

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж

Согласовано
ООО "АФ Лун"
ВЛ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ЯО Мышкинского
политехнического колледжа
Г.А. Кошелева
Приказ № 192/2 от 01.09.2023 года



«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
протокол № 4 от 01.09.2023 года

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(программе подготовки специалистов среднего звена)
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственных машин и
оборудования

Мышкин, 2023

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Мышкинский политехнический колледж

Эксперты от работодателя:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1564.

- Уставом ГПОУ ЯО МПК

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** хозяйства на 2023/2024 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ГПУ ЯО МПК.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВД.1 . Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.

ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

ВД.2 Эксплуатация сельскохозяйственной техники;

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "Е" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

ВД.3 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с

нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ САПТ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект) и демонстрационный экзамен, включенный в выпускную квалификационную работу).

2.2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с учебным планом специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования объем времени на подготовку и проведение защиты дипломного проекта составляет 6 недель (с 18 мая по 28 июня 2024 года).

2.3. Сроки проведения защиты дипломного проекта

Сроки проведения защиты дипломного проекта с 15 июня по 28 июня 2023 года.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: с 18 мая по 28 июня 2024 года

3. Подготовка к ГИА

3.1. Темы дипломных проектов определяются техникумом, рассматриваются на заседании МО ОПСД и утверждаются директором техникума.

3.2. Заместитель директора по УПР не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения выпускников (под роспись):

- Программу Государственной итоговой аттестации
- форму и порядок проведения Государственной итоговой аттестации;
- перечень тем дипломных проектов (Приложение 1);
- требования к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту);
- критерии оценки выполнения и защиты дипломных проектов
- процедуру и порядок проведения демонстрационного экзамена по компетенции Е 53 Эксплуатация сельскохозяйственных машин.

По итогам ознакомления составляется протокол собрания выпускников.

3.3. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

3.4. Для подготовки дипломного проекта студенту приказом директора назначается руководитель.

Руководитель определяет график проведения консультаций и следит за ходом выполнения работы.

3.5. При написании дипломного проекта студент руководствуется требованиями к

оформлению дипломного проекта, указанными в разделе 5 данной Программы.

3.6. Дипломный проект представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующую об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, накопленный в ходе производственной преддипломной практики, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

В дипломном проекте могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых проектах. В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументированно формулировать позиции автора; использовать нормативно-правовые акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере будущей профессиональной деятельности.

3.7. Ценность дипломного проекта определяется ее теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, продвижению рассматриваемой продукции на рынке.

4. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта

4.1. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта осуществляет руководитель дипломного проекта, назначаемый из числа преподавателей профессиональных модулей, которым хорошо известны интересы, возможности и индивидуальные особенности личности студента.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику. За одним руководителем может быть закреплено не более 8 студентов.

4.2. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- составление плана-задания дипломного проекта; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- помощь студенту в выборе наиболее рациональных способов работы и обработки результатов исследования;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников и литературы;
- оказание помощи студенту в оформлении дипломного проекта;
- контроль хода выполнения дипломного проекта и оказание помощи по вопросам его организации и содержания на каждом этапе;
- составление письменного отзыва на дипломную работу.

4.3. Индивидуальное задание на дипломное проектирование выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики под роспись.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

4.4. Руководитель дипломного проекта составляет график консультаций, согласовывает его с куратором УР и доводит до сведения студентов.

4.5. За 2 недели до защиты студент предоставляет готовый дипломный проект на подпись руководителю.

5. Требования к оформлению дипломного проекта

5.1. Требования к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломного проекта, должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) работодателей.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- основная часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

5.2. Содержание пояснительной записки детализируется в зависимости от степени раскрытия темы дипломного проекта. По структуре основная часть дипломного проекта состоит из теоретического и практического блоков. В теоретическом блоке на основе анализа имеющейся литературы дается теоретическое обоснование и содержание темы дипломного проекта, в общей части на основании данных хозяйства дается анализ и определяются задачи проекта. Практический блок представлен расчетно-организационной частью, технологической частью, экономическим обоснованием, методиками, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, также должны, освещены вопросы охраны труда и экологии.

