

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Мышкинский политехнический колледж

Солжиков  
000 АР Л/3  
СМ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГПОУ ЯО - Мышкинского  
политехнического колледжа  
Т.А. Кошелева  
Приказ № 192/п от 01.09.2023 года

«СОГЛАСОВАНО»  
Педагогическим советом  
протокол № 4 от 01.09.2023 года

**ПРОГРАММА**

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(программе подготовки специалистов среднего звена)  
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА  
по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Мышкин, 2023

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» среднего профессионального образования, базовый уровень.

Рассмотрено на заседании методического объединения

Протокол №3 от «30» июня 2023 г.

Руководитель объединения \_\_\_\_\_ Молодцова М.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Программа государственной итоговой аттестации	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

## Пояснительная записка

Настоящая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Целью ГИА является оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР). Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций. К оцениванию определены следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ПЦК.

## **Программа государственной итоговой аттестации**

Объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Учебным планом специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» для выполнения выпускной квалификационной работы определены сроки с 19 мая по 30 июня 2023 год.

Защита выпускной квалификационной работы студентами осуществляется с 15 июня по 30 июня 2023 года.

### **Составление, выбор и закрепление тем выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития сельскохозяйственного производства.

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь положительное заключение работодателей. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется. Темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися потребителями кадров данного профиля.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Приказом директора колледжа на основании решения цикловой комиссии каждому студенту, выполняющему квалификационную работу, назначается руководитель дипломного проекта.

Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы выпускной квалификационной работы за студентом и оформляется одним приказом.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебной работе.

### **Выполнение выпускной квалификационной работы**

Перед началом выполнения работы студент с помощью руководителя разрабатывает график выполнения работы на весь период с указанием очередности и срока завершения отдельных этапов. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании ПЦК специальности. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, а также назначение руководителей оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании ПЦК специальных дисциплин, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы. Задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приведен в

Приложении .

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Б);
- содержание (Приложение В):
  - введение;
  - 1. Аналитическая часть;
  - 2. Расчетно-организационная часть;
  - 3. Технологическая часть;
  - 4. Конструкторская часть;
  - 5. Охрана труда и природы;
  - 6. Экономическая часть
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения
- Отзыв (приложение Г);
- Рецензию (приложение Д).

Таблица 1 – Структура выпускной квалификационной работы

Элементы структуры	Примерный объем, страниц
Введение	1-4
Аналитическая часть	10-12
Расчетно-организационная часть	10-14
Технологическая часть	6-12
Конструкторская часть	3-4
Охрана труда и природы	7-10
Экономическая часть	7-10
Заключение	2-3
Приложения	3 - 4 листа
Список используемых источников	1-2

**Содержание** включает: введение; заголовки разделов и подразделов (если они есть), выводы, список использованных источников; приложения (если они есть), с указанием номера страницы.

**Во введении** следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Дается обоснование выбора темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и формулируются задачи исследования; обозначается объект и предмет исследования, указывается временной период, определяется теоретическая и методическая основа выпускной квалификационной работы. Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме.

Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

**Основная часть** состоит из разделов (подразделов, подпунктов и т.п.). В разделах основной части представляют:

- обзор специальной литературы (с упором на литературе последних лет) и выбор направлений исследований (общий объем обзора не должен превышать 20% объема основной части дипломной работы);

- анализ и результаты собственных исследований автора с обязательным освещением того нового, что он вносит в разработку проблемы;

- выводы.

Выводы бывают двух видов – выводы к разделам и общие выводы. Выводы разделов могут содержать пронумерованное изложение результатов исследования, полученных в соответствующем разделе.

Общие выводы должны содержать краткое изложение теоретических и практических результатов, полученных автором дипломной работы лично в ходе исследования, а также обоснование перспектив проведения дальнейших исследований в данной области.

### **Порядок оформления выпускной квалификационной работы**

Пояснительная записка должна включать:

- титульный лист;
- лист задания;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с заданием;
- приложения;
- список используемой литературы.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам» (изменения от 01.07.2008).

Текст располагается на одной стороне листа формата А4. Лист должен иметь рамку: левое поле которой 20мм, правое, нижнее, верхнее поля по – 5 мм.

Текст следует оформлять с соблюдением следующих размеров:

Расстояние от рамки формата до границ текста в начале строк должно быть не менее 5мм, в конце строк 3-5 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм.

