**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Ярославской области**

**Мышкинский политехнический колледж**

****

«Утверждаю»:

Директор ГПОУ ЯО

Мышкинского политехнического

колледжа

/ Т.А. Кошелева

«30» августа 2024 г.

**Адаптированная образовательная программа**

**для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**по учебной дисциплине**

**«Общие компетенции профессионала»**

**Профессия: 13450 «Маляр»**

форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Разработчик:

преподаватель

Земских Т.В.

Согласовано на заседании МО

Мышкин, 2024 г.

|  |
| --- |
|  |

Рабочая программа учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 13450 Маляр утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года №1569 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44898) (далее – ФГОС) по профессии 13450 Маляр.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **3. условия реализации программы учебной дисциплины** | 11 |
| **4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. 1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13450 Маляр.

Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 **-** сравнивать;

У2 **-** классифицировать;

У3 - обобщать;

У4 - анализировать;

У5 - подбирать аргументы;

У6 - работать с библиотечными каталогами;

У7 - формулировать проблему;

У8 - оценивать решение проблемы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - что такое «проблема»;

З2 - типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности;

З3 - обобщённый алгоритм решения проблемы;

З4 - способы представления результатов решения проблемы;

З5 - значение понятия «информация»;

З6 - сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

З7 - оценки социальной значимости своей будущей профессии;

З8 - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией).

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины** и **виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **32** |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | **16** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 9 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 22 |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | **1** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие компетенции профессионала»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практиче­ские работы, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем**  **ча­сов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основные понятия, принципы, направления анализа рынка труда. Компетенции в сфере работы с информацией** |  | | | **6** |  |
| **Тема 1. Современная ситуация на региональном рынке труда. Поиск информации** | **Содержание** | | | **2** |
| **Урок 1** | | Современное состояние экономики региона и её отраслей | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | | | 1 |  |
| **Урок 2** | | Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета |
| **Самостоятельная работа** **обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.  Составление конспекта по теме: «Характеристика видов источников информации».  Разработка информационной модели, какого-либо предмета или явления, подготовка к ее презентации.  Подготовка сообщений по одной из поисковых систем Интернета. | | | **1** |
| **Тема 2. Профессиональная деятельность и карьера. Извлечение и пер­вичная обработка информации** | **Содержание** | | | **2** |
| **Урок 3** | | Профессиональная деятельность: типы, виды | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | | | 1 |  |
| **Урок 4** | | Извлечение информации по одному и нескольким основаниям |
| **Самостоятельная работа** **обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.  Анализ аргументации, приводимой в СМИ.  Подготовка сообщения по теме «Профессиональная деятельность: типы, виды». | | | **1** |
| **Тема 3. Технология трудоустройства. Адаптация на рабочем месте** | **Содержание** | | | **2** |
| **Урок 5** | | Технология трудоустройства | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | | | 1 |  |
| **Урок 6** | | Определение тезиса/вывода и аргументов в источнике |
| **Самостоятельная работа** **обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.  Анализ аргументации, приводимой в СМИ.  Составление конспектов по темам: «Резюме», «Технология трудоустройства».  Поиск информации с помощью различных источников.  Подготовка сообщения по теме «Адаптация персонала». | | | **2** |
| **Раздел 2.Компетен-ции в сфере самоорганизации и самоуправления. Навыки решения проблем** |  | | | **9** |
| **Тема 4. Введение в теорию и практику решения проблем** | **Содержание** | | | **4** |
| **Урок 7** | | Виды и типы проблем в разных сферах жизнедеятельности человека | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | | | 3 |  |
| **Урок 8** | | Определение перечня ресурсов |
| **Урок 9** | | Составление плана деятельности на основе известной (задан­ной) технологии |
| **Урок 10** | | Анализ аргументации, приводимой в СМИ. |  |
| **Самостоятельная работа** **обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.  Подготовить сообщение по теме: «Профессиональные компетенции».  Поиск информации с помощью различных источников. | | | **2** |
| **Тема 5. Способы постановки проблемы. Этапы и процесс разрешения проблем** | **Содержание** | | | **5** |
| **Урок 11** | Формулировка и постановка проблемы | | 2 | 1 |
| **Урок 12** | Анализ ситуаций. | |  |  |
| **Практические занятия** | | | 3 |  |
| **Урок 13** | Характеристика и анализ ситуации | |
| **Урок 14** | Планирование текущего контроля и коррекции собственной деятельности | |
| **Урок 15** | Выделение критериев для анализа ситуации. | |  |
| **Самостоятельная работа** **обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Составление конспектов по темам: «Проблема», «Типы и виды конфликтов в предприятии общественного питания и методы их разрешения». | | | **2** |
| **Раздел 3.Компетен-ции в сфере коммуникации** |  | | | **13** |
| **Тема 6.Письменная коммуникация** | **Содержание** | | | **5** |
| **Урок 16** | Виды и типы письменной коммуникации | | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | | | 4 |  |
| **Урок 17** | Письменная коммуникация: объявление, служебная записка | |
| **Урок 18** | Оценка продукта письменной коммуникации | |
| **Урок 19** | Недостатки письменной коммуникации | |  |
| **Урок 20** | Составление конспектов по темам: «Заявление», «Докладная записка». | |  |
| **Самостоятельная работа** **обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.  Подготовка сообщения по теме: «Письменноречевая коммуникация». | | | **2** |
| **Тема 7.Устная коммуникация** | **Содержание** | | | **8** |
| **Урок 21** | Виды и типы устной коммуникации | | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | | | 7 |  |
| **Урок 22** | Анализ конкретных ситуаций. | |
| **Урок 23** | Структура устного выступления. | |
| **Урок 25** | Выступление, самооценка, оценка. | |
| **Урок 26** | Презентация: выступление, самооценка, оценка. | |
| **Урок 27** | Проработка конспектов занятий | |  |
| **Урок 28** | Проработка учебной литературы | |  |
| **Урок 29** | Проработка специальной технической литературы | |  |
| **Самостоятельная работа** **обучающихся**  Составление конспектов по темам: «Понятие коммуникации», «Коммуникативные барьеры процесса общения». | | | **2** |
| **Тема 8.Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности** | **Содержание** | | | **3** |
| **Урок 30** | Основные социальные роли человека. | | 1 | 1 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Урок 31** | Диагностики и развития лидерских качеств | |
| **Урок 32** | Итоговая аттестация - зачет | |
| **Всего** | | | | **32** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- мебель, предназначенная для груп­пировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, подключенный к сети Internet;