5.3. Объем пояснительной записки дипломного проекта не должен превышать 55-60 страниц машинописного текста выполненной на листах формата А4. Пояснительная записка должна, иллюстрирована рисунками, схемами, диаграммами, поясняющими расчетами. Графическая часть должна включать чертежи, выполненные на листах формата А1 в объеме 3-4 листов.

Объем работы должен быть не менее 50 листов.

5.4. На каждой странице должны быть оставлены поля шириной не менее: левое - 30 мм, сверху и снизу - по 20 мм. и правое -15 мм. Высота цифр и букв должна быть не менее 2,5 мм. (на компьютере записка выполняется 14 шрифтом с полуторным интервалом) Расстояние между заголовками и последующим текстом - 10 мм, между последней строкой текста и с последующим заголовком - не менее 15 мм. На странице должно располагаться 29 строк. Пояснительная записка выполняется в специальной рамке. Каждый раздел пояснительной записки нужно начинать с нового листа. Наименование разделов выполняют в виде заголовка 10 или 7 шрифтом печатными буквами. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из 2-х или более предложения, их разделяют точкой. Нумеруются заголовки латинскими цифрами. Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номера подразделов обозначаются 2 арабскими цифрами (1.1, 1.2). Первая цифра - номер раздела, вторая - номер подраздела. Между цифрами и после второй цифры ставят точки. Наименование подразделов записывают строчными буквами, кроме первой печатной, в красную строку (12,5-15 мм) с абзаца.

Содержание расчетно-пояснительной записки должно быть кратким и четким, при частом повторении допустимы сокращения общепринятых названий, причем при первом употреблении дают полное название, а в скобках и далее сокращенное. При записи текста не допускается подчеркивание слов и фраз.

Все страницы дипломного проекта должны быть пронумерованы в нарастающем порядке. Первым листом является титульный лист, вторым - рецензия, третий - содержание, далее следуют листы в порядке, указанном в содержании, первые 3 листа не нумеруют, поэтому начинают нумерация с 3 страницы. Таблицы, если они расположены на отдельных листах, входят в общую нумерацию. Номер страницы ставят внизу рамки в специально отведенном месте.

Формулы рекомендуется располагать посередине строк. В конце формулы, размерность не проставляется. Расшифровка символов должна быть приведена под

формулой, сначала ставите слово «где» без знака препинания, затем ниже пишется расшифровка формулы. Если в записке приводится ряд формул, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела.

Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, ближе к правому краю. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела (1.2, 1.3...) Над таблицей слева пишут слово «Таблица», затем пишут заголовок таблицы строчными буквами, кроме первой. В конце заголовка точку не ставят. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример: Таблица 1 - Состав МТП хозяйства.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), при этом таблицу не закрывают. При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовок ее на новом листе не повторяется. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» — к суммирующим. Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Помещать в таблицах отдельные графы «Единицы измерения», «Номера по порядку» не допускается. Единицы измерения ставят в тексте таблицы в соответствии с тем, к каким показателям они относятся.

Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой. Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми и общепринятыми. Причем сокращенные названия единицы длины, веса пишутся без точек. Например: 12 км, 30 кг, 25ц и т. д. Но сокращенные названия единиц счета и другие пишутся с точкой. Например: 28 тыс. руб., 13 млн. руб. и т. д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается использовать математические знаки «—» перед отрицательными значениями величин. Не следует употреблять математические знаки без цифр: > (больше или равно), < (меньше или равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В тексте дипломного проекта не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например: т. е. - то есть, и т.д. - и так далее, и т. п. - и тому подобное, и др. -и другие, и пр.—и прочее и т. п.