При написании работы используется 14 шрифт ГОСТ Б, междустрочный интервал – 1, абзацный отступ –15-17мм, способ выравнивания для основного текста – по ширине, начертание – курсив.

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов. Кавычки в тексте следует оформлять единообразно (либо « », либо " ").

Текст теоретической и практической части при необходимости разделяют на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

Заголовки разделов и подразделов (шрифт 22) начинаются с абзацного отступа и пишутся с прописной буквы, без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит их двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки, например 1, 2, 3 и т.д.

Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например: 1.1, 1.2, 1.3

Расстояние между заголовком и текстом равняется 15 мм (2 строки шрифтом 14). Расстояние между заголовком раздела и подраздела равняется 8 мм.

Изложение материала должно быть четким, логичным, без стилистических и орфографических ошибок. Работа пишется от третьего лица, либо в неопределенной форме.

Формулы из текста выделяются чистыми строками.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются справа от формулы в круглых скобках.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно после формулы. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него. Например:

$$C_{\text{опт}} = \sqrt{16R + 2Bp \cdot L_p}, \text{ м (3)}$$

где R- радиус поворота агрегата, м

B<sub>p</sub>- рабочая ширина захвата, м

L<sub>p</sub> -длина рабочего хода агрегата, м

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц.

Название таблицы (заголовок) должно быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Заголовок не подчеркивается, выполняется с прописной буквы и помещается над таблицей.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа. Например: Таблица 1 – Название...

Таблица 1 – Структура землепользования хозяйства

Наименование угодий	Площадь, га	Структура, %
Общая земельная площадь		
Всего сельскохозяйственных угодий		
Их них:		
пашня		
пастбища		

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью. Над последующими частями пишут слова: Продолжение таблицы 2.

Ниже приведен пример оформления таблицы.

Таблица 2 - Парк тракторов хозяйства

Трактор		Год выпуска	Количество
марка	хоз. №		
1	2	3	4
1.К-700А			

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
2.Вг-150			

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы и.д.) могут размещаться как непосредственно в документе, так и выноситься в приложения документа. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации от текста выделяются чистыми строками. При необходимости иллюстрации могут иметь подрисовочный текст, который помещается непосредственно под рисунком.

Если в тексте имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то должны быть указаны номера позиций этих составных частей.

Все иллюстрации должны иметь порядковый номер. Нумерации иллюстраций может быть сквозной для всего документа, например: Рисунок 1, 2 и т.д.

Иллюстрации, расположенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией, например (А.), где А – обозначение приложения.

Если в тексте документа приводится ссылка на иллюстрацию, то следует писать «...в соответствии с рисунком 1...»

Материал, дополняющий текст выпускной квалификационной работы, (таблицы, схемы) допускается помещать в приложениях.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разбит на разделы и подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.

В тексте документа должны быть даны ссылки на все приложения. Каждое приложение должно начинаться с отдельного листа с указанием сверху слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв З,Й,О,Ч,Ъ,Ь,Ы. Если в тексте одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Все приложения должны быть указаны в содержании.

Список используемой литературы (источников), помещают в конце работы и включают в его содержание.

Если при составлении документа были использованы только печатные издания, то данный лист будет носить название «Список используемой литературы». В том случае, когда при составлении документа были использованы интернет-ресурсы, видео, аудио материалы, то лист будет носить название «Список используемых источников». Заголовок записывают посередине листа (симметрично текста), шрифтом 22 ГОСТ Б с прописной буквы. Сам список выполняется шрифтом 14 ГОСТ Б.

## **Рецензирование и порядок допуска к защите дипломных работ**

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой ВКР, не являющиеся руководителями дипломной работы.

К выпускной квалификационной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть представители организаций - социальных партнеров.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Рецензия должна быть доведена до сведения дипломника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГАК, где защищается дипломная работа, обязательно.

## Организация работы государственных экзаменационной комиссии

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (федерального государственного образовательного стандарта);
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых колледжем, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется директором колледжа из числа педагогических работников имеющих высшую или первую квалификационную категорию, руководящих работников образовательного учреждения, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Количественный и качественный состав аттестационной комиссии на конкретном аттестационном испытании должен обеспечить объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам данного вида испытаний. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа. Численность Государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 4 человек. Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной аттестационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник колледжа. Председателем назначаются специалисты базовых предприятий.

Критериями отбора кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии является:

- кандидат не должен состоять в штате колледжа;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

Расписание проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к государственной (итоговой) аттестации объявляется приказом по колледжу.