- средства вывода звуковой информации;

- видеопроектор;

- экран;

- телевизор;

- многофункциональное устройство (МФУ).

**3.2.** **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

*Основные источники:*

1. Анфимова Н.А. Кулинария: учебник для нач. проф. образования / Н.А. Анфимова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 400 с.

2. Качурина Т.А. Кулинария: учеб. пособие для нач. проф. образования / Т.А. Качурина. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 272 с.

3. Усов В.В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.В. Усов. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 432 с.

*Дополнительные источники:*

1. Морозова Ж.В.Профессиональноо-технологическая культура и компетентность специалиста в системе довузовского профессионального образования: практика формирования и оценивания: Вестник ИжГТУ - Ижевск:, 2011.

2. Морозова Ж.В.Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалиметрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2010.-156 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net>

2. Портал государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/ru>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.r18.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости <http://www.rostrud.ru/>

5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/biblio/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы**  **контроля и оценки**  **результатов**  **обучения** |
| **Уметь:**  • сравнивать  • классифицировать  • обобщать  • анализировать  • подбирать аргументы  • работать с библиотечными и электронными каталогами  • формулировать проблему  • оценивать решение проблемы  **Знать**:  • что такое «проблема»  • типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности  • обобщённый алгоритм решения проблемы  • способы представления результатов решения проблемы  • значение понятия «информация»  •сущность и социальную значимость своей будущей профессии  • оценки социальной значимости своей будущей профессии  • типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответ­ствии с будущей профессией) | **Входной контроль:** тестирование  **Текущий контроль:** практические  занятия  **Итоговый контроль:**  контрольная работа |