Государственное профессиональное

образовательное учреждение Ярославской области

Мышкинский политехнический колледж

«Утверждаю»:

Директор ГПОУ ЯО

Мышкинского

политехнического колледжа

/\_Т.А. Кошелева

«30» августа 2022 г

Приказ№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**"Адаптация на рынке труда"**

Специальность: 35.02.07. "Механизация сельского хозяйства"

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО

НА ЗАСЕДАНИИ МК

«30» августа 2022 года

Мышкин, 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт и программа учебной дисциплины …………………………………….3
2. [Структура и содержание учебной дисциплины 4-7](#_TOC_250002)
3. [Условия реализации программы учебной дисциплины 8](#_TOC_250001)
4. [Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 9-10](#_TOC_250000)

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптация на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства.**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптация на рынке труда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Учебная дисциплина «Адаптация на рынке труда» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* + - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
    - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
    - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
    - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
    - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
    - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
    - ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности
    - составлять необходимый для трудоустройства пакет документов В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
    - особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей
    - свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;
    - основы делового общения, способы профилактики конфликтов;
    - пути построения профессиональной карьеры

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***47*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***36*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | ***8*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***11*** |
| в том числе: |  |
| подготовка сообщений, рефератов, докладов, чтение и анализ литературных источников, СМИ, подготовка пакета  документов, подготовка сценария, написание характеристики |  |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета** | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Российский рынок труда.** | | | **13** |  |
| **Тема 1.1.**  **Рынок труда.**  **Основные понятия.** | **Содержание учебного материала** | |  |
| **Урок 1.** Понятие: рынок труда. Востребованные и невостребованные профессии. | | 1 | 1 |
| **Урок 2**. Безработица, причины безработицы. Профессия. Квалификация. Специальность. | | 1 | 1 |
| **Урок 3.** Профориентация. Соискатель. | | 1 | 1 |
| **Урок 4**. Практика. Экзамен. Трудоустройство. | | 1 | 1 |
| **Тема 1.2.**  **Трудовой Кодекс РФ.** | **Урок 5.** Возрастная категория молодежи. Виды трудностей трудоустройства (здоровье, возраст, отсутствие вакансий, психологическая замкнутость). | | 1 | 1 |
| **Урок 6**. Преимущества молодежи на рынке труда. Правила трудоустройства. | | 1 | 1 |
| **Урок 7**. Цели трудового законодательства. Принципы построения Кодекса. | | 1 | 1 |
| **Урок 8**. Основные разделы Трудового кодекса. | | 1 | 1 |
| **Тема 1.3. Резюме.**  **Автобиография. Деловое письмо. Объявление.** | **Урок 9**. Понятие: резюме, автобиография. Значение. Требования к составлению. Написание. | | 1 | 1 |
| **Урок 10**. Практическое занятие: «Написание резюме, самопрезентация» | | 1 | 1 |
| **Урок 11**. Практическое занятие: «Написание автобиографии» | | 1 | 1 |
| **Урок 12**. Понятие: деловое письмо, объявление. Значение, требования к составлению. | | 1 | 1 |
| **Урок 13**. Практическое занятие: «Написание делового письма, объявления». | | 1 | 1 |
| с | Самостоятельные работы по темам: самопрезентация, составление резюме для определенной должности, как разместить свое объявление в Интернете. | | 3 |  |
| **Раздел 2. Поиск работы** | | | **6** |  |
| **Тема 2.1. Принципы поиска работы** | | **Урок 14**. Источники для поиска работы. | 1 | 1 |
| **Урок 15**. Методы поиска работы, собеседование. | 1 | 1 |
| **Тема 2.2.**  **Самозанятость** | | **Урок 16**. Организация индивидуальной деятельности | 1 | 1 |
| **Урок 17**. Виды и современные формы самозанятости |  |  |
| **Урок 18**. Значение и задачи малого бизнеса. | 1 | 1 |
| **Урок 19**. Практическое занятие: «Подготовить презентацию: я – будущий бизнесмен» | 1 | 1 |
|  | | Самостоятельная работа по теме: Вопросы для собеседования с работодателем. Создание презентации «Развитие предпринимательской деятельности в сфере информационно – технического обслуживания» | 2 |  |
| **Раздел 3. Государственная служба занятости.** | | | **3** |  |
| **Тема 3.1.**  **Функции службы**  **занятости.** | **Урок 20**. Закон о занятости населения. Понятия: занятость, безработный. Структура органов труда и занятости | | 1 | 1 |
|  | **Урок 21**. Профессиональное обучение безработных. Временные и общественные работы | | 1 | 1 |
| **Тема 3.2.**  **Содействие предпринимательству** | **Урок 22**. Содействие предпринимательству | | 1 | 1 |
|  | Самостоятельная работа: Востребованные общественные работы в  Мышкинском районе, Психологическая поддержка безработных. | | 2 |  |
| **Раздел 4.** | **Трудовые отношения** | | **6** |  |
| **Тема 4.1. трудовые отношения** | **Урок 23**. Трудовые отношения. Права и обязанности сторон трудовых отношений. | | 1 | 1 |
| **Урок 24.** Практическое занятие: «Документы для заключения контракта» | | 1 | 1 |
| **Урок 25.** Правильное поведение в первые дни и месяцы работы | | 1 | 1 |
| **Урок 26**. Практическое занятие: «Входим в организацию» | | 1 | 1 |
| **Урок 27.** Практическое занятие: Мини – сочинение «Какое профессиональное будущее я хочу построить?» | | 1 | 1 |
| **Урок 28**. Трудовой распорядок, дисциплина труда, дисциплинарная ответственность руководителя организации | | 1 | 1 |
|  | Самостоятельная работа: поощрение за труд, выговор как вид дисциплинарного  взыскания. | | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. Новые профессии и специальности** | | **7** |  |
| **Тема 5.1 Профессии и современность** | **Урок 29**. Общая характеристика рынка труда и рынка профессий | 1 | 1 |
| **Урок 30**. Спрос и предложение. Занятые и безработные | 1 | 1 |
| **Урок 31**. Причины возникновения новых профессий и специальностей | 1 | 1 |
| **Урок 32**. Профессиональные области для развития новых профессий | 1 | 1 |
| **Урок 33.** Практическое занятие: «Изучение отраслевой структуры на территории Ярославской области» | 1 | 1 |
| **Тема 5.2 Востребованные профессии и**  **специальности** | **Урок 34**. ТОП - 50 профессий и специальностей, востребованных на рынке труда | 1 | 1 |
| **Урок 35.** Практическое занятие: «Профессии и специальности, востребованные в Мышкинском районе Ярославской области» | 1 | 1 |
|  | Самостоятельная работа по темам: изучение спроса и предложения в профессионально – квалифицированном разрезе региональном на рынке труда, различные виды Интернет- профессий. | 2 |  |
| **Зачет** | **Урок 36.** Подведение итогов | **1** |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Обучение по дисциплине организуется в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Столы – 15 шт.; Стулья – 30 шт.;