На заседания государственной экзаменационной комиссии колледжа представляются следующие документы:

- государственные требования, обязательные при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности – ФГОС;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании;

- зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные;
- ведомость;
- протокол заседаний государственной аттестационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

### **Защита выпускных квалификационных работ**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студентов, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ставится оценка:

*«Отлично»* – если тема проекта актуальна, четко определены цели и задачи, объем и выполнение проекта в полном соответствии с поставленными целями, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

*«Хорошо»* – если тема проекта актуальна, четко определены цели и задачи, объем и выполнение работы в полном соответствии с поставленными целями, выпускник показывает хорошие знания вопросов темы, оперирует данными работы, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но допускает неточности. Выпускная квалификационная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

*«Удовлетворительно»* – если тема работы актуальна, определены цели и задачи, объем и выполнение работы соответствует поставленным целям, в отзывах рецензента имеются замечания. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы.

*«Неудовлетворительно»* – если в работе определены цели и задачи, но объем и содержание работы не соответствуют поставленным целям и задачам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускник затрудняется отвечать на вопросы темы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

ГЭК принимает решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации, после чего происходит оглашение результатов защиты.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к повторной

защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему.

Студент, не защитивший выпускную квалификационную работу, допускается к повторной защите работы не ранее, чем через один год.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания в соответствии с индивидуальным графиком. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в сроки не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются под расписку в архив колледжа.

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Темы выпускных квалификационных работ по специальности 35.02.07  
«Механизация сельского хозяйства»**

1. Технология полива сельскохозяйственных культур.
2. Технология внесения органических удобрений при возделывании сельскохозяйственных культур.
3. Технология внесения минеральных удобрений при возделывании сельскохозяйственных культур.
4. Показатели работы МТА при посеве зерновых культур.
5. Технология возделывания кукурузы в условиях хозяйства.
6. Технология возделывания гороха в условиях хозяйства.
7. Технология возделывания пшеницы в условиях хозяйства.
8. Показатели работы МТА при предпосевной обработке почвы.
9. Показатели работы МТА при уборке кормов.
10. Эксплуатационные показатели МТА при вспашке.
11. Эксплуатационные показатели МТА при посеве.
12. Эксплуатационные показатели МТА при междурядной культивации.
13. Реконструкция мастерской по ремонту автомобилей в условиях хозяйства.
14. Реконструкция мастерской по ремонту тракторов в условиях хозяйства.
15. Реконструкция пункта ТО автомобилей в условиях хозяйства.
16. Реконструкция пункта ТО тракторов в условиях хозяйства.
17. Проведение ТО автомобилей и сопутствующего ремонта в условиях хозяйства.
18. Проведение ремонтов тракторов согласно бригадно-постовому методу организации труда в условиях хозяйства.
19. Проведение ТО автомобилей на универсальном тупиковом посту с элементами технического диагностирования в условиях хозяйства.
20. Проведение ТО тракторов на универсальном тупиковом посту в условиях хозяйства.
21. Индивидуальный метод ремонта автомобилей в условиях хозяйства.
22. Проект ПТО тракторов в условиях хозяйства.
23. Проект ПТО автомобилей в условиях хозяйства.
24. Проект реконструкции шиномонтажного участка (цеха) на базе предприятия.
25. Проект реконструкции участка (цеха) сервиса дизельной топливной аппаратуры на базе предприятия.
26. Проект реконструкции аккумуляторного участка (цеха) на базе предприятия.
27. Проект реконструкции кузовного участка (цеха) на базе предприятия.
28. Проект реконструкции сборочного участка (цеха) на базе предприятия.
29. Проект реконструкции участка (цеха) обкатки двигателя на базе предприятия.
30. Проект реконструкции сварочно-жестяницкого участка (цеха) на базе предприятия.
31. Проект реконструкции электротехнического участка (цеха) на базе предприятия.
32. Проект реконструкции участка (цеха) текущего ремонта на базе предприятия.
33. Проект реконструкции зоны (участка) ТО-1 на базе предприятия.
34. Проект реконструкции зоны (участка) ТО-2 на базе предприятия.
35. Проект реконструкции зоны (участка) технического обслуживания на базе предприятия.
36. Проект реконструкции зоны (участка) диагностики двигателя на базе предприятия.
37. Технологическая карта возделывания сельскохозяйственных культур.
38. Определение экономической эффективности механизации животноводства.
39. Монтаж оборудования механизированного водоснабжения.
40. Проект реконструкции кормоцехов животноводческих ферм.
41. Определение потребности в технике для животноводства.
42. Комплексная механизация производственных процессов на фермах крупного рогатого скота.
43. Комплексная механизация производственных процессов на свиноводческих фермах.
44. Комплексная механизация производственных процессов на овцеводческих фермах.

