

г. Мышкин
(место составления акта)

“ 05 ” октября 20 14 г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
плановой, внеплановой проверки юридического лица, индивидуального
предпринимателя по соблюдению нормативных правовых актов в области ОБДД

№ _____
“ 05 ” октября 20 14 г. по адресу: Мышкин ул. К.Либкнехта д.35
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Врио начальника ОГИБДД Угличского МО МВД России капитана
полиции Казаринова Андрея Геннадьевича от 17 сентября 2014 года

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должность руководителя, заместителя
руководителя подразделения Госавтоинспекции, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

ГОУ НПО ЯО ПУ-34

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,
фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: 40 часов

Акт составлен: ОГИБДД Угличского МО МВД России

(наименование подразделения Госавтоинспекции)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки **ознакомлен:** (заполняется при
проведении проверки) 23.09.2014 г. в 14 час. 25 мин. Кошелева Татьяна Алексеевна

(фамилии, имена, отчества, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: старший государственный инспектор ОГИБДД Угличского МО
МВД России капитан полиции Перфильев М.Е.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к
участию к проверке сотрудников, заинтересованных органов исполнительной власти указывается (фамилии, имена, отчества,
должности и наименование органа исполнительной власти)

При проведении проверки присутствовали: директор Кошелева Татьяна Алексеевна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при
проведении мероприятий по проверке)

- В ходе проведения проверки:

1. Краткая характеристика предприятия

- 1.1. Полное название предприятия: ГОУ НПО ЯО ПУ-34
 1.2. Юридический адрес: Мышкин ул. К.Либкнехта д.35
 1.3. Адрес местонахождения: Мышкин ул. К.Либкнехта д.35
 1.5. Адрес местонахождения гаража: Мышкин ул. К.Либкнехта д.35
 Телефон/факс: 21417
 1.6. Руководитель предприятия: Кошелева Татьяна Алексеевна
 1.7. Количество автотранспорта находящегося в эксплуатации:

Тип т/с	Всего	В т.ч. арендованные
Легковые	7	-
Автобусы	1	-
Грузовые	3	-
Специальные	-	-
Прицепы	-	-
Итого :	11	-

Основная производственная задача: обучение

2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1 Ответственное лицо за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения: Молодцова Марина Николаевна

2.2 Сведения о специалистах предприятия подлежащих аттестации:

№ п.п	Фамилия. Имя. Отчество	Должность	Сведения о повышении квалификации по БДД (наименование учебного заведения, номер документа и дата окончания)	Сведения о прохождении аттестации (номер документа)
1.	Молодцова Марина Николаевна	преподаватель	000471 от 20.03.14	015925 от 04.04.14
2.	Крюков Василий Владимирович	механик	015592 от 18.05.13	015194 от 19.06.13
3.	Насыбуллин Рафаил	мастер	015593 от 18.05.13	015195 от 19.06.13
4.	Самоварова Светлана Викторовна	Ст. мастер	000470 от 20.03.14	015926 от 04.04.14
5.				
6.				
7.				

2.3. Наличие должностных инструкций работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств и обеспечением безопасности дорожного движения: имеется

2.4.. Наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте : в наличии

2.5. Наличие кабинета по БД, учебного класса, уголка по БД, наглядной агитации и их состояние : имеется.

2.6. Наличие действующих нормативных документов, регламентирующих работу по обеспечению безопасности дорожного движения: в наличии

2.7. Наличие ведения журналов учета ДТП и нарушений ПДД : имеются

2.8. Организация сверок ДТП с органами ГИБДД, их периодичность: ежеквартально

2.9. Состояние аварийности на автотранспорте:

Отчетный период	Допущено ДТП			Погибло			Ранено		
	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с
	***	***	***	***	***	***	***	***	***

2.10. Проведены служебные расследования по допущенным ДТП: не проводились

2.11. Принятие меры по предупреждению ДТП: проводятся инструктажи

3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

3.1 Количество работающих 9 чел. из них вахтовым методом - чел., граждан иностранных государств -

3.2 Принято водителей (уволено) в течении последнего квартала 0 / 0 чел.

3.3 Организация стажировки водителей: в течении 35 часов

3.4 Учет данных по водителям (личные карточки): имеются

3.5 Наличие инструкций по проведению инструктажей: в наличии

3.6 Учет проведения инструктажей водителям: имеется

3.7 Проведение занятий с водительским составом: 20-ти часовая программа

3.8 Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения: по договору

3.8.1 Наличие медпункта и его укомплектованность: отсутствует

3.8.2 Наличие лицензии на проведение медицинских осмотров водителей: имеется

3.8.3 Данные о медицинском работнике (при его отсутствии наличие договора с медучреждением): Прусов Сергей Сергеевич или дежурный фельдшер

3.8.4 Обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического медицинского освидетельствования: соблюдается

3.8.5 Организация проведения предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей: предрейсовые, послерейсовые у водителя автобуса

3.8.6 Наличие журнала регистрации отстраненных водителей (приказ Минздрава России № 555-89г.): имеется

3.8.7 Соблюдение режима труда и отдыха водителей: соблюдается

4. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии

4.1 Прохождение годового (полугодового) технического осмотра: Акт № _____

4.2 Количество автотранспорта, всего 11 ед., в т.ч. прошедших годовой 9 ед., (полугодовой) технический осмотр 1 ед.

Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и при заезде: ежедневно

4.3.1 Наличие контрольно - пропускного пункта, и его оснащенность: имеется

4.3.2 Наличие ответственного лица за выпуск автомобилей: Крюков В.В...

4.4 Наличие стоянки и охраны транспортных средств: в наличии

4.5 Наличие производственной базы для проведения ТО и ТР (при ее отсутствии наличие договора и его выполнение): по договорам

4.6 Наличие графиков проведения ТО, и их выполнение: в наличии

4.7 Обеспечение учета технических неисправностей и их устранения: осуществляется

5. Организация перевозочного процесса

5.1 Оформление и учет путевой документации (Постановление Госкомстата РФ № 78-1997 г., приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152): осуществляется

5.2 Организация контроля за наличием у водителей при выезде на линию соответствующих документов: осуществляется

5.3 Соблюдение правил перевозки грузов в т.ч. опасных: соблюдается

5.4. Соблюдение правил перевозки пассажиров: соблюдается

5.4.1 Наличие паспортов и схемы маршрутов: в наличии

5.4.2 Наличие актов обследования дорожных условий на маршрутах регулярных автобусных перевозок: _____

5.4.3 Учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков: _____

5.4.4 Осуществление контроля на линии: по сотовой связи

Соблюдение правил междугородных (международных) перевозок пассажиров: _____
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами? _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний подразделения Госавтоинспекции (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) _____

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) _____

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“04” 10 20 14 г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку) _____