Согласно стандартам, действующим в настоящее время, принято называть единицы измерения массы: грамм — г; килограмм - кг; центнер — ц; тонна - т; секунда - с; час - ч; единицы измерения затрат труда: человеко-час — чел.- ч; человеко-день чел.- день; единицы измерения длины: миллиметр — мм; сантиметр — см; метр - м; километр - км; единицы измерения площади: квадратный метр — м²; гектар — га. Денежные единицы измерения: обозначаются точкой: коп., руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн. руб.; млрд. руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.). При ссылке в тексте ПЗ на источники документальной информации следует приводить порядковый номер по списку, выделенный или квадратными скобками, например: [16].

Список начинается с нового листа, сверху посередине которого прописными буквами пишется название Литература, после него при ручном исполнении пропускается одна пустая строка, при выполнении на ПЭВМ - 1,5-й межстрочный интервал, затем перечисляются источники.

Литературные источники следует располагать в порядке появления ссылок на

источники. Сведения о книгах (учебники, справочники и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии автора указывается в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге, перед фамилией последующего автора ставят запятую.

Заглавие книги приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе. После названия ставится точка. Перед наименованием места издания ставится тире. Наименование места издания пишется полностью, в именительном падеже, допускаются сокращения названий только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л), Санкт-Петербург (СПб). После названия ставится двоеточие.

Издательство указывается в именительном падеже без кавычек. После наименования издательства ставится запятая. Год издания пишется без указания слова «год» или «г», после года издания ставится точка, затем тире и количество страниц. Сведения о статье периодического издания (журнала) должны включать в себя: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование журнала, год выпуска, номер журнала и страницы, на которых помещена статья.

Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту после списка использованной литературы. Приложение - часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, необходимое для более полного освещения темы проекта.

Приложения должны относиться к ПЗ в целом или к отдельным ее разделам, а не к отдельным частным вопросам. Не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к теме проекта. Форма приложений: таблицы вспомогательных цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера и т.д. Приложения оформляют как продолжение ПЗ.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его обозначения прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова Приложение следует буква, обозначающая его последовательность, например: Приложение А. Если в документе одно приложение, оно обозначается Приложение А. Если в приложение входят отдельные документы (спецификации, технологические карты и т.п.) или ксерокопии документов, то допускается перед приложением в ПЗ вставлять чистый лист без рамки по ГОСТ 2.104, на котором посередине записывается обозначение приложения и его заголовок. Пример приведён в приложении Г. Этот лист не нумеруется и в общее число листов в ПЗ не включается.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой. Заголовок приложения обязательно указывается в содержании (приложение В). В тексте ПЗ на все приложения должны быть даны ссылки, например: ...согласно приложению А. Приложение располагают в порядке ссылок на них в тексте ПЗ.

5.5 Требования к докладу, презентации.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель дипломного проекта (актуальность, новизна, практическая значимость)
- изложение основных результатов работы над проектом;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют
- практическую значимость, степень и характер новизны.

При защите дипломной работы рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему, мультимедийной презентацией и практическим приложением в виде поделок (приспособлений).

6. Рецензирование дипломных проектов

6.1. Рецензент назначается приказом директора техникума за две недели до защиты дипломного проекта из числа опытных специалистов организации по проблеме дипломного проекта.

6.2. Рецензия на дипломный проект должна включать:

- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку полноты разработки вопросов, заявленных в плане работы;
- оценку практической значимости работы;
- оценку практической и теоретической подготовки студента, проявленной во время выполнения дипломного проекта;
- оценку качества оформления дипломного проекта;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического здравоохранения и оценку работы в целом.

Содержание рецензии доводится руководителем дипломного проекта до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

6.3. Руководитель дипломного проекта предоставляет в учебную часть выпускные квалификационные работы, отзывы руководителей, консультантов, рецензии за 7 дней до защиты ДП.

7. Защита дипломных проектов

7.1. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей состава комиссии. Приказ об утверждении графика проведения государственной итоговой аттестации оформляется после окончания всех видов практик, но не позднее, чем за две недели до защиты дипломного проекта.

7.2. Участие рецензента на защите не является обязательным.

