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применениярабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО**.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах повышенной квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке по рабочим профессиям**.**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессионаоьный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются компетенции:

ОК 1. Понимать сущьность и социальную значимость своей будующей професии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стондартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективноговыполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно ощаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять военскую обяззанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей)

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;

- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;

- составлять структуру заметок для фиксации взоимодействия с потенциальными работодателями;

- состовлять резюме с учетом специфики работодателя;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- анализировать (формулировать)запро на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника и произвольнозаданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- источники информации и их особенности;

- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;

- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;

- обобщенный алгоритм решения различных проблем;

- как происходит процесс доказательства;

- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;

- способы представления практических результатов;

- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей рограммы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *69* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *46* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *-* |
| практические занятия | *18* |
| контрольные работы | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *23* |
|  |  |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | 1 |

*.*

# **2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** |  |  |
| **Тема 1.**  **Анализ современого рынка труда** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| Возможные ошибки при сборе информации и спосбы их минимизации. |
| Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. |
| Занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. |
| Региональные особенности рынка труда. |
| Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя профессия» |
| **Самостоятельная работа**  Провести анализ востребованности рынка труда по професии. | 3 |
| **Тема 2.**  **Тенденция развития мира профессий** | **Содержание учебного материала** | **2** | *2* |
| Возможные ошибки при сборе информации и спосбы их минимизации |  |
| Определение понятия «профессия», современный мир професий, тенденции в его развитии, классификация профессий. Основные виды профессий, их характеристика |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Проанализировать запрос внутренних ресурсов для профессионального ростав заданном направлении. |
| Анализ профессиональной пригодности. Определение готовности к профессиональной деятельности с использованием методик: «Мотивы выбора професии» |
| **Самостоятельная работа** | 3 |
| Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профкссий. |
| **Тема 3.**  **Понятие карьры и карьерная стратегия** | **Содержание учебного материала.** | 2 |  |
| Понятие карьеры в узком и широком смысле |
| Карьера и личностное самоопределение карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.) |
| Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. | *2* |
| **Практическое занятие** | 2 |
| Объяснить причины, побужающие работника к построению карьеры. Обсуждение офоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма « От мечты к реальности». |
| **Самостоятельная работа**  Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к професии», по которой студенты заканчивают обучение. | 3 |
| **Тема 4.**  **Проектирование карьеры** | **Содержание учебного материала** | **4** | 2 |
| Понятие проект и проектирование карьеры. |
| Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. |
| Этапы проектирования. |
| Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. |
| **Пактическая работа** | 2 |
| Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения на фактический момент времени». Упражнение «Цели карьеры». |
| **Самостоятельная работа**. |  |
| Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценкисвоих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры». | 3 |
| **Тема 5.**  **Принятие решения о поиске роаботы** | **Содержание учебного материала.** | **2** | 2 |
| Проблемы, стоящие перед соискателем. |
| Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы. |
| Каналы распростронения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распростронение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами. |
| **Практическая работа** | 2 |
| Составление своей характеристики.  Анализ информации для принятия решения о поступлении на работу.  Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи» |
| **Самостоятельная работа** | 3 |
| Составление своей характеристики в качестве ресурса будующего молодого специалиста |
| **Тема 6.**  **Правила составления резюме** | **Содержание учебного материала** | **2** | 2 |
| Цели написания резюме. Виды и сруктура резюме. Ошибки при составлении резюме. |
| Правила составления сопроводительных писем. |
| Предварительные телефонные переговоры с потенциальном работодателем. |
| **Практическая работа** | 2 |
| Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной сетуации. |
|  | **Самостоятельная работа** | 3 |
| Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем. |
| **Тема 7.**  **Посредники на рынке труда** | **Содержание учебного материала** | **4** | 2 |
| Государственная служба занятостинаселения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). |
| Типы кадровых агенств. |
| Составление объявлений о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление |
| **Практическая работа** | 2 |
| Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. |
| **Самостоятельная работа** | 2 |
| Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности.  Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесобразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы. |
| **Тема 8.**  **Прохождение собеседования** | **Содержание учебного материала** | **2** | *2* |
| Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.  Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.  Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для  эффективнойсамопрезентации. |
| **Практическая работа** | **2** |
| Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы») |
| **Самостоятельная работа.** |
| Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.- 1 час |
| **Тема 9.**  **Правовые аспекты трудоустройства и увольнения** | **Содержание учебного материала** | **6** | *2* |
| Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). |
| Основные правила и бязанности работника и работодателя при приеме на работу. |
| Особенности прохождения испытательного срока. |
| Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. |
| **Практическая работа** | **2** |
| Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника а произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответстрии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действия работодателя и работника при приеме на работу и увольнение (решение ситуативных задач). |
| **Самостоятельная работа**  Изучение Трудового кодекса РФ | **2** |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно – методический комплекс преподавателя (рабочая программа, тематическое планирование, конспекты лекций, диагностические методики, раздаточный материал для практических занятий; учебные презентации и видеоматериалы).

