

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Ярославской области
Мышкинский политехнический колледж

П Р И К А З

29.08.2016

г. Мышкин

№ 168

Об организации ОТ
в ГПОУ ЯО Мышкинском политехническом колледже

В целях улучшения организаторской и практической работы по обеспечению
здоровых и безопасных условий труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным лицом:

1. За состояние пожарной безопасности, эксплуатации зданий и сооружений –
зам. директора по АХЧ Демидову С.В.
2. За состояние ПБ, электробезопасности, ТБ и организации труда:
 - В гараже для легковых автомобилей и ремонтной мастерской – зав.
гаражом Крюков В.В.
 - В мастерских – заведующие мастерскими
 - Гараж автодрома - зав. гаражом Крюков В.В.
 - В кабинетах колледжа - зав. кабинетами
 - Спорт. Зал – руководитель физвоспитания – Кучин К.В.
 - Общежитие – комендант общежития Шерп А.Б.
 - Столовая – зав. столовой Фураева Л.В.
 - Гараж и мастерская уч. хозяйства – ст. мастер п/о Самоварова С.В.
 - Материальный склад – зав. складом Тараканова С.А.
 - Открытая стоянка техники на территории колледжа – зав. гаражом
Крюков В.В.
 - Слесарная мастерская – мастер п/о Крюков В.В.
 - ЛПЗ Тракторы и автомобили – мастер п/о Малютин А.М.
 - Мастерская «Портной» – мастер п/о Блохина Н.В.
 - Библиотека - зав. библиотекой – Земских Т.В.
 - Мастерская по профессии «Штукатур» - Губочкин А.М.
 - Мастерская по профессии «Маляр» - Губочкин А.М.
 - Мастерская «Шиномонтаж» - Румянцев А.В.
3. За состояние ПБ и ОТ на учебном хозяйстве – старший мастер п/о
Самоварова С.В.
4. За состояние ТБ и организацию труда учащихся и мастеров п/о – старший
мастер Самоварова С.В.
5. Разработать и утвердить необходимые инструкции по ОТ – инженеру по ОТ
Молодцовой М.Н.

6. Проводить работу по созданию здоровых и безопасных условий труда – ответственный за ОТ Молодцова М.Н. и ответственные за безопасность условий труда.
7. Оформить все необходимые журналы по ОТ и несчастных случаев – ответственный Молодцова М.Н.
8. Проверять наличие аптечек на АТС, в кабинетах, мастерских, столовой. Общежитии – мед. сестра Белокопытова Е.Г. Ответственные за их правильное использование – зав. кабинетами, мастерских, столовой, АТС, общежития. Ответственный за проведение мед. осмотров - Белокопытова Е.Г.
9. Ответственный за проведение мед. осмотров – Белокопытова Е.Г.
10. Готовую продукцию, сырье хранить в помещениях склада.
11. Промасленную спец. одежду хранить в железных ящиках, уборку гаража и горючих отходов производить не менее одного раза в день.
12. При обнаружении пожара необходимо:
 - немедленно сообщить в пожарную охрану с указанием точного места пожара и наличия в здании людей.
 - По прибытию пожарной принять меры к эвакуации людей и приступить к тушению пожара имеющимися средствами.
13. Порядок обесточивания электрооборудования:
 - отключить щит (рубильник) на нужном этаже
 - рубильники находятся на первом, втором этаже, в подвале. Общий рубильник учебного учреждения находится в помещении около кабинета №9, куда может войти только ответственный за эл. безопасность.
14. Ответственный за эл. хозяйство по учебному заведению назначить – зам. директора по АХЧ Демидова С.В.
15. Создать комиссию по проверке зданий работниками правил эл. безопасности и по ОТ в составе:
председатель комиссии – директор Кошелева Т.А.
комиссия: Демидова С.В. (зам. директора по АХЧ)
Олейникова К.В. (зам. директор а по УПР)
Молодцова М.Н. (инженер по ОТ)
16. Создать комиссию для проверки пожарной безопасности в составе:
Председателя: директор Кошелева Т.А.
Зам. председателя – зам. директора по УПР Олейниковой К.В.
Члены комиссии: инженер по ОТ Молодцова М.Н.
Зам. директора по АХЧ Демидова С.В.
Преподаватель-организатор ОБЖ Куликова Л.А.
Зав. общежитием: Шерп А.Б.
17. Провести инструктаж о противопожарной безопасности на рабочем месте – ответственная Молодцова М.Н. (и.о. инженера по ОТ).
18. Утвердить состав добровольной пожарной дружины:
Председатель: Молодцова М.Н. – инженер по охране труда
Члены дружины: Горевалов О.П.
Куликова Л.А.
Демидова С.В.
Молодцова О.В.
19. Организовать проведение не реже 2 раз в год практических тренировок с обслуживающим персоналом по обработке плана эвакуации и действий на

случай пожара. Ответственные – зам. директора по УПР Олейникова К.В., инженер по ОТ Молодцова М.Н.

20. Проведение огневых и других пожароопасных работ проводить с соблюдением техники безопасности. Ответственная за ТБ, ПБ – зам. директора по АХЧ Демидова С. В.

21. По окончании дежурства:

Старый учебный корпус

- ◆ Дежурные сдают помещение дежурному администратору;
- ◆ Дежурный администратор по окончании дежурства (рабочего дня) сдает помещение уборщице;
- ◆ Уборщица после окончания ее рабочего дня сдает дежурство сторожу.

Новый учебный корпус

Дежурство обеспечивается по скользящему графику сторожем (вахтером) (12/12).

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного по ОТ и ТБ в ГПОУ ЯО Мышкинском политехническом колледже зам. директора по УПР Олейникову К.В.

Директор

Т.А.Кошелева

С приказом ознакомлены: