

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж



«Утверждаю»:
Директор ГПОУ ЯО
Мышкинского
политехнического колледжа
Т.А. Кошелева
_____ 20__ г

**Функциональные обязанности и работа социального педагога ГПОУ ЯО
Мышкинского политехнического колледжа**

РАССМОТРЕНО И
УТВЕРЖДЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОВЕТА
«28» августа 2016 г.

Мышкин, 2016

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа

- 2.1. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности студентов и условия жизни - постоянно
- 2.2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку - постоянно.
- 2.3. Выступает посредником между личностью студента и учреждением, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов - постоянно.
- 2.4. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности студентов - постоянно.
- 2.5. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности студентов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья - постоянно.
- 2.6. Осуществляет работу по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей - постоянно.
- 2.7. Работает с перечнем документов на вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - 2.7.1. Проверяет документы на соответствие статуса студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью постановки их на полное государственное обеспечение - постоянно.
 - 2.7.2. Анализирует документы по жилью и составляет мероприятия для решения вопросов с целью обеспечения жильем детей-сирот при выпуске из образовательного учреждения - постоянно;
 - 2.7.3. Фиксирует наличие социальных выплат по потере кормильца студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - постоянно.
 - 2.7.4. Проверяет факт предоставления материальных гарантий студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - постоянно.
 - 2.7.5. Составляет социальный паспорт на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и план работы с ними, формирует папку документов на обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с установленным перечнем - постоянно.
 - 2.7.6. Подготавливает и предоставляет в установленном порядке отчеты, ответы на запросы учредителя и вышестоящих организаций - постоянно.
- 2.8. Организует предоставление социальных гарантий и фактический учет по каждому студенту из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за весь период обучения:

2.8.1. Организует подготовку приказов на выплату компенсации на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, канцелярских товаров, предметов личной гигиены, продуктов питания и обеспечение контроля над использованием компенсации в соответствии с перечнем и нормативной суммой - постоянно.

2.8.2. Взаимодействует с заведующими отделениями, психологической службой, фельдшером, экономистом, руководителями физ. воспитания, педагогом дополнительного образования, классными руководителями с целью решения вопросов социальной защиты студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - постоянно.

2.8.3. Взаимодействует с заинтересованными службами города: отделом опеки и попечительства, отделом по молодежной политике, комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по делам несовершеннолетних управления внутренних дел, прокуратурой, органами социальной защиты населения, образовательными учреждениями, детскими домами, пенсионным фондом, городским военкоматом, центром занятости населения с целью решения вопросов социальной защиты студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оказания помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации - постоянно.

2.9. Содействует в организации летней занятости, отдыха и оздоровления студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - постоянно.

2.10. Обеспечивает сохранность персональных данных студентов - постоянно.