7.3. На защиту дипломного проекта отводится до 0,5 часа. На защите студент делает краткое сообщение (до 10 мин.), в котором излагаются мотивы выбора темы, характеризуются поставленные цели и задачи, предмет и методы исследования, полученные результаты и выводы, обосновываются предложения. Защита дипломного проекта может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Затем зачитываются отзывы руководителя и рецензента, заслушиваются ответы студента на замечания, сделанные в рецензии и отзыве руководителя дипломного проекта. Далее студенту может быть задан любой вопрос по теме.

Перечень документов представляемых на заседание государственной экзаменационной комиссии:

- приказ о закреплении тем, руководителей дипломного проекта, графика контроля выполнения дипломного проекта, графика консультаций;
- приказ об утверждении графика государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- протоколы экзаменов (квалификационных),
- аттестационные листы,
- оценочные ведомости,
- зачётные книжки.

8. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации и предприятия, отвечающие установленным критериям. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет Экспертная группа. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе Цифровая платформа демонстрационного экзамена.

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе Цифровая система оценивая и удостоверяются электронным документом – Протоколом проведения демонстрационного экзамена.

Оглашение задания на демонстрационный экзамен производится в день проведения ДЭ. На выполнение задания отводится 4 академические часа, включая время на пуск и наладку оборудования, уборку рабочего места.

9. Принятие решений ГЭК

9.1 Решение государственной экзаменационной принимается на закрытом заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии (голос председателя является решающим при равном количестве «за» и «против»). Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя) и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ГПОУ ЯО МПК.

Дипломный проект оценивается в соответствии со следующими критериями:

5 «отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные методы исследования, представлено глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, работа написана хорошим литературным языком, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ДП выполнено в

соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

4 «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ДП, отзывы рецензента и руководителя положительные;

3 «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточное теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ДП, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

2 «неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся только выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению проекта со стороны рецензента и руководителя.

Матрица оценки выпускной квалификационной работы приводится в **Приложении 2.**

9.2 Оценки за ДП объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания ГЭК.

9.3 Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных случаях), администрацией техникума предоставляется возможность прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в число студентов техникума, проходят государственную итоговую аттестацию не раньше, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается техникумом не более двух раз.

9.4 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, выдается справка установленного образца об обучении в техникуме.

9.5 Лучшие дипломные проекты, по согласованию с методическим объединением преподавателей общепрофессиональных и специальных дисциплин, могут представляться на студенческие научные конференции, конкурсы, публиковаться или могут быть использованы в качестве учебных пособий.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями

здоровья.

10.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен разделом 5 приказа Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

В 2023 году в техникуме студенты с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования отсутствуют.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается в соответствии с разделом 4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

