

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа

Т.А. Кошелева

«16» февраля 20 15 года



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ХОЗЯЙСТВА ГПОУ ЯО МЫШКИНСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 50 и 298 Гражданского кодекса РФ; статьями 149 и 246 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами и Уставом учреждения.

1.2. Данное положение определяет порядок и правила осуществления деятельности учебного хозяйства.

1.3. Учебное хозяйство является структурным подразделением учреждения, основной базой производственного обучения современным технологиям возделывания сельскохозяйственных культур и работе на сельскохозяйственном оборудовании и механизмах.

1.4. Развитие сельскохозяйственного производства определяется с учетом подготавливаемых профессий и специальностей, требований учебных планов и программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

1.5. Учебное хозяйство осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения.

1.6. Работники учебного хозяйства обеспечивают сохранность закрепленного за ними имущества.

1.7. Средства, получаемые учреждением от ведения деятельности учебного хозяйства, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи учебно-производственного участка - учебного хозяйства

2.1. Основными целями и задачами учебного хозяйства являются:

- рациональное использование учебно-материальной базы учреждения;

- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы колледжа и социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников учреждения;

- обеспечение условий для реализации содержания программы производственного обучения, лабораторно-практических занятий, производственной практики по профессиям сельскохозяйственного профиля, воспитания у обучающихся уважения к сельскохозяйственному труду и избранной профессии;

- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладение практическими навыками и умениями эффективно использовать сельскохозяйственную технику, владение прогрессивными технологиями, современными формами организации, управления производственными процессами.

3. Управление учебным хозяйством

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью учебного хозяйства осуществляет директор учреждения.

3.2. В компетенцию директора входит:

- определение и утверждение программы деятельности учебного хозяйства, бизнес-плана и сметы расходов;
- утверждение настоящего Положения;
- утверждение структуры и штатов;
- прием на работу руководителя учебного хозяйства и определение его должностных обязанностей;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов учебного хозяйства;
- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии по проверке учебного хозяйства;
- утверждение порядка распределения средств, включая размеры оплаты труда;
- размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи в соответствии с нормативами оплаты труда;
- принятие решений в соответствии с трудовым законодательством о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников учебного хозяйства.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность учебного хозяйства

4.1. Структура и штаты учебного хозяйства определяются директором учреждения по согласованию с Советом по внебюджетной деятельности, исходя из объемов реализации, в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Отношения работников учебного хозяйства и администрации учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ и Уставом учреждения.

4.3. Для обеспечения деятельности учебного хозяйства учреждение вправе заключать договоры с поставщиками товаров, по обслуживанию технического оборудования, на реализацию товаров по свободным или договорным ценам.

4.4. Для производственной деятельности учреждение закрепляет за учебным хозяйством необходимое оборудование, которое является имуществом учреждения и его использование регламентируется ГК РФ и Уставом учреждения.

4.5. Приносящая доход деятельность учебного хозяйства подлежит налогообложению согласно Налоговому кодексу РФ.

4.6. Учебное хозяйство является структурным подразделением учреждения, не является юридическим лицом, не может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде, ответственность за его деятельность несет учреждение.

5. Учет и отчетность

5.1. Доход, полученный от деятельности учебного хозяйства, и приобретенное за счет этих средств имущество, отражаются на лицевом счете учреждения и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

5.2. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляют директор и главный бухгалтер учреждения.

6. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора;
- в случае ликвидации учреждения;
- по решению суда;

По решению департамента деятельность учебного хозяйства может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.2. При ликвидации учебного хозяйства все имущество переходит в распоряжение учреждения.

Настоящее Положение принято
на заседании Совета по
внебюджетной деятельности
«15 » февраля 2015 г.

Протокол № 2 от 15.02.2015 г.