**Образец оформления титульного листа**

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Мышкинский политехнический колледж

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

**Выпускная квалификационная работа на тему  
Комплексная механизация возделывания и уборки пшеницы с разработкой  
операционной технологии посевных работ.**

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_ / И.И. Иванов/  
(подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ /Н.А.Сидоров/  
(подпись)

Рецензент: \_\_\_\_\_ /Н.Н.Петров/  
(подпись)

Допущен к защите.  
Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

\_\_\_\_\_ /С.В. Васильев/  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Мышкин, 2023

### Образец оформления задания к выпускной квалификационной работе

РАССМОТРЕНО  
на предметной (цикловой комиссии)

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

Председатель \_\_\_\_\_ М.Н.  
Молодцова  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_ К.В. Олейникова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студенту ГПОУ ЯО Мышкинского политехнического колледжа

Иванову Ивану Ивановичу

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Тема выпускной квалификационной работы «Комплексная механизация возделывания и уборки пшеницы с разработкой операционной технологии посевных работ»

Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

- площадь поля - 50га;
- механический состав почвы: средний суглинок;
- длина гона 800м

Содержание задания (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Введение

1. Общая расчетная часть проекта
  - 1.1. Характеристика хозяйства (общие сведения, характеристика отраслей производства, использование МТП, результаты хозяйственной деятельности, перспективы).
  - 1.2. Народнохозяйственное значение культуры, основные биологические особенности.
  - 1.3. Технологические основы возделывания и уборки культуры (место в севообороте, удобрения, обработка почвы, посев, уход, уборка и т.д.).
  - 1.4. Обоснование и расчет технологической карты применительно к условиям хозяйства.
  - 1.5. Расчет потребности в ТСМ, организация заправки тракторов.
  - 1.6. Организация ТО агрегатов по возделыванию и уборки культуры.
2. Организационно-технологическая часть проекта
  - 2.1. Исходные данные, агротехнические требования на выполнения технологического процесса.
  - 2.2. Обоснование и расчет состава агрегатов, определение рациональных режимов работы.
  - 2.3. Технология подготовки трактора и сельскохозяйственных машин к работе, выполнение технологических регулировок.
  - 2.4. Организация работы агрегатов в поле, контроль качества выполнения процесса.
3. Конструктивная часть проекта.

- 3.1. Особенности выбора, описание устройства и работы.
- 3.2. Проверочные расчеты на прочность.
4. Экономическая часть
- 4.1. Расчет прямых затрат на выполнение сельскохозяйственных операций.
5. Охрана труда
- 5.1. Техника безопасности и противопожарные мероприятия при эксплуатации МТП.
- 5.2. Техника безопасности и противопожарные мероприятия при выполнении сельскохозяйственных операций (процесса).
6. Охрана труда. Защита среды при эксплуатации МТП.

Перечень графических материалов (с указанием обязательных чертежей):

Лист 1 Технологическая схема возделывания и уборки пшеницы;

Лист 2 Графики загрузки тракторов и сельскохозяйственных машин;

Лист 3 Сборочный чертеж;

Лист 4 Рабочие чертежи деталей.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 2023 г.

Срок сдачи ВКР \_\_\_\_\_ 2023 г.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Образец содержания ВКР

### СОДЕРЖАНИЕ

- ВВЕДЕНИЕ
- 1 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
  - 1.1 Общая характеристика предприятия
  - 1.2 Народнохозяйственное значение культуры, основные биологические особенности
  - 1.3 Технология возделывания и уборки пшеницы
  - 1.4 Система машин для возделывания и уборки пшеницы
  - 1.5 Организация технического обслуживания агрегатов по возделыванию и уборке пшеницы
- 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПОСЕВА ПШЕНИЦЫ
  - 2.1 Агротехнические требования к посеву пшеницы
  - 2.2 Расчет состава посевных машинно – тракторных агрегатов
  - 2.3 Технология подготовки посевного машинно – тракторного агрегата к работе.
  - 2.4 Организация работы посевного агрегата в поле, контроль качества работы.
- 3 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАСЧЕТ АНКЕРНОГО СОШНИКА ДЛЯ ПОСЕВА СЕМЯН ПШЕНИЦЫ
  - 3.1 Обоснование конструктивной разработки анкерного сошника для посева пшеницы
  - 3.2 Расчет на прочность и жесткость элементов конструкции анкерного сошника
- 4 ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВНЕДРЕНИЯ КОНСТРУКТИВНОЙ РАЗРАБОТКИ
  - 4.1 Расчет прямых затрат на внедрение конструктивной разработки
  - 4.2 Расчет экономической эффективности внедрения сошника для посева семян
- 5 ОХРАНА ТРУДА
  - 5.1 Организация охраны труда на предприятии
  - 5.2 Правила техники безопасности при эксплуатации посевных агрегатов
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ

