

Директор ФГОУ ВО Мьякинского
политехнического колледжа
Г.А. Жиделова



Должностная инструкция педагога - психолога

1. Общие положения

1.1. Педагог - психолог назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога - психолога его обязанности могут быть возложены на других специалистов соответствующей квалификации. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Педагог - психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог - психолог подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.4. В своей деятельности педагог - психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог - психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.5. Педагог — психолог должен знать общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии; продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

2. Функции

2.1. Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса (специалистов, студентов, их родителей и опекунов).

2.2. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды (социально-психологический мониторинг, социально-психологическая экспертиза, социально-психологическое проектирование).

2.3. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса (психологическое

просвещение, психологическая профилактика, психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическая коррекция и развитие, профессиональная ориентация).

2.4. Обеспечение качества психологических услуг участникам образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении.

3.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

3.3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.4. Оказывает консультативную помощь студентам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

3.5. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.6. Оценивает развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. тестовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

3.8. Определяет студентов с нарушениями (умственных, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит психолого-педагогическую коррекцию.

3.9. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития студентов.

3.10. Ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению.

3.11. Участвует в планировании и разработке развивающих программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей студентов, в обеспечении уровня подготовки студентов, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.12. Несёт ответственность за психологическое тестирование.

3.13. Способствует развитию у студентов готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.14. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых студентов, содействует их развитию и организации развивающей среды.

3.15. Участвует в формировании психологической культуры студентов, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

3.16. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития студентов, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности студентов, педагогических работников, родителей (лиц их заменяющих).

3.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой развития образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающихся его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства образовательного учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства образовательного учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

4.5. Свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и заместителя

директора по воспитательной работе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог- может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. Несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Свою работу на каждый учебный год планирует во взаимодействии с заместителями директора образовательного учреждения. План работы представляется на утверждение директору образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Представляет директору образовательного учреждения письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 10 дней по окончании учебного года.


6.3. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заместителями директора образовательного учреждения и педагогическими работниками.

6.5. Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога-психолога, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

С инструкцией ознакомлена


(Подпись)

Москалова А.А.
(Ф.И.О.)