

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение Ярославской области  
Мышкинский политехнический колледж

«Утверждаю»:  
Директор ГПОУ ЯО  
Мышкинского  
политехнического колледжа  
Т.А. Кошелева  
«    »    20    г



Методические рекомендации  
по разработке контрольно-оценочных средств

РАССМОТРЕНО И  
УТВЕРЖДЕНО  
НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
СОВЕТА  
«28» августа 2016 г.

Мышкин, 2016

В методических рекомендациях по разработке контрольно-оценочных средств рассмотрены основные требования к назначению, формированию, содержанию и подходы к разработке комплектов контрольно-оценочных средств.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Введение  | 4  |
| 2. Назначение комплекта контрольно-оценочных средств                               |    |
| 3. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств                               | 5  |
| 4. Структура и содержание комплекта контрольно-оценочных средств                   | 6  |
| 5. Процедура экспертизы и согласования комплекта контрольно-оценочных средств      | 7  |
| 6. Ответственность за разработку и хранение комплекта контрольно-оценочных средств | 8  |
| Литература   | 8  |
| Приложение 1 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю     | 10 |

**Введение.**

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования устанавливают, что учебные заведения при подготовке специалистов обязаны обеспечивать гарантии качества образования, заключающиеся в разработке и применении объективных процедур оценки уровня знаний и умений студентов, компетенций выпускников на основе четких согласованных критериев. При этом оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать результаты их текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Вместе с тем, образовательные стандарты не содержат дидактического инструментария, позволяющего измерить и оценить результаты обучения. И если оценочные действия в отношении знаний и умений давно стали неотъемлемым элементом повседневной педагогической деятельности, то обоснование и выбор согласованных критериев, измерение и оценка уровней сформированности приобретенных компетенций представляют собой важную, новую задачу в профессиональном образовании.

Сегодня функция оценивания не сводится только к выявлению недостатков освоения учебных программ, а рассматривается, главным образом, как средство критического анализа образовательного процесса, предполагающего определение направлений его улучшения. Важно подчеркнуть, что речь идет не столько об изменении средств оценивания, сколько об изменении целей оценивания и философии оценки. Оценивание – это не фиксация итогов, а точка, за которой следует новый этап развития и повышения качества образования. Главная задача этой процедуры – улучшение качества работы преподавателей и учебной деятельности студентов и, как следствие, достижение нового качества работы всего образовательного учреждения в целом.

С учетом изложенного оценивание уровня сформированности компетенций представляет собой сложную многокритериальную задачу определения соответствия результатов обучения требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и предприятий-работодателей. При этом необходимо учитывать тесную взаимосвязь двух сторон учебного процесса – путей и способов формирования компетенций и методов оценки степени их сформированности.

Формы контроля должны еще более, чем раньше, стать своеобразным продолжением методик обучения, позволяя студенту более четко осознавать его достижения и недостатки, корректировать собственную активность, а преподавателю – направлять деятельность обучающегося в необходимое русло. Компетентностно-ориентированный образовательный процесс подразумевает ответственное отношение студента к процессу и результатам собственного обучения. В соответствии с идеологией Болонских соглашений обучение должно осуществляться в форме индивидуальных для каждого студента образовательных траекторий и вариативного учебного процесса, при котором обучающиеся имеют возможность освоить именно тот набор учебных курсов и видов учебной деятельности, который необходим им для будущей успешной профессиональной реализации. Однако уже сейчас, в условиях привычного поточно-группового обучения возможно и необходимо некоторое изменение образовательных технологий. Общим вектором этого

изменения должны стать активизация студента, повышение уровня его мотивации и ответственности за качество освоения образовательной программы.

Переход к компетентностной модели обучения требует корректировки критериев оценки результатов обучения. В качестве идентификаторов компетенций должны выступать не только приобретенные знания, умения и навыки, но и личностные характеристики студентов и выпускников – коммуникабельность, способность к самостоятельному приобретению и продуцированию недостающих знаний, готовность к работе в команде и принятию решений в профессиональной деятельности.

