**Государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Ярославской области**

**Мышкинский политехнический колледж**

****

«Утверждаю»:

Директор ГПОУ ЯО

Мышкинского политехнического

колледжа

/ Т.А. Кошелева

«30» августа 2024 г.

**Учебная дисциплина**

**«**Этика и психология общения**»**

**Профессия: 13450 «Маляр»**

форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

Разработчик:

преподаватель

Земских Т.В.

Согласовано на заседании МО

Мышкин, 2024 г.

Программа учебной дисциплины Этика и психология общения является частью адаптированной программы профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) школ и классов, не имеющих основного общего образования, по профессии 13450 Маляр

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………..  2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………….  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ …………  4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………………...……………….……… | 4  6  9  11 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этика и психология общения**

**1.1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Этика и психология общения является частью адаптированной программы профессиональной подготовки выпускников специальных (коррекционных) школ и классов, не имеющих основного общего образования, по профессии 13450 Маляр

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии: 13450 Маляр.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной профессиональной образовательной программы:**

учебная дисциплина входит в курс общеобразовательной подготовки.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения;

- правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **32** |
| в том числе: |  |
| практические работы | 10 |

**2.2. Содержание учебной дисциплины Этика и психология общения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| Раздел 1.  Общение как предмет научного знания |  | | | **8** |  |
| **Тема 1.1.**  Категория «общение» в психологии. | **Содержание учебного материала** | | | **8** |
| 1 | | Понятие общения, виды и уровни общения. | 4 | 2 |
| 2 | | Модели общения. Стили общения. |
| Практические занятия  Использование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.  Моделирование модели общения в группе | | | 4 | 3 |
| Раздел 2.  Психологические особенности общения |  | | | **4** |  |
| **Тема 2.1.**  Средства общения. Слушание в межличностном общении | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | | Средства общения: вербальные и невербальные | 4 | 2 |
| 2 | | Виды и функции слушания. |
| Раздел 3.  Формы делового общения |  | | | **8** |  |
| **Тема 3.1.**  Деловые беседы. Публичные встречи. | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | | Деловая беседа, публичная встреча | 8 | 2 |
| 2 | | Публичная презентация, аргументация и возражение | 2 |
| 3 | | Письменная коммуникация: свойства, функции | 2 |
| **Практическое занятие**  Применение приемов деловой беседы на практике | | | 2 | 3 |
| Раздел 4. Конфликтное общение |  | | | **8** |  |
| **Тема 4.1.**  Понятие конфликта и его виды. Способы управления конфликтами | **Содержание учебного материала** | | | **8** |  |
| 1 | Конфликт, виды, причины конфликтов. «Окно Джохари» | | 4 | 2 |
| 2 | Способы управления конфликтами. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | | 2 |
| **Практические занятия**  Применение приемов разрешения конфликтных ситуаций.  Применение практических приемов саморегуляции в межличностном общении | | | 4 | 3 |
| **Раздел 5.**  **Этические формы общения** |  | | | **4** |  |
| **Тема 5.1.**  Этические нормы и корпоративная этика. | **Содержание учебного материала** | | | **4** |  |
| 1 | Этика, репутация и ценности в организации | | 4 | 2 |
| 2 | Культура поведения личности | | 2 |
| **Всего:** | | | | **32** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета, в котором ведщется дисциплина:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- доска;

- комплект учебно-методической документации (учебники, методические пособия, тесты).

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечение;

- мультимедийный проектор;

- экран.

Комплект учебно-наглядных пособий:

- тесты по дисциплине;

- хрестоматийный материал;

- подборка статей из периодической печать;

- таблицы, раздаточный материал по темам. Видеофильмы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Абдуллаева М.М. Психология общения [Электронный ресурс]: энциклопедический словарь/ Абдуллаева М.М., Абраменкова В.В., Аврамченко С.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2011.— 600 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15298>.

Дополнительные источники:

1. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19277>;

2. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 126 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19278>;

3. Бажданова Ю.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Бажданова Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 464 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11138>;

4. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 615 c.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8573>.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ и контрольных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:**  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - текущий контроль в ходе аудиторной работы  - текущий контроль в ходе практической работы |
| **Знать**:  - взаимосвязь общения и деятельности;  - цели, функции, виды и уровни общения;  - роли и ролевые ожидания в общении;  - виды социальных взаимодействий;  - механизмы взаимопонимания в общении;  - техники и приемы общения;  - правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | - текущий контроль в ходе аудиторной работы  - текущий контроль в ходе практической работы |