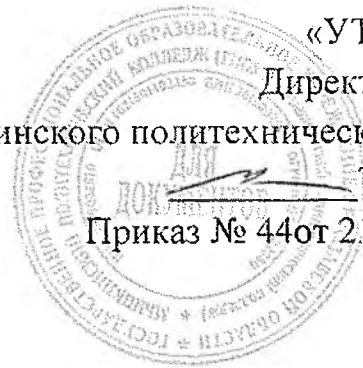


Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Мышкинский политехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ЯО
Мышкинского политехнического колледжа
Т.А.Кошелева
Приказ № 44 от 21.02. 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья в Государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Мышкинском политехническом колледже

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской – Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. и со ст. 42 «Социального кодекса Ярославской области», утвержденного Законом Ярославской области от 16. 12.2008 г. № 65-з.

I. Общие положения

1. Настоящие правила (далее - Правила) регламентируются прием в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Мышкинский политехнический колледж (далее – колледж) в части оказания государственных услуг: «Реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» (далее – профессиональное обучение).

2. Правила регламентируют прием на профессиональное обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица поступающие), с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Прием иностранных граждан в колледж осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств областного бюджета.

3. Правила приема граждан в колледже в части, не урегулированной Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими Правилами, Уставом колледжа, определяются колледжем самостоятельно (ч. 9 ст. 55 Законом РФ от 29 декабря 2012 г .N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием в колледж поступающих на профессиональное обучение осуществляется по заявлениям гражданам, окончивших (коррекционные) общеобразовательные школы (классы).

5. Граждане имеют право на профессиональное обучение на общедоступной и бесплатной основе, если обучение данного уровня получают в первые.

6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Объем и структура приема граждан в колледж на обучении за счет ассигнований областного бюджета определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8. Форма получения обучения – очная.

9. На профессиональное обучение могут быть зачислены лица с 15 – летнего возраста.

II. Организация приема граждан

10. Организация приема граждан на профессиональное обучение осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводства, а также личный прием поступающих и родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования граждан

15. Колледж объявляет прием на профессиональное обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

16. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информации на официальном сайте колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) ru34-msh.edu.yar.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здании колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, по адресу Ярославская область, г. Мышкин, ул. Карла Либкнехта, д.35 и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень профессий, по которым колледж объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществлении образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления: свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы (класса);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

-информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечней врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18 . 2. Не позднее 1 июня

-общее количества мест для приема по каждой профессии;
- информацию о количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

19 . В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявления по каждой профессии.

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линии (48544)2-14-97,2-14-17,2-14-18 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в колледж на профессиональное обучение проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 1 июня.

Прием заявлений в колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
-оригинал или ксерокопию документа об обучении – свидетельство об обучении по адаптированной общеобразовательной программе.

-4 фотографии

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”;

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (в случае, установленном Федеральным законом, -также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последние предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об обучении, его подтверждающем;
- профессия (и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледже, с указанием условий обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения впервые:
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявления о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личности и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледже не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документа.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представлены поступающим. Документы должны возвращаться колледжу в течение 3 -х (трех) рабочих дней после подачи заявления.

V. Зачисление в колледж

29. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, установленные колледжем.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.