## **2. Назначение комплекта контрольно-оценочных средств**

2.1. В соответствии с ФГОС СПО комплект контрольно-оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП преподаватели колледжа создают комплекты контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида

профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи комплекта контрольно-оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Комплект контрольно-оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к КОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **3.Разработка комплекта контрольно-оценочных средств**

3.1. Комплект контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в колледже.

3.2. Комплект контрольно-оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой комплекта контрольно-оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе, методист техникума и председатели цикловых комиссий.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### **4. Структура и содержание комплекта контрольно-оценочных средств**

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план колледжа в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания в тестовой форме для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований : в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания); на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования комплекта контрольно-оценочных средств**

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить согласование с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором колледжа. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании контрольно-оценочных средств принимается на заседании цикловой комиссии, оформляется протоколом заседания ЦК.

## **6. Ответственность за разработку и хранение комплекта контрольно-оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя и методическом кабинете.

6.3. Комплект контрольно-оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся колледжа и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант КОС предоставляется разработчиком в методический кабинет колледжа.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе колледжа.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
Ярославской области  
Мышкинский политехнический колледж**

Утверждаю

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ //

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

базовой подготовки

, 201\_

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

**Разработчики:**

|                |                        |                     |
|----------------|------------------------|---------------------|
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

**Эксперты от работодателя<sup>2</sup>:**

|                |                        |                     |
|----------------|------------------------|---------------------|
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
| _____          | _____                  | _____               |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

<sup>2</sup> В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящих в состав ОПОП ОУ, с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.)

# Содержани

|   |    |
|---|----|
| <b>I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</b> .....  | 13 |
| 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке                                | 13 |
| 1.1.1. Вид профессиональной деятельности.....   | 13 |
| 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции.....  | 13 |
| 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать».....                                  | 14 |
| 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю.....  | 14 |
| <b>II. Оценка освоения междисциплинарного (ых) курса(ов)</b> .....  | 15 |
| 2.1. Формы и методы оценивания.....   | 15 |
| 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК.....  | 16 |
| <b>III. Оценка по учебной и (или) производственной практике</b> .....   | 16 |
| 3.1. Формы и методы оценивания.....   | 16 |
| 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике..... | 17 |
| 3.2.1. Учебная практика ( <i>при наличии</i> ).....   | 17 |
| 3.2.2. Производственная практика ( <i>при наличии</i> ).....  | 17 |
| 3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)                              | 17 |
| <b>IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)</b> .....                                | 17 |
| 4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного).....   | 18 |
| 4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося).....                                       | 18 |
| 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части).....  | 19 |
| 4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе очной части экзамена (квалификационного)                              | 21 |
| 4.5. Защита портфолио.....  | 23 |
| 4.5.1. Тип портфолио:.....  | 23 |
| 4.5.2. Проверяемые результаты обучения:.....  | 23 |
| 4.5.3. Основные требования.....   | 23 |
| 4.5.4. Критерии оценки.....   | 23 |
| 4.6. Защита курсового проекта (работы).....   | 23 |
| 4.6.1. Проверяемые результаты обучения:.....  | 23 |
| 4.6.2. Основные требования:.....  | 23 |
| 4.6.3. Критерии оценки.....   | 24 |
| <b>Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК</b> .....  | 24 |
| <b>Приложения 2. Виды работ на практике</b> .....   | 24 |
| <b>Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного</b> .....   | 24 |

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

---

*наименование*

*Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ОПОП в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.*

#### 1.1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

| <b>Профессиональные компетенции</b><br>(должны быть сформированы в полном объеме) | <b>Показатели оценки результата</b> | <b>№№ заданий для проверки</b> |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| ПК 1  | ...                                 |                                |
| ПК n  | ...                                 |                                |

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК, (в т.ч. частичной)

| <b>Общие компетенции</b><br>(возможна частичная сформированность) | <b>Показатели оценки результата</b> | <b>№№ заданий для проверки</b> |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| ОК 1  | ...                                 |                                |
| ОК n  | ...                                 |                                |

*Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*Сформированность компетенций (в т.ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.*

*Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:*

Таблица 3. Комплексные показатели сформированности компетенций

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата | №№ заданий для проверки |
|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ПК n, ОК n, ОК m                     | ... Сгруппированы ПК и ОК    |                         |
| ПК m, ОК p                           | ...                          |                         |