**Перечень тем дипломных проектов
для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**

1. Организация технического обслуживания автомобилей с разработкой участка ТО 3
2. Проект комплексной механизации возделывания и уборки подсолнечника по интенсивной технологии в условиях хозяйства с разработкой операционной технологии посева.
3. Проект комплексной механизации возделывания и уборки сахарной свеклы по интенсивной технологии в условиях хозяйства с разработкой операционной технологии посева.
4. Организация и технология механизированных работ возделывания картофеля с разработкой уборки. (в условиях _____)
5. Организация и технология механизированных работ возделывания сахарной свёклы с разработкой уборки. (в условиях _____).
6. Организация работ по снижению трудоемкости на ремонт тракторов с разработкой участка обкатки двигателей
7. Организация и технология механизированных работ возделывания ячменя с разработкой посева. (в условиях _____).
8. Организация и технология механизированных работ возделывания озимой пшеницы с разработкой отвальной вспашки(в условиях _____).
9. Организация технического обслуживания тракторов с разработкой участка ТО 2
10. Организация и технология механизированных работ возделывания ржи с разработкой уборки.
11. Организация технического обслуживания автомобилей с разработкой шиномонтажного участка
12. Проект комплексной механизации возделывания и уборки картофеля по интенсивной технологии в условиях хозяйства с разработкой операционной технологии химической защиты от вредителей.
13. Организация и технология механизированных работ возделывания яровой пшеницы с разработкой культивации. (в условиях _____).
14. Проект комплексной механизации возделывания и уборки ячменя по интенсивной технологии в условиях хозяйства с разработкой операционной технологии предпосевной культивации.
15. Организация технического обслуживания автомобилей с разработкой участка ТО 2
16. Проект комплексной механизации возделывания и уборки яровой пшеницы в условиях хозяйства с разработкой операционной технологии внесения твердых органических удобрений.
17. Организация технического обслуживания автомобилей с разработкой участка ремонта агрегатов трансмиссии
18. Организация технического обслуживания автомобилей с разработкой участка ремонта электрооборудования
19. Организация технического обслуживания автомобилей с разработкой участка окраски кузова
20. Организация и технология механизированных работ возделывания картофеля с разработкой посадки(в условиях _____).
21. Организация технического обслуживания тракторов с разработкой участка ТО 3
22. Проект комплексной механизации возделывания и уборки овса по интенсивной технологии в условиях хозяйства с разработкой операционной технологии предпосевной культивации.
23. Проект комплексной механизации возделывания и уборки озимой пшеницы по интенсивной технологии в условиях хозяйства с разработкой операционной технологии лущения стерни.
24. Проект комплексной механизации возделывания и уборки сахарной свеклы по интенсивной технологии в условиях хозяйства с разработкой операционной технологии междурядной культивации.
25. Организация и технология механизированных работ возделывания сахарной свёклы с разработкой посева(в условиях _____).

Матрица критериев оценки ДП

Критерии	Показатели			
	Баллы « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, пугается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

**Результаты защиты ДП
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

№ п/п	Показатели	всего	
		Кол-во	%
1	2	3	4
1	Окончили ОУ		
2	Допущены к защите		
3	Принято в защите ВКР		
4	Защищено ВКР		
5	Получили оценки:		
	- отлично		
	- хорошо		
	- удовлетворительно		
	- неудовлетворительно		
6	Средний балл		
7	Количество ВКР, выполненных		
	по темам, предложенным обучающимися		
	- по заявкам организаций		
	- в области поисковых исследований		
8	Количество ВКР рекомендованных:		
	- к опубликованию		
	- к внедрению		

Директор ГБПОУ САПТ _____

подпись

И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сергачский агропромышленный техникум»

Книга
протоколов заседаний
государственной
экзаменационной комиссии

специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

Начата «__»_____20____г.
Окончена «__»_____20____г.

Протокол № 1

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по программе среднего профессионального образования

от « ____ » ____ 20____ года.

Группа № ____

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК.:

Секретарь ГЭК:

Члены комиссии:

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

РАССМОТРЕЛИ

РЕШИЛИ:

Утвердить перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки согласно таблице:

№ п/п	Ф. И. О.	№ варианта	Баллы	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Протокол №2

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы по программе среднего профессионального образования

от « ____ » ____ 20____ года.

Группа № ____

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК.:

Секретарь ГЭК:

Члены комиссии:

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Тема выпускной квалификационной работы: _____.

СЛУШАЛИ:

О защите выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на ____ листах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____, преподавателя дисциплин общепрофессионального

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

и профессионального циклов ГБПОУ САПТ

Общая характеристика сообщения студента по теме выпускной квалификационной работы:

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

2. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

3. _____ : _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии:

Решили: _____

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Протокол № 3
заседания государственной экзаменационной
комиссии от « » _____ 20__ года

в составе, утверждённом приказом № _____ от _____

Председатель ГЭК:

Зам. председателя ГЭК:

Секретарь ГЭК:

Члены комиссии:

Рассмотрев результаты защиты дипломного проекта, комиссия постановила: указанным в списке студентам присвоить квалификацию **техник-механик** и выдать дипломы об окончании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сергачский агропромышленный техникум».

№ п/п	Ф. И. О. экзаменуемых	Оценка, полученная на защите дипломного проекта	Присвоенная квалификация	Заключение аттестационной комиссии о выдаче диплома
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Председатель ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

В настоящей книге пронумеровано и прошнуровано _____ страниц