рабочее место для преподавателя – 1 шт. Технические средства обучения:

копютерный класс, (программное обеспечение OC Windows XP, Microsoft Office 2007),

экран 1 ед.,

проектор мультимедийный 1 ед.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соснин В.А., Красникова Е.А. Социальная психология: учебник- М.: ФОРУМ

– ИНФРА - М, 2009.-Допущено МО РФ в качестве учебника для студентов ОУ СПО.

1. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: уч. пособие. – М: Академия, 2008.

Дополнительные источники:

1. Михайлова Е.В. Обучение самопрезентации: учеб.пособие. – М.: Изд.дом ГУ ВШЕ, 2006
2. Сорочан В.В. Психология профессиональной деятельности. – М.: МИЭМП, 2005.
3. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. – М.: академия, 2005.
4. Пряжников Н.С. Профориетация в школе: игры, упражнения, опросники.- М.: ВАКО, 2005.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, а также при выполнении обучающимися индивидуальных домашних работ и разработки проектов.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета, который проводит преподаватель. Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в начале обучения по курсу.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые включают в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| Уметь:  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, | * написания эссе; * экспертная оценка решения ситуационных задач; * экспертная оценка решения ситуационных задач; * подготовк докладов, сообщений, презентаций; * подготовка докладов, сообщений на семинарское занятие; * защита творческих работ; |

|  |  |
| --- | --- |
| руководством, потребителями;  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности  Составлять необходимый для трудоустройства пакет документов | * устный опрос; * подготовка пакета документов, портфолио   -контрольная работа |
| знать:  Особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей  Свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;  Основы делового общения, способы профилактики конфликтов;  Пути построения профессиональной  карьеры | * устный опрос; * анализ результатов диагностики; * экспертная оценка решения ситуационных задач; * защита проекта |