### 1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

| Коды                            | Наименования | Показатели оценки результата | №№ заданий для проверки |
|---------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>Иметь практический опыт:</b> |              |                              |                         |
| ПО 1                            |              | ...                          |                         |
| ПО n                            |              | ...                          |                         |
| <b>Уметь:</b>                   |              |                              |                         |
| У 1                             |              | ...                          |                         |
| У n                             |              | ...                          |                         |
| <b>Знать:</b>                   |              |                              |                         |
| З 1                             |              | ...                          |                         |
| З n                             |              | ...                          |                         |

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

*Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.*

*Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончании во время промежуточной аттестации.*

## 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 5. Запланированные формы промежуточной аттестации

| Элементы модуля,<br>профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
|---|--------------------------------|
| МДК 0n.01                                   | ДЗ (Э)                         |
| МДК 0n.02                                   | ДЗ (Э)                         |
| МДК 0n.0m                                   | ДЗ (Э)                         |
| УП  | ДЗ                             |
| ПП  | ДЗ                             |
| ПМ  | Экзамен (квалификационный)!!!  |

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементом ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.*

## II. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

### 2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).*

Оценка освоения МДК предусматривает использование \_\_\_\_\_

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ.*

*Например:*

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК!!!!!!
- по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.
- др.

### 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

Таблица 6. Перечень заданий в МДК

| №№ заданий | Проверяемые результаты обучения (У и З) | Тип задания   | Возможности использования   |
|------------|---|---|---|
|            | У1<br>У2<br>У3<br>У4                    | <i>Напр.</i><br>- вопросы контрольной работы;<br>- лабораторная работа;<br>- тестирование;<br>- деловая игра и др<br>решение задач. | <i>Напр.</i><br>- текущий контроль;<br>- рубежный контроль;<br>- итоговое оценивание;<br>- промежуточная аттестация и др.ДЗ |
|            | 31<br>32                                |   |   |

### III. Оценка по учебной и производственной практике

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

*Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).*

*В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:*

Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: \_\_\_\_\_

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

*Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в*

соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательного учреждения (для учебной практики).

### **3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

#### **3.2.1. Учебная практика (при наличии)**

Таблица 7. Перечень видов работ учебной практики

| Виды работ<br><i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i> | Коды проверяемых результатов |    |       |
|---|------------------------------|----|-------|
|   | ПК                           | ОК | ПО, У |
|   |                              |    |       |
|   |                              |    |       |

#### **3.2.2. Производственная практика (при наличии)**

Таблица 8 Перечень видов работ производственной практики

| Виды работ<br><i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i> | Коды проверяемых результатов |    |       |
|---|------------------------------|----|-------|
|   | ПК                           | ОК | ПО, У |
|   |                              |    |       |
|   |                              |    |       |

### **3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия (специальность)

---



2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

#### **IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

##### **4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм  
Важно! При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».*

##### **4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)**

*Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть  
заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).*

|                            |
|----------------------------|
| <b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ</b> |
|----------------------------|

## ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

\_\_\_\_\_ ,  
ФИО  
обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

\_\_\_\_\_ ,  
код и наименование

\_\_\_\_\_ подготовки (только для СПО)

\_\_\_\_\_ базовой или углубленной

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

| Элементы модуля<br>(код и наименование<br>МДК, код практики) | Итоговая оценка по<br>результатам контроля<br>освоения программы<br>ПМ | Формы<br>промежуточной<br>аттестации | Оценка |
|--|--|--------------------------------------|--------|
|  |  |                                      |        |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_ .

**Итоги экзамена (квалификационного)**

| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка (да / нет) |
|---|-------------------|
|   |                   |

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

### 4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

#### Состав

I. Паспорт.

II. Задание для экзаменуемого.

III. Пакет экзаменатора.

III а. Условия.

III б. Критерии оценки.

## I. ПАСПОРТ

### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ по профессии НПО / специальности СПО \_\_\_\_\_ код профессии / специальности \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

ПК 1. ....

ПК 2. ....

ПК n. ....

ОК 1. ....

ОК n. ....

### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_  
*перечислить ПК и ОК*

Вариант № \_\_\_\_\_

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) \_\_\_\_\_

Часть А. (при необходимости) \_\_\_\_\_

Часть Б. (при необходимости) \_\_\_\_\_

### Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) \_\_\_\_\_

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) \_\_\_\_\_

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

...