**Форма отзыва руководителя ВКР**  
 Государственное профессиональное образовательное учреждение  
 Ярославской области  
 Мышкинский политехнический колледж  
**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**студента специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства**  
**группы \_\_\_\_\_ форма обучения - очная**

(ФИО)

на тему: «Комплексная механизация возделывания и уборки пшеницы с разработкой операционной технологии посевных работ»

ВКР включает:

- Пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах;
  - Графические материалы на \_\_\_\_\_ листах ;
  - Комплект технологических документов на технологический процесс на \_\_\_\_\_ листах
  - Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах
- Дипломный \_\_\_\_\_ проект \_\_\_\_\_ выполнен

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломного проекта и принятых решений:

*Качество выполнения составных частей ВКР*

*(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики)*

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента,

проявленные в ходе выполнения ВКР \_\_\_\_\_

*(умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др)*

Пояснительная записка .....

Графические материалы .....

Комплект технологических документов .....

Достоинством (вами) проекта является (ются):

1.....

К недостаткам проекта можно отнести:

1.....

В ходе выполнения дипломного проекта студент продемонстрировал \_\_\_\_\_ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, \_\_\_\_\_ уровень профессионального мышления, \_\_\_\_\_ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией и другими источниками информации

В целом проект заслуживает оценку \_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
*(квалификация, специальность)*

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_\_ г.

*(подпись)*

*(ФИО)*

**Образец написания рецензии**

**Наименование организации, где выполнялась ВКР: ( КФХ, ООО, предприятие )**

**Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

На ВКР студента группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Выполненной на тему:

---

---

---

Актуальность работы:

---

---

---

Оценка содержания ВКР:

---

---

---

Отличительные положительные стороны работы:

---

---

---

Практическое значение работы :

---

---

---

Недостатки и замечания по ВКР:

---

---

---

Рекомендуемая оценка ВКР:

---

---

---

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Должность, место работы и печать)

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи

ОБРАЗЕЦ ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ ВКР

*Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.  
Использованные в работе материалы из опубликованной научной литературы и других  
источников имеют ссылки на них в тексте.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(код, название, уровень подготовки)

Государственная итоговая аттестация выпускников предусматривает защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение выпускной квалификационной работы выявляет степень усвоения теоретического материала и определяет уровень готовности использования сформированных профессиональных и общих компетенций за время обучения.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом подготовки специалиста. Качество выполнения показывает его готовность к выполнению конкретной трудовой деятельности: квалифицированное решение теоретических и практических задач, отражающих профиль и область компетенций, позволяющих в максимальной степени удовлетворять требования работодателей к практической подготовке специалиста.

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу, позволяющую осуществлять решение практических задач, содержащую аргументированные выводы и конструктивные предложения.

При выполнении выпускной квалификационной работы студенту необходимо провести самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной производственной проблемы на компетентностной основе, обеспечивающей оценку уровня сформированности профессиональных компетенций специалистов, готовых к работе в условиях современного производства.

Предложенная тематика выпускных квалификационных работ актуальна и носит практический характер. При выполнении выпускной квалификационной работы возможно использование данных реального производства, проведение анализа сельскохозяйственного предприятия.

При выполнении выпускной квалификационной работы возможна разработка новых технологий возделывания сельскохозяйственных культур, проведение основной и предпосевной обработки почвы с применением новой техники и технологии.

В тематике выпускной квалификационной работы четко прослеживается взаимосвязь с профессиональными модулями «Эксплуатация сельскохозяйственной техники», «Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов».

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций можно оценить на всех этапах выполнения выпускной квалификационной работы.

Наименование организации (предприятия)

Должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

Печать организации (предприятия)