Технические средства обцчения: компьютер в комплекте

.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2011г.

Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2011г №2

Грецов А.Г. «Тренинг общения для подростков». – СПб Питер – 2010г.

Голубь Г.Б. Перелыгина Е.А. «Введение в профессию: общие компетенции профессионала». «Эффективное поведение на рынке труда». «Основы предпринимательства», «Гиды для преподавателей». – Самара ЦПО, 2011г

Долгорукова О.А. «Построение карьеры» – СПб Питер 2010г.

Климов Е.А. «Путь в профессионализм», «Психологический взгляд». Учебное пособие для вузов / Климов В.А. Рос. Академия образования. Московский психолого – социальный институт – Москва, Флиант 2011г.

Морозов Ж.В.Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда – Ижевск ИПК и ПРО УР, 2012г.

Перелыгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда» рабочая тетрадь/ Парыгина Е.А. – Самара ЦПО 2011г.

# **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел программы**  **(тема)** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Основные показатели результатов подготовки** | **Формы и место контроля и оценки результатов обучения** |
| **Тема 1**  **Анализ современного рынка труда** | - источники информации и их особенности  - процессы получения, преобразования и передачи информации | дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда | тестирование  оценка практической работы №1  оценка самостоятельной работы |
| **Тема 2**  **Тенденция развития мира профессий** | - определение понятия «профессия»  - современный мир профессий, тенденция в его развитии  - классификацию профессий, основные типы профессий и их характеристики | - анализирует (формулирует) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста  - определяет готовность к профессиональной деятельности | тестирование  оценка практичкской работы №2  оценка самостоятельной работы |
| **Тема 3**  **Понятие карьеры и карьерная стратегия**  **Тема №4**  **Проектирование карьеры** | - понятие «карьера» в узком и широком смысле  - причины побуждающие работника к построению карьеры  - процессы получения, преобразования и передачи информации  - карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя  - этапы проектирования | - объясняет причины , побуждающие работника к построению карьеры  - составляет мультимедиа презентации по профессии  -планирует профессиональную карьеру  - проводит самооцку своих сильных и слабых сторон  - составляет шкалу своих умений и склонностей | тестирование  оценка практичкской работы №3  оценка самостоятельной работы  тестирование  оценка практичкской работы №4  оценка самостоятельной работы |
| **Тема №5**  **Принятие решения о поиске работы** | - источники информации и их особенности  - обобщенный алгоритм решения различных проблем  - этапы поиска работы, эффективные способы поиска работы | - определяет критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу  - составляет свою характеристику | тестирование  оценка практичкской работы №5  оценка самостоятельной работы |
| **Тема №6**  **Правила составления резюме** | - цели написания резюме  - виды и структура резюме  - правила составления сопроводительных писем  - | - составляет резюме с учетом специфики работодателя  - составляет собственное резюме | тестирование  оценка практичкской работы №6  оценка самостоятельной работы |
| **Тема 7**  **Посредники на рынке труда** | - государственные службы занятости населения  - элементы инфроструктуры рынка труда для поиска работы | - собирает и анализирует информацию о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности  - составляет аналетическую таблицу по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях | тестирование  оценка практичкской работы №7  оценка самостоятельной работы |
| **Тема 8**  **Прохождение собеседования** | - виды собеседований  - основные правила ведения диалога с работодателем  - корректные ответы на «неудобные вопросы» потенциального работодателя | - составляет самопрезентацию  - применяет основные правила ведения диалога с работодателем | тестирование  оценка практичкской работы №8  оценка самостоятельной работы |
| **Тема 9**  **Правовые аспекты трудоустройства и увольнения** | - порядок приема на работу  - понятие, содержание и подписание трудового договора  - основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу  - особенности испытательного срока  - процедура увольнения, правила увольнения  - правовые аспекты увольнения с работы  -Трудовой кодекс РФ и нормативные трудовые акты  - | - определяет общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ  Определяет законность действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении  - анализирует типичные ошибки при ведении кадровой документации | тестирование  оценка практичкской работы №8  оценка самостоятельной работы |