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

### Условия выполнения заданий

Задание 1.

**Требования охраны труда:** \_\_\_\_\_

*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

**Оборудование:** \_\_\_\_\_

**Литература для экзаменуемых** (справочная, методическая и др.)

**Дополнительная литература для экзаменатора** (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_

Задание 2. (аналогично)

**Инструкция** (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).

2. \_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)*

3. \_\_\_\_\_

### Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

| Номер и содержание задания | Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------|
|                            |                         |                              |

## III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 1. Выполнение задания:

#### Экспертный лист

#### Вариант 1

*(Критерии оценки соответствуют показателям)*

| Освоенные ПК                                | Показатель оценки результата               | Оценка      |
|---|--|-------------|
| ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных | Составление функциональной схемы алгоритма | Да *<br>Нет |

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения | Составление блок-схемы алгоритмов                       | Да *<br>Нет |
|   | Минимальность построенного алгоритма                    | Да<br>Нет   |
|   | Оптимальность выбора методов обработки информации       | Да<br>Нет   |
|   | Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС            | Да *<br>Нет |
|   | Функционирование модуля ИС                              | Да *<br>Нет |
|   | Соответствие разработанного модуля техническому заданию | Да *<br>Нет |

## Экспертный лист

### Вариант 2

(Критерии оценки разработаны отдельно, но на основе показателей)

| Организация рабочего места парикмахера |  | Выполнил | Не выполнил |
|--|--|----------|-------------|
| 1                                      | Надевать специальную одежду  |          |             |
| 2                                      | Получать парикмахерское бельё, вспомогательные материалы, парфюмерию                                   |          |             |
| 3                                      | Рационально размещать на рабочем месте оборудование, инструменты, приспособления, парикмахерское бельё |          |             |
| 4                                      | Проводить текущее обслуживание и чистку приспособлений, инструментов                                   |          |             |
| 5                                      | Соблюдать необходимые меры предосторожности при работе с оборудованием                                 |          |             |
| 6                                      | Соблюдать правила личной гигиены   |          |             |
| 7                                      | Сдавать использованное парикмахерское бельё  |          |             |
| Общение с клиентом и диагностика       |  |          |             |
| 1                                      | Определять тип и свойства волос  |          |             |
| 2                                      | Проводить диагностику состояния волос и кожи головы  |          |             |
| 3                                      | Оценивать индивидуальные особенности клиента   |          |             |
| 4                                      | Доводить до клиента информацию о характере предоставляемой услуги                                      |          |             |

**2. Устное обоснование (защита выполненной работы):** (при необходимости)

**4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)**

Таблица 9. Перечень заданий экзамена

| №№ заданий | Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК) | Тип задания            |
|------------|--|------------------------|
|            |  | напр.<br>- вопросы для |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | тестирования,<br>- кейс,<br>-практическое задание<br>и др. |
|--|--|--|

#### 4.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

##### 4.5.1. Тип портфолио:

Использован \_\_\_\_\_ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

##### 4.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

##### 4.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

##### 4.5.4. Критерии оценки

Таблица 10. Оценка портфолио

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
|  |                              |                   |

Таблица 11. Оценка презентации и защиты портфолио

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
|  |                              |                   |

#### 4.6. Защита курсового проекта (работы)

(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

##### 4.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

##### 4.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

##### 4.6.3. Критерии оценки

Таблица 12. Оценка работы (проекта)

| Коды и наименования проверяемых | Показатели оценки результата | Оценка |
|---------------------------------|------------------------------|--------|
|---------------------------------|------------------------------|--------|

|                                     |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>компетенций или их сочетаний</b> |  | <b>(да / нет)</b> |
|                                     |  |                   |

**Таблица 13. Оценка защиты работы (проекта)**

| <b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b> | <b>Показатели оценки результата</b> | <b>Оценка (да / нет)</b> |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|   |                                     |                          |

**Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК**

**Приложения 2. Виды работ на практике**

|                      |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|
| <b>Виды практики</b> |  |  |  |  |
|                      |  |  |  |  |

**Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного**

**Литература**

1. Закон 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г